



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS KESEHATAN

Disdik

Jalan Gondosuli No. 6 telepon (0274) 563153 faksimile (0274) 512368

Website : dinkes.jogjaprovo.go.id, Email : dinkes@jogjaprovo.go.id

YOGYAKARTA 55165

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : drg. PEMBAJUN SETYANINGASTUTIE, M.Kes.

Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan DIY

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : HAMENGKU BUWONO X

Jabatan : Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 21 Januari 2024

PIHAK KEDUA
Gubernur
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA,



HAMENGKU BUWONO X

PIHAK PERTAMA
Kepala Dinas Kesehatan DIY,



drg. PEMBAJUN SETYANINGASTUTIE, M.Kes.

NIP. 1965091219932006

PERJANJIAN KINERJA TUJUAN PERANGKAT DAERAH TAHUN 2024

Perangkat Daerah : Dinas Kesehatan DIY
Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan DIY

No	Tujuan Perangkat Daerah	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Meningkatnya derajat kesehatan masyarakat	Prevalensi Berat Badan Kurang (Berat Badan Kurang dan Sangat Kurang) Pada Balita	%	11,7	Triwulan I	12,0
					Triwulan II	11,9
					Triwulan III	11,8
					Triwulan IV	11,7

PERJANJIAN KINERJA SASARAN PERANGKAT DAERAH TAHUN 2024

Perangkat Daerah : Dinas Kesehatan DIY
Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan DIY

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Terwujudnya Keluarga Sehat	Indeks Keluarga Sehat	Indeks	0,360	Triwulan I	0,345
					Triwulan II	0,350
					Triwulan III	0,355
					Triwulan IV	0,360
2.	Meningkatnya Tatakelola Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan di Perangkat Daerah	Kategori Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	Kategori	A	Triwulan I	A
					Triwulan II	A
					Triwulan III	A
					Triwulan IV	A*)

Keterangan:

- Untuk mencapai Sasaran Strategis sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

No	Program Perangkat Daerah	Anggaran
1.	Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan Dan Upaya Kesehatan Masyarakat (APBD)	Rp 7.304.226.550
2.	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Kesehatan (APBD)	Rp 341.839.400
3.	Program Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan Dan Makanan Minuman (APBD)	Rp 24.308.800
4.	Program Pemberdayaan Masyarakat Bidang Kesehatan (APBD)	Rp 57.430.000
5.	Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kebudayaan (Dais)	Rp 395.000.000

No	Program Perangkat Daerah	Anggaran	
6.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi (APBD)	Rp	34.240.616.115
	Jumlah Anggaran	Rp	42.363.420.865

2. Anggaran yang dikelola Kuasa Pengguna Anggaran Unit Pelaksana Teknis (Balai Laboratorium dan Kalibrasi):

No	Program	Anggaran	
1.	Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan Dan Upaya Kesehatan Masyarakat (APBD)	Rp	350.286.600
2.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi (APBD & BLUD)	Rp	8.696.400.472
	Jumlah Anggaran	Rp	9.046.687.072

3. Anggaran yang dikelola Kuasa Pengguna Anggaran Unit Pelaksana Teknis (Balai Penyelenggara Jaminan Kesehatan Sosial):

No	Program	Anggaran	
1.	Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan Dan Upaya Kesehatan Masyarakat (APBD)	Rp	54.305.352.576
2.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi (APBD)	Rp	933.415.400
	Jumlah Anggaran	Rp	55.238.767.976

4. Anggaran yang dikelola Kuasa Pengguna Anggaran Unit Pelaksana Teknis (Balai Pelatihan Kesehatan):

No	Program	Anggaran	
1.	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Kesehatan (APBD)	Rp	165.518.200
2.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi (APBD & BLUD)	Rp	5.600.729.500
	Jumlah Anggaran	Rp	5.766.247.700

5. Anggaran yang dikelola Kuasa Pengguna Anggaran Unit Pelaksana Teknis (Rumah Sakit Jiwa Grhasia):

No	Program	Anggaran	
1.	Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan Dan Upaya Kesehatan Masyarakat (APBD)	Rp	1.503.000.000

No	Program	Anggaran
2.	Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Tata Ruang (Dais)	Rp 19.336.694.000
3.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi (APBD & BLUD)	Rp 68.691.739.776
	Jumlah Anggaran	Rp 89.531.433.776


6. Anggaran yang dikelola Kuasa Pengguna Anggaran Unit Pelaksana Teknis (Rumah Sakit Paru Respira):

No	Program	Anggaran
1.	Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan Dan Upaya Kesehatan Masyarakat (APBD)	Rp 28.119.450.000
2.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi (APBD & BLUD)	Rp 39.740.194.585
	Jumlah Anggaran	Rp 67.939.644.585

7. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*.
8. Mengelola anggaran dekonsentrasi Program Kesehatan Masyarakat, Program Pelayanan Kesehatan dan JKN, Program Pendidikan dan Pelatihan Vokasi, Program Pencegahan dan Pengendalian Penyakit dan Program Dukungan Manajemen Rp 4.836.457.000

Yogyakarta, 22 Januari 2024

PIHAK KEDUA
GUBERNUR
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA,



HAMENGKU BUWONO X

PIHAK PERTAMA
KEPALA DINAS KESEHATAN DIY,



drg. PEMBAJUN SETYANINGASTUTIE, M.Kes.
NIP. 1965091219932006



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS KESEHATAN
ดinas Kesehatan
Jalan Gondosuli No. 6 telepon (0274) 563153 faksimile (0274) 512368
Website : dinkes.jogjaprovo.go.id, Email : dinkes@iogjaprovo.go.id
YOGYAKARTA 55165

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ENDANG PAMUNGKASIWI, SKM, M.Kes
Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : drg. PEMBAJUN SETYANINGASTUTIE, M.Kes
Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan DIY
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, Januari 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA DINAS KESEHATAN DIY,

drg. PEMBAJUN SETYANINGASTUTIE, M.Kes
NIP. 19650912 199303 2 006

PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT,

ENDANG PAMUNGKASIWI, SKM, M.Kes
NIP. 19680525 199103 2 005

PERJANJIAN KINERJA PROGRAM TAHUN 2024

Perangkat Daerah : Dinas Kesehatan DIY
Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat

No	Sasaran Program	Program Perangkat Daerah	Indikator Kinerja (Program)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Terpenuhinya Pelayanan Kesehatan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	1. Persentase skrining/deteksi dini kesehatan jiwa pada usia 15 tahun ke atas	%	30	Triwulan I	18
						Triwulan II	20
						Triwulan III	25
						Triwulan IV	30
			2. Persentase BBLR (Bayi Berat Lahir Rendah)	%	6,4	Triwulan I	7,7
						Triwulan II	7,3
						Triwulan III	7
						Triwulan IV *)	6,4
			3. Persentase remaja putri anemia	%	21,5	Triwulan I	30,24
						Triwulan II	28
						Triwulan III	25
						Triwulan IV *)	21,5
			4. Persentase penderita ODGJ yang mendapatkan pelayanan secara standar	%	72	Triwulan I	50
						Triwulan II	55
						Triwulan III	60
						Triwulan IV	72
2.	Terwujudnya Pemberdayaan Masyarakat Bidang Kesehatan	Program Pemberdayaan Masyarakat Bidang Kesehatan	Persentase pemberdayaan masyarakat bidang kesehatan	%	100	Triwulan I	0
						Triwulan II	0
						Triwulan III	10
						Triwulan IV	100
3.	Terwujudnya Penyelenggaraan	Program Penyelenggaraan	Persentase kab/kota memiliki kegiatan	%	20	Triwulan I	0
						Triwulan II	20

No	Sasaran Program	Program Perangkat Daerah	Indikator Kinerja (Program)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kebudayaan	Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kebudayaan	pembinaan pelayanan kesehatan tradisional			Triwulan III	20
						Triwulan IV	20

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

- 1.1 Program: Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat (PAD) : Rp. 129.380.700
 - a. Kegiatan Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan : Rp. 129.380.700
Tingkat Daerah Provinsi
- 1.2. Program: Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat (Pajak Rokok) : Rp. 1.324.461.500
 - a. Kegiatan Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan : Rp. 1.324.461.500
Tingkat Daerah Provinsi
- 1.3. Program: Pemberdayaan Masyarakat Bidang Kesehatan (Pajak Rokok) : Rp. 57.430.000
 - a. Kegiatan Advokasi, Pemberdayaan, Kemitraan, Peningkatan Peran Serta Masyarakat dan Lintas Sektor Tingkat Daerah Provinsi : Rp. 57.430.000
- 1.4. Program: Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Kebudayaan (Dana Keistimewaan) : Rp. 395.000.000
 - a. Kegiatan Pengembangan Kearifan Lokal dan Potensi Budaya : Rp. 395.000.000
- 1.5. Program: Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat (Dana Alokasi Khusus Non Fisik) : Rp. 677.606.000

a. Kegiatan Advokasi, Pemberdayaan, Kemitraan, Peningkatan Peran Serta Masyarakat dan Lintas Sektor Tingkat Daerah Provinsi	: Rp. 677.606.000
1.6. Program: Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Kesehatan (Dana Alokasi Khusus Non Fisik)	: Rp. 18.600.000
a. Kegiatan Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Provinsi	: Rp. 18.600.000
a.1. Sub Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Sumber Daya Manusia Kesehatan	: Rp. 18.600.000
1.7. Program: Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat (DBHCHT)	: Rp. 205.165.000
a. Kegiatan Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	: Rp. 205.165.000
Jumlah anggaran	: Rp. 2.807.643.200

*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*.

2. Mengelola anggaran dekonsentrasi Program Kesehatan Masyarakat Rp. 1.640.058.000

Yogyakarta, Januari 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA DINAS KESEHATAN DIY,

drg. PEMBAJUN SETYANINGASTUTIE, M.Kes

NIP. 19650912 199303 2 006



PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT,

ENDANG PAMUNGKASIWI, SKM, M.Kes

NIP. 19680525 199103 2 005



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS KESEHATAN

ꦢꦶꦤꦏꦺꦱꦺꦴꦩꦠꦤ꧀

Jalan Gondosuli No. 6 telepon (0274) 563153 faksimile (0274) 512368
Website : dinkes.jogjapro.go.id, Email : dinkes@jogjapro.go.id
YOGYAKARTA 55165

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SETIYO HARINI, S.K.M., M.Kes.
Jabatan : Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : drg. PEMBAJUN SETYANINGASTUTIE, M.Kes.
Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan DIY
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, Januari 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA DINAS KESEHATAN DIY



drg. PEMBAJUN SETYANINGASTUTIE, M.Kes
NIP. 19650912 199303 2 006

PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG PENCEGAHAN
DAN PENGENDALIAN PENYAKIT



SETIYO HARINI, S.K.M., M.Kes
NIP. 19750421 199903 2006

PERJANJIAN KINERJA PROGRAM TAHUN 2024

Perangkat Daerah : Dinas Kesehatan
Jabatan : Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit

No	Sasaran Program	Program Perangkat Daerah	Indikator Kinerja Program	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Terpenuhinya Pelayanan Kesehatan UKP dan UKM	Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan Dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Persentase Keberhasilan Pengobatan TBC	%	85	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	85 85 85 85
2.	Terpenuhinya Pelayanan Kesehatan UKP dan UKM	Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan Dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Persentase ODHA minum ARV (ODHA on ARV)	%	62	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	62 62 62 62
3.	Terpenuhinya Pelayanan Kesehatan UKP dan UKM	Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan Dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Persentase Kab/Kota yang mempertahankan eliminasi Malaria	%	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	100 100 100 100

4.	Terpenuhinya Pelayanan Kesehatan UKP dan UKM	Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan Dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Persentase penderita Hipertensi mendapatkan pengobatan secara teratur	%	77	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	5 30 50 77
5.	Terpenuhinya Pelayanan Kesehatan UKP dan UKM		Persentase Penderita DM mendapatkan pengobatan secara teratur	%	77	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	5 30 50 77
6.	Terpenuhinya Pelayanan Kesehatan UKP dan UKM		Persentase Wanita Usia Subur (WUS) yang melakukan deteksi dini iwa test dan sadanis untuk pencegahan kanker servik dan kanker payudara	%	15	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	6 7 8 15

Keterangan:

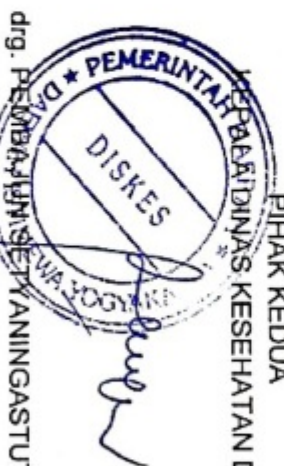
Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

Program: PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT (1.02.02) (APBD)	:	Rp. 1.993.256.000
Kegiatan Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi (02.02.102)	:	Rp. 1.993.256.000
Sub Kegiatan Pengelolaan Kesehatan bagi penduduk pada kondisi KLB (02.00002) (Pajak Rokok)		Rp. 234.235.000
Sub Kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu dan Anak (02.00003) (PAD)		Rp. 78.232.150
Sub Kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu dan Anak (02.00003) (DBHCHT)		Rp. 194.446.000
Sub Kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan (02.00008) (PAD)		Rp. 5.000.000
Sub Kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular (02.0011) (PAD)		Rp. 781.912.850
Sub Kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular (02.0011) (DAK NF)		Rp. 254.644.000
Sub Kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular (02.0011) (DBHCHT)		Rp. 360.000.000
Sub Kegiatan Pengelolaan Surveilans Kesehatan (02.0017) (PAD)		Rp. 5.000.000
Sub Kegiatan Pengelolaan Surveilans Kesehatan (02.0017) (DAK NF)		Rp. 79.786.000
Kegiatan Penguatan Pencegahan dan Pengendalian Penyakit (P2P) di Provinsi (Kegiatan 6790.Dekonsentrasi/APBN)		Rp. 743.105.000
Jumlah Anggaran APBD dan APBN	:	Rp. 2.736.361.000

Yogyakarta, Januari 2024

PIHAK KEDUA

KEPALA BIDANG KESEHATAN DIY



drg. PEMBAJIM SETYANINGASTUTIE, M.Kes
NIP. 19650912 199303 2 006

PIHAK PERTAMA

KEPALA BIDANG PENCEGAHAN
DAN PENGENDALIAN PENYAKIT

SETIYO HARINI, S.K.M., M.Kes
NIP. 19750421 199903 2006



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS KESEHATAN

ꦢꦶꦏꦺꦱꦺꦃꦠꦤ꧀ꦢꦶꦪ

Jalan Gondosuli No. 6 telepon (0274) 563153 faksimile (0274) 512368
Website : dinkes.jogjaprov.go.id, Email : dinkes@jogjaprov.go.id
YOGYAKARTA 55165

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : dr. GREGORIUS ANUNG TRIHADI, MPH
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : drg. PEMBAJUN SETYANINGASTUTIE, M.Kes
Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan Daerah Istimewa Yogyakarta
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, Januari 2024



PIHAK KEDUA
KEPALA DINAS KESEHATAN DIY,
Drg. PEMBAJUN SETYANINGASTUTIE, M.Kes
NIP. 19650912 199303 2 006

PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG PELAYANAN KESEHATAN,

Dr. GREGORIUS ANUNG TRIHADI, MPH
NIP. 19720509 200212 1 002

PERJANJIAN KINERJA PROGRAM TAHUN 2024

Perangkat Daerah : Dinas Kesehatan DIY
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan

No	Sasaran Program	Program Perangkat Daerah	Indikator Kinerja (Program)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Terpenuhinya pelayanan kesehatan UKP dan UKM	Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Persentase fasyankes terakreditasi	%	54,32	Triwulan I	52,89
						Triwulan II	53,00
						Triwulan III	53,35
						Triwulan IV	54,32

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
 - 1.1. Kegiatan: Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi (sumber anggaran : pajak rokok) : Rp 1.062.027.100,-
 - 1.1.1. Kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan bagi Penduduk Terdampak Krisis Kesehatar Akibat Bencana dan/atau Berpotensi Bencana Rp 693.304.800,-
 - 1.1.2. Kegiatan Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi Rp. 5.000.000,-

1.1.6. Kegiatan Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Perizinan RS kelas B dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Rp. 5.000.000,-
1.1.7. Kegiatan Peningkatan Mutu Pelayanan Kesehatan	Rp. 42.383.000,-
Jumlah Anggaran	Rp. 1.062.027.100,-

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*.
- | | |
|---|-------------------|
| 2.1. Program Pelayanan Kesehatan dan JKN Kegiatan Penguatan Pelayanan Kesehatan di Provinsi | Rp. 113.861.000,- |
| 2.2. Mengelola anggaran dekonsentrasi Program Peningkatan Kesehatan Jemaah Haji | Rp. 45.150.000,- |
| 2.3. Mengelola anggaran Dekonsentrasi Program Pengelolaan Krisis Kesehatan | Rp. 131.068.000,- |
| 2.4. Mengelola Program Jejaring Pelayanan Kesehatan di FKTP | Rp. 135.863.000,- |
| 2.5. Mengelola Peningkatan Kapasitas Program Pengampunan Layanan Prioritas | Rp. 32.400.000,- |

Yogyakarta, Januari 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA DINAS KESEHATAN DIY,


dr. PEMBAJUN SEYANINGASTUTIE, M.Kes
NIP. 19650812 199303 2 006

PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG PELAYANAN KESEHATAN


dr. GREGORIUS ANUNG TRIHADI, MPH
NIP. 19720509 200212 1 002



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS KESEHATAN

دinas Kesehatan

Jalan Gondosuli No. 6 Telepon (0274) 563153 Faksimile (0274) 512368
Website : dinkes.jogjaprovo.go.id Email : dinkes@jogjaprovo.go.id
YOGYAKARTA 55165

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : M. AGUS PRIYANTO, S.K.M., M.Kes.
Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : drg. PEMBAJUN SETYANINGASTUTIE, M.Kes.
Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan DIY
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, Januari 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA DINAS KESEHATAN DIY

drg. PEMBAJUN SETYANINGASTUTIE, M.Kes
NIP. 19650912 199303 2 006

PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA
KESEHATAN

M. AGUS PRIYANTO, SKM, M.Kes
NIP. 19690630 199501 1 001

PERJANJIAN KINERJA PROGRAM TAHUN 2024

Perangkat Daerah : Dinas Kesehatan

Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan

No	Sasaran Program	Program Perangkat Daerah	Indikator Kinerja (Program)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Terpenuhinya Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Kesehatan	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Kesehatan	Persentase Kebutuhan Sumber Daya Manusia Kesehatan di Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Persen	55,73	Triwulan I	52,61
						Triwulan II	53,61
						Triwulan III	54,19
						Triwulan IV	55,73
2	Terpenuhinya Ketersediaan farmasi, alat Kesehatan, dan makanan minuman	Program Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan Dan Makanan Minuman	Persentase Peningkatan Keamanan Pelayanan PBF Cabang dan Cabang PAK yang di Kendalikan	Persen	84,4	Triwulan I	24,18
						Triwulan II	58,26
						Triwulan III	75,47
						Triwulan IV	84,40
			Persentase Peningkatan Penerapan Standar Usaha Kecil Obat Tradisional yang dikendalikan dan diawasi.	Persen	88	Triwulan I	1,32
						Triwulan II	85,31
						Triwulan III	87
						Triwulan IV	88

KETERANGAN :

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

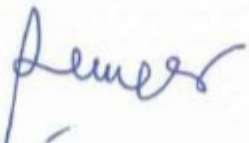
1. Program: Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat (Pendapatan Asli Daerah)	:	Rp	2.236.416.600
a. Kegiatan Penyediaan Fasilitas Pelayanan, Sarana, Prasarana dan Alat Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Provinsi	:	Rp	66.779.600
2. Program: Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat (Dana Alokasi Khusus Non Fisik)	:		1.904.637.000
a. Kegiatan Penyediaan Fasilitas Pelayanan, Sarana, Prasarana dan Alat Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Provinsi	:	Rp	1.904.637.000
3. Program: Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat (Pajak Rokok untuk Pelayanan Kesehatan)	:		265.000.000
a. Kegiatan Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Provinsi	:	Rp	235.000.000
4. Program: Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Kesehatan (Pajak Rokok untuk Pelayanan Kesehatan)	:	Rp	33.982.150
a. Kegiatan Perencanaan Kebutuhan Sumber Daya Manusia Kesehatan untuk UKM dan UKP Provinsi	:	Rp	28.985.000
b. Kegiatan Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Provinsi	:	Rp	4.999.750
5. Program: Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Kesehatan (Pendapatan Asli Daerah)	:		173.473.250
a. Kegiatan Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Provinsi	:	Rp	173.473.250

6. Program: Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Kesehatan (Dana Alokasi Khusus Non Fisik)	:		134.384.000
a. Kegiatan Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Provinsi	:		134.384.000
7. Program: Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan dan Makanan Minuman (Pajak Rokok untuk Pelayanan Kesehatan)	:	Rp	24.308.800
a. Kegiatan Penerbitan Pengakuan Pedagang Besar Farmasi (PBF) Cabang dan Cabang Penyalur Alkes (PAK)	:	Rp	19.308.800
b. Kegiatan Penerbitan Izin Usaha Kesehatan Tradisional (UKOT)	:	Rp	5.000.000
JUMLAH TOTAL :			Rp 2.602.567.700

2. Mengelola anggaran dekonsentrasi

a. Program Pelayanan Kesehatan dan JKN (FM)	:	Rp	142.921.000
b. Program Dukungan Manajemen	:	Rp	167.166.000
JUMLAH TOTAL :			Rp 310.087.000

PIHAK KEDUA
KEPALA DINAS KESEHATAN DIY


drg. PEMBAJUN SETYANINGASTUTIE, M.Kes
NIP. 19650912 199303 2 006

Yogyakarta, Januari 2024
PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN


M. AGUS PRIYANTO, SKM, M.Kes
NIP. 19690630 199501 1 001



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS KESEHATAN

Wisekama

Jalan Gondosuli No. 6 Telepon (0274) 563153 Faksimile (0274) 512368
Website : dinkes.jogjaprov.go.id, Email : dinkes@jogjaprov.go.id,
YOGYAKARTA 55165

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dra. SITI BADRIYAH, Apt., M.Kes.

Jabatan : Sekretaris

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : drg. PEMBAJUN SETYANINGASTUTIE, M.Kes.

Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan DIY

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, Januari 2024



drg. PEMBAJUN SETYANINGASTUTIE, M.Kes.
NIP. 196509121993032006

PIHAK PERTAMA
SEKRETARIS

Dra. SITI BADRIYAH, Apt., M.Kes.
NIP. 196707081994032005

PERJANJIAN KINERJA PROGRAM TAHUN 2024

Perangkat Daerah : Dinas Kesehatan DIY
Jabatan : Sekretaris

No	Sasaran Program	Program Perangkat Daerah	Indikator Kinerja (Program)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Tercapainya Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi	Nilai PKKI Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	%	89,06	Triwulan I	89,06
						Triwulan II	89,06
						Triwulan III	89,06
						Triwulan IV	89,06

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Kegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi

a. Kegiatan: Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	:	Rp	41.637.600
b. Kegiatan: Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	:	Rp	31.790.553.435
c. Kegiatan : Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	:	Rp	16.528.000
d. Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah	:	Rp	148.574.250
e. Kegiatan : Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	:	Rp	9.592.000
f. Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	:	Rp	1.835.496.070
g. Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	:	Rp	398.234.760

1.2. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi

a. Kegiatan : Penyelenggaraan Sistem Informasi Kesehatan Secara Terintegrasi	:	Rp	6.300.000
--	---	----	-----------

Jumlah Anggaran : Rp 34.246.916.115

2. Selanjutnya Sekretaris akan Menyusun Penjabaran Perjanjian Kinerja yang memuat pencapaian target kinerja Kegiatan dan Sub Kegiatan yang berdasarkan pada RENSTRA dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran

PIHAK KEDUA
KEPALA DINAS KESEHATAN DIY



drg. PEMBAJUN SETYANINGASTUTIE, M.Kes.
NIP. 196509121993032006

Yogyakarta, Januari 2024

PIHAK PERTAMA
SEKRETARIS



Dra. SITI BADRIYAH, Apt., M.Kes.
NIP. 196707081994032005

PENJABARAN PERJANJIAN KINERJA SUB KEGIATAN TAHUN 2024

Perangkat Daerah : Dinas Kesehatan DIY

Jabatan : Sekretaris

No	Sasaran Kegiatan	Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
				Kegiatan (%)	Triwulan	Kegiatan
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Tercapainya perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja Dinkes DIY	Perencanaan, penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja Dinkes DIY	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	15,1 44,8 80,2 100
1.1	Tersedianya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah : 4 dokumen	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	31 41 67 100
1.2	Tersedianya Dokumen DPA-SKPD	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD : 1 dokumen	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	6,5 6,5 82 100
1.3	Tersedianya Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah : 1 laporan	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	7,75 87 91,5 100

No	Sasaran Kegiatan	Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
				Kegiatan (%)	Triwulan	Kegiatan
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Tercapainya administrasi keuangan perangkat daerah	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase penyediaan administrasi keuangan perangkat daerah	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	61,8 73,6 83,3 100
2.1	Tercapainya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji ASN : 224 orang/bulan	50	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	28,8 59,3 81 100
2.2	Tercapainya Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah dokumen penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD : 12 dokumen	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	18,6 35,3 52 100
2.3	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD : 1 Laporan	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	100 100 100 100
2.4	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD : 12 Laporan	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	100 100 100 100
3	Tercapainya pengamanan	Administrasi Barang Milik	Persentase pengamanan dan	100	Triwulan I	100

No	Sasaran Kegiatan	Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
				Kegiatan (%)	Triwulan	Kegiatan
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)	(8)
	dan penatausahaan barang milik daerah	Daerah pada Perangkat Daerah	penatausahaan barang milik daerah		Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	100 100 100
4	Tercapainya administrasi Umum perkantoran perangkat daerah	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase penyediaan administrasi umum perangkat daerah	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	100 100 100 100
4.1	Tersedianya Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD : 1 Dokumen	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0 0 0 100
5	Tersedianya barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang diadakan	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	100 100 100 100
6	Terselenggaranya Penyediaan Jasa Penunjang perkantoran Dinkes DIY	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang perkantoran Dinkes DIY	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	100 100 100 100
7	Tercapainya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang perkantoran Dinkes DIY	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang perkantoran Dinkes DIY	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	100 100 100 100
8	Terwujudnya pengelolaan data, informasi, dan sistem	Penyelenggaraan Sistem Informasi Kesehatan secara	Persentase pengelolaan data, informasi, dan sistem informasi	100	Triwulan I Triwulan II	0 55

No	Sasaran Kegiatan	Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
				Kegiatan (%)	Triwulan	Kegiatan
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)	(8)
	informasi kesehatan	Terintegrasi	kesehatan		Triwulan III Triwulan IV	100 100
8.1	Tersedianya Data dan Informasi Kesehatan	Pengelolaan Data dan Informasi Kesehatan	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan : 3 dokumen	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0 55 100 100

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Kegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi

a. Kegiatan: Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	:	Rp	41.637.600
a.1. Subkegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	:	Rp	38.637.600
b.1. Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	:	Rp	1.500.000
c.1. Subkegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	:	Rp	1.500.000
b. Kegiatan: Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	:	Rp	31.790.553.435
a.1. Subkegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	:	Rp	31.717.633.435
b.1. Subkegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	:	Rp	69.920.000
c.1. Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	:	Rp	1.500.000
d.1. Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD	:	Rp	1.500.000
c. Kegiatan : Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	:	Rp	16.528.000
d. Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah	:	Rp	148.574.250
a.1. Subkegiatan Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	:	Rp	150.000

- | | | | |
|---|---|----|---------------|
| e. Kegiatan : Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | : | Rp | 9.592.000 |
| f. Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | : | Rp | 1.835.496.070 |
| g. Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | : | Rp | 398.234.760 |
| 2.1. Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat | | | |
| a. Kegiatan: Penyelenggaraan Sistem Informasi Kesehatan secara Terintegrasi | : | Rp | 6.300.000 |
| a.1. Subkegiatan Pengelolaan Data dan Informasi Kesehatan | : | Rp | 6.300.000 |

2. Mengelola anggaran dekonsentrasi Program Dukungan Manajemen Rp 959.550.000



drg. PEMBAJUN SETYANINGASTUTIE, M.Kes.
NIP. 196509121993032006

PIHAK KEDUA
KEPALA DINAS KESEHATAN DIY

Yogyakarta, Januari 2024
PIHAK PERTAMA
SEKRETARIS

Dra. SITI BADRIYAH, Apt., M.Kes.
NIP. 196707081994032005



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS KESEHATAN

ꦢꦶꦏꦺꦱꦺꦃꦠꦤ꧀

Jalan Gondosuli No. 6 Telepon (0274) 563153 Faksimile (0274) 512368
Website : dinkes.jogjaprov.go.id Email : dinkes@jogjaprov.go.id
YOGYAKARTA 55165

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dra. ANNA JOVITA KARTIKA RIANTARI, Apt.
Jabatan : Kepala Seksi Farmasi, Makanan, Minuman dan Alat Kesehatan
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : M. AGUS PRIYANTO, S.K.M., M.Kes.
Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, Januari 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA
KESEHATAN,

M. AGUS PRIYANTO, S.K.M., M.Kes.
NIP. 196906301995011001

PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI FARMASI, MAKANAN,
MINUMAN DAN ALAT KESEHATAN,

Dra. ANNA JOVITA KARTIKA RIANTARI, Apt.
NIP. 196902181993122001

PERJANJIAN KINERJA SUBKEGIATAN TAHUN 2024

Perangkat Daerah : Dinas Kesehatan DIY

Jabatan : Kepala Seksi Farmasi, Makanan, Minuman dan Alat Kesehatan

No	Sasaran Kegiatan / Sub kegiatan	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan / Sub Kegiatan (Ouput Sub Kegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
				Kegiatan / Sub Kegiatan Fisik (%)	Triwulan	Kegiatan / Fisik
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Penyediaan Fasilitas Pelayanan, Sarana, Prasanraa dan Alat Kesehatan untuk UKP rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	Penyediaan Fasilitas Pelayanan, Sarana, Prasanraa dan Alat Kesehatan untuk UKP rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	Persentase Penyediaan Fasilitas Pelayanan, Sarana, Prasarana dan Alat Kesehatan UKP Rujukan, UKM, dan UKM Rujukan	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	10,69 20,47 89,72 100
	Terlaksananya Distribusi Alat Kesehatan, Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai, Vaksin, Makanan dan Minuman ke Fasilitas Kesehatan	Distribusi Alat Kesehatan, Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai, Vaksin, Makanan dan Minuman ke Fasilitas Kesehatan.	Jumlah Dokumen Distribusi Alat Kesehatan, Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai, Vaksin, Makanan dan Minuman ke Fasilitas Kesehatan : 1 dokumen	24,38	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	4 5,50 24,38 24,38
			Jumlah Dokumen Distribusi Alat Kesehatan, Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai, Vaksin, Makanan dan Minuman ke Fasilitas Kesehatan : 1 dokumen	63,01	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	10,07 24,69 42,92 63,01
			Jumlah Dokumen Distribusi Alat Kesehatan, Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai, Vaksin, Makanan dan Minuman ke Fasilitas Kesehatan : 1 dokumen	12,61	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	6,30 7,05 12,61 12,61

No	Sasaran Kegiatan / Sub kegiatan	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan / Sub Kegiatan (Ouput Sub Kegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
				Kegiatan / Sub Kegiatan Fisik (%)	Triwulan	Kegiatan / Fisik
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)	(8)
	Terlaksananya Pengadaan Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai, Vaksin, Makanan dan Minuman di Fasilitas Kesehatan	Pengadaan Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai, Vaksin, Makanan dan Minuman di Fasilitas Kesehatan	Jumlah Obat Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai, Vaksin, Makanan dan Minuman di Fasilitas Kesehatan yang disediakan : 1 Paket	0,28	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0,01 0,05 0,07 0,28
			Bahan Medis Habis Pakai, Vaksin, Makanan dan Minuman di Fasilitas Kesehatan yang disediakan : 1 Paket	99,72	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	1 3,65 99,45 99,72
2	Terlaksananya Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan dalam Pemenuhan SPM Bidang Kesehatan	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0,01 0,48 0,48 100
	Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan bagi Penduduk Terdampak Krisis Kesehatan Akibat Bencana dan/atau Berpotensi Bencana	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan bagi Penduduk Terdampak Krisis Kesehatan Akibat Bencana dan/atau Berpotensi Bencana	Jumlah Penduduk yang Mendapatkan Layanan Kesehatan yang Terdampak Krisis Kesehatan Akibat Bencana dan/atau Berpotensi Bencana Provinsi sesuai standar : 438 orang	1,61	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0,01 0,48 0,49 1,61
	Terlaksananya Pembinaan Pelaksanaan Upaya Pelayanan Kesehatan	Pembinaan Pelaksanaan Upaya Pelayanan Kesehatan	Jumlah Dokumen Hasil Pembinaan Upaya Pelayanan Kesehatan : 1 dokumen	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV*)	0 0 0 100

No	Sasaran Kegiatan / Sub kegiatan	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan / Sub Kegiatan (Ouput Sub Kegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
				Kegiatan / Sub Kegiatan Fisik (%)	Triwulan	Kefgiatan / Fisik
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Terlaksananya Penerbitan Pengakuan Pedagang Besar Farmasi (PBF) Cabang dan Cabang Penyalur Alat Kesehatan (PAK)	Penerbitan Pengakuan Pedagang Besar Farmasi (PBF) Cabang dan Cabang Penyalur Alat Kesehatan (PAK)	Terwujudnya Peningkatan Kepatuhan PBF Cabang dan Cabang PAK yang di Kendalikan dan Diawasi	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	28,65 69,03 89,42 100
			Jumlah PBF Cabang dan Cabang PAK yang Dikenalikan dan Diawasi dalam rangka Penerbitan dan Tindaklanjuti Penerbitan perizinan : 1 sarana	43,96	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	2,78 32,16 43,46 43,96
	Terlaksananya Pengendalian Pengawasan serta Tindak Lanjut Penerbitan Pengakuan PBF Cabang dan Cabang PAK	Pengendalian Pengawasan serta Tindak Lanjut Penerbitan Pengakuan PBF Cabang dan Cabang PAK	Jumlah PBF Cabang dan Cabang PAK yang Dikenalikan dan Diawasi dalam rangka Penerbitan dan Tindaklanjuti Penerbitan perizinan : 1 sarana	56,04	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	25,87 36,87 45,96 56,04
			Meningkatnya Kepatuhan Usaha Kecil Obat Tradisional yang di Kendalikan dan Diawasi Terhadap Ketentuan Perizinan	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	1.50 96,94 100 100
4	Terlaksananya Penerbitan Izin Usaha Kecil Obat Tradisional (UKOT)	Penerbitan Izin Usaha Kecil Obat Tradisional (UKOT)				

No	Sasaran Kegiatan / Sub kegiatan	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan / Sub Kegiatan (Ouput Sub Kegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
				Kegiatan / Sub Kegiatan Fisik (%)	Triwulan	Kefgiatan / Fisik
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)	(8)
	Terlaksananya Pengendalian dan pengawasan serta tindak lanjut penerbitan izin usaha kecil obat tradisional (UKOT)	Pengendalian dan pengawasan serta tindak lanjut penerbitan izin usaha kecil obat tradisional (UKOT)	Jumlah usaha kecil Obat Tradisional yang di kendalikan dan diawasi dalam rangka penerbitan dan tindak lanjut penerbitan izin usaha kecil obat tradisiobal: 1 sarana	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	1.50 96,94 100 100

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
 - 1.1. Kegiatan: Penyediaan Fasilitas Pelayanan, Sarana, Prasarana dan Alat Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Tujuan Tingkat Daerah Provinsi (Pendapatan Asli Daerah) : Rp. 66.779.600
 - a. Subkegiatan Distribusi Alat Kesehatan, Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai, Vaksin, Makanan dan Minuman ke Fasilitas Kesehatan : Rp. 61.779.600
 - b. Subkegiatan Pengadaan Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai, Vaksin, Makanan dan Minuman di Fasilitas Kesehatan : Rp. 5.000.000
 - 1.2. Kegiatan: Penyediaan Fasilitas Pelayanan, Sarana, Prasarana dan Alat Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Tujuan Tingkat Daerah Provinsi (Dana Alokasi Khusus Non Fisik) : Rp. 1.904.637.000
 - a. Subkegiatan Distribusi Alat Kesehatan, Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai, Vaksin, Makanan dan Minuman ke Fasilitas Kesehatan : Rp. 105.224.500
 - b. Subkegiatan Pengadaan Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai, Vaksin, Makanan dan Minuman di Fasilitas Kesehatan : Rp. 1.799.412.500

1.3. Kegiatan: Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi (Pajak Rokok)	:	Rp.	265.000.000
a. Subkegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan bagi Penduduk Terdampak Krisi Kesehatan Akibat Bencana dan/atau Berpotensi Bencana	:	Rp.	265.000.000
1.4. Kegiatan : Penerbitan Pengakuan Pedanng Besar Farmasi (PBF) Cabang dan Cabang Penyalur Alat Kesehatan (PAK) (pajak Rokok)	:	Rp.	19.308.800
a. Subkegiatan Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Penerbitan Pengakuan PBF Cabang dan Cabang PAK	:	Rp.	19.308.800
1.5. Kegiatan : Penerbitan Izin Usaha Kecial Obat Tradisional (UKOT) (Pajak Rokok)	:	Rp.	5.000.000
a. Subkegiatan Pengendalian dan Pengawasan Serta Tindak Lanjut Penerbitan Izin Usaha Kecil Obat Tradisional (UKOT)	:	Rp.	5.000.000
Jumlah Anggaran			Rp. 2.260.725.400

2. Mengelola anggaran dekonsentrasi Program Pelayanan Kesehatan dan JKN Kegiatan : Rp.142.921.000.

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN,



M. AGUS PRIYANTO, S.K.M., M.Kes.
NIP. 196906301995011001

Yogyakarta, Januari 2024
PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI FARMASI, MAKANAN, MINUMAN DAN ALAT
KESEHATAN,



Dra. ANNA JOVITA KARTIKA RIANTARI, Apt.
NIP. 196902181993122001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : dr. PRAHESTI FAJARWATI
Jabatan : Kepala Seksi Kesehatan Keluarga, Gizi, dan Kesehatan Jiwa
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : ENDANG PAMUNGKASIWI, SKM, M.Kes.
Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, Januari 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG
KESEHATAN MASYARAKAT,

ENDANG PAMUNGKASIWI, SKM, M.Kes
NIP. 196805251991032005

PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI KESEHATAN KELUARGA, GIZI
DAN KESEHATAN JIWA

dr. PRAHESTI FAJARWATI
NIP. 198001262010012014

PERJANJIAN KINERJA SUB KEGIATAN TAHUN 2024

Perangkat Daerah : Dinas Kesehatan DIY

Jabatan : Kepala Seksi Kesehatan Keluarga, Gizi, dan Kesehatan Jiwa

No	Sasaran Kegiatan /Sub kegiatan	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan (Ouput Sub Kegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
				Kegiatan/ Sub Kegiatan Fisik (%)	Triwulan	Kegiatan/ Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Terlaksananya Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM Dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM Dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	Persentase pelayanan kesehatan balita	85%	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	20 40 65 85
			Persentase K6	60%	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	15 30 45 60
			Persentase KN Lengkap	70%	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	17,5 35 52,5 70
			Persentase remaja putri konsumsi tablet tambah darah	12%	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0 0 5 12

No	Sasaran Kegiatan /Sub kegiatan	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan (Ouput Sub Kegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
				Kegiatan/ Sub Kegiatan Fisik (%)	Triwulan	Kegiatan/ Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
			Persentase lansia mendapat layanan kesehatan	54%	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	13,5 26 39,5 54
			Persentase Kab/Kota yang melakukan pelayanan sesuai standar pada penderita ODGJ	100%	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	40 60 80 100
			Persentase Kab/Kota yang melakukan deteksi dini kesehatan jiwa	60%	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	20 40 40 60
1.1	Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu dan Anak	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu dan Anak	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu dan Anak : 4 dokumen	72,18	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0,61 12,78 44,56 72,18
1.2	Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Usia Produktif	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Usia Produktif	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Usia Produktif : 1 dokumen	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0 20 100 100

No	Sasaran Kegiatan /Sub kegiatan	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan (Ouput Sub Kegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
				Kegiatan/ Sub Kegiatan Fisik (%)	Triwulan	Kegiatan/ Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.3	Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Usia Lanjut	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Usia Lanjut	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Usia Lanjut : 1 dokumen	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0 46 100 100
1.4	Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat : 3 dokumen	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	4,67 11,62 97,66 100
1.5	Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga : 1 dokumen	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	16 41,80 77,80 100
1.6	Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Masalah Kesehatan Jiwa (ODMK)	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Masalah Kesehatan Jiwa (ODMK)	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Masalah Kesehatan Jiwa (ODMK) : 1 dokumen	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0 0 67,40 100
1.7	Terlaksananya Pengelolaan Surveilans Kesehatan	Pengelolaan Surveilans Kesehatan	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Surveilans Kesehatan : 1 dokumen	77,12	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0 38,56 38,56 77,12

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Sub Kegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
 - 1.1. Kegiatan: Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM Dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi (PAD) : Rp. 129.380.700
 - a. Sub Kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu dan Anak : Rp. 95.617.200
 - b. Sub Kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat : Rp. 33.763.500
 - 1.2. Kegiatan: Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM Dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi (Pajak Rokok) : Rp. 20.000.000
 - a. Sub Kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Usia Produktif : Rp. 5.000.000
 - b. Sub Kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Usia Lanjut : Rp. 5.000.000
 - c. Sub Kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga : Rp. 5.000.000
 - d. Sub Kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Masalah Kesehatan Jiwa (ODMK) : Rp. 5.000.000
 - 1.3. Kegiatan: Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM Dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi (Dana Alokasi Khusus Non Fisik) : Rp. 677.606.000
 - a. Sub Kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu dan Anak : Rp. 612.220.000
 - b. Sub Kegiatan Pengelolaan Surveilans Kesehatan : Rp. 65.386.000
 - 1.4. Kegiatan: Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM Dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi (DBHCHT) : Rp. 205.165.000
 - a. Sub Kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat : Rp. 205.165.000
- Jumlah Anggaran : Rp 1.032.151.700

2. Mengelola anggaran dekonsentrasi Program Kesehatan Masyarakat Rp 1.004.683.000,00

Yogyakarta, Januari 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG
KESEHATAN MASYARAKAT,



ENDANG PAMUNGKASIWI, SKM, M.Kes
NIP. 196805251991032005

PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI KESEHATAN KELUARGA, GIZI
DAN KESEHATAN JIWA



dr. PRAHESTI FAJARWATI
NIP. 198001262010012014



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS KESEHATAN

Wahana Pembangunan

Jalan Gondosuli No. 6 telepon (0274) 563153 faksimile (0274) 512368

Website : dinkes.jogjaprov.go.id, Email : dinkes@jogjaprov.go.id

YOGYAKARTA 55165

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : dr. DWI HIKMAH WATININGSIH, M. Kes
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Kesehatan Primer Rujukan dan Khusus
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : dr. GREGORIUS ANUNG TRIHADI, MPH.
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, Januari 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PELAYANAN KESEHATAN

dr. GREGORIUS ANUNG TRIHADI, MPH
NIP. 197205092002121002

PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI PELAYANAN KESEHATAN
PRIMER RUJUKAN DAN KHUSUS

dr. DWI HIKMAH WATININGSIH, M. Kes
NIP. 19700827 200112 2 002

PERJANJIAN KINERJA SUBKEGIATAN TAHUN 2024

Perangkat Daerah : Dinas Kesehatan DIY k

Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Kesehatan Primer Rujukan dan Khusus

No	Sasaran Kegiatan/ Sub Kegiatan	Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub kegiatan (Output Subkegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan	
				Kegiatan/ Sub Kegiatan Fisik (%)	Triwulan	Fisik
1	2	3	4	5	6	7
1.	Terlaksananya Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	1. Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Dalam Pemenuhan SPM Bidang Kesehatan	100	Triwulan I	21.72
					Triwulan II	27.42
					Triwulan III	76.56
					Triwulan IV	100.00
			2. Persentase RS memenuhi standar Kredensialing	84.81	Triwulan I	12.50
					Triwulan II	63.75
					Triwulan III	75.00
					Triwulan IV	84.81
			3. Persentase Fasyankes Mendapatkan Pembinaan Pelayanan Kesehatan	100	Triwulan I	50.00
					Triwulan II	50.00
					Triwulan III	50.00
					Triwulan IV	100.00
			4. Persentase PSC dan jejaringnya mendapatkan pembinaan penyediaan dan pengelolaan SPGDT	100	Triwulan I	00.00
					Triwulan II	00.00
					Triwulan III	100.00
					Triwulan IV	100.00

No	Sasaran Kegiatan/ Sub Kegiatan	Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub kegiatan (Output Subkegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan	
				Kegiatan/ Sub Kegiatan Fisik (%)	Triwulan	Fisik
1	2	3	4	5	6	7
1.1	Terlaksananya Pembinaan Pelayanan Kesehatan	Persentase Fasyankes mendapatkan Pembinaan Pelayanan Kesehatan	Jumlah Dokumen Hasil Pembinaan Pelaksanaan Upaya Pelayanan Kesehatan : 1 Dokumen	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	50.00 50.00 50.00 100.00
1.2	Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan bagi Penduduk Terdampak Krisis Kesehatan Akibat Bencana dan/atau Berpotensi Bencana	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan bagi Penduduk Terdampak Krisis Kesehatan Akibat Bencana dan/atau Berpotensi Bencana	Jumlah Penduduk yang Mendapatkan Layanan Kesehatan yang terdampak Krisis Kesehatan Akibat Bencana dan/atau Berpotensi Bencana Provinsi Sesuai Standar : 438 orang	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	40.01 53.47 54.63 100.00
1.3	Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Dasar Melalui Pendekatan Keluarga	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Dasar Melalui Pendekatan Keluarga	Jumlah Keluarga yang sudah dikunjungi dan Diintervensi Masalah kesehatannya oleh Tenaga Kesehatan Puskesmas : 814.300 KK	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	18.58 32.75 79.14 100.00
1.4	Terlaksananya penyediaan dan pengelolaan Sistem Penanganan Gawat Darurat Terpadu (SPDGT)	Persentase PSC dan jejaringnya mendapatkan pembinaan Penyediaan dan Pengelolaan SPGDT	Jumlah Public Safety Center (PSC 119) Tersedia Terkelola dan Terintegrasi dengan Rumah Sakit dalam Satu Sistem Penanganan Gawat Darurat Terpadu (SPGDT) : 1	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0.00 0.00 100.00 100.00

No	Sasaran Kegiatan/ Sub Kegiatan	Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub kegiatan (Output Subkegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan	
				Kegiatan/ Sub Kegiatan Fisik (%)	Triwulan	Fisik
1	2	3	4	5	6	7
1.5	Terlaksananya Pengelolaan Jaminan Kesehatan Masyarakat	Pengelolaan Jaminan Kesehatan Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Jaminan Kesehatan Masyarakat : 1 Dokumen	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	00.00 00.00 100.00 100.00

Keterangan:

1. 1. Kegiatan: Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi. (APBD dari Pajak Rokok) : Rp. 1.1014.644.100,-
 - a. Subkegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan bagi Penduduk Terdampak Krisis Kesehatan Akibat Bencana dan/atau Berpotensi Bencana : Rp. 693.304.800,-
 - b. Subkegiatan Pengelolaan Jaminan Kesehatan Masyarakat : Rp. 5.000.000,-
 - c. Subkegiatan Pembinaan Pelaksanaan Upaya Pelayanan Kesehatan : Rp. 5.000.000,-
 - d. Subkegiatan Penyediaan dan Pengelolaan Public Safety Center (PSC 119) yang Terintegrasi dengan Rumah Sakit dalam Satu Sistem Penanganan Gawat Darurat Terpadu (SPGDT) : Rp. 264.800.000,-
 - e. Subkegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Dasar Melalui Pendekatan Keluarga : Rp. 46.539.300,-

Jumlah Anggaran : Rp. 1.014.644.100,-

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome
3. Mengelola anggaran dekonsentrasi Program Pelayanan Kesehatan dan JKN Kegiatan Penguatan Pelayanan Kesehatan di Provinsi Rp. 113.861.000,-
4. Mengelola anggaran dekonsentrasi Program Peningkatan Kesehatan Jemaah Haji Rp. 45.150.000,-
5. Mengelola anggaran Dekonsentrasi Program Pengelolaan Krisis Kesehatan Rp. 131.068.000,-

6. Mengelola Program Jejaring Pelayanan Kesehatan di FKTP
7. Mengelola Peningkatan Kapasitas Program Pengampunan Layanan Prioritas

Rp. 135.863.000,-

Rp. 32.400.000,-

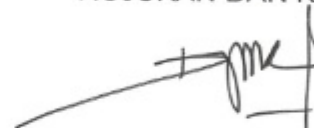
Yogyakarta, Januari 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PELAYANAN KESEHATAN



dr. GREGORIUS ANUNG TRIHADI, MPH
NIP. 19720509 2002121002

PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI PELAYANAN KESEHATAN PRIMER
RUJUKAN DAN KHUSUS



dr. DWI HIKMAH WATININGSIH, M. Kes
NIP.19700827 200112 2 002



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS KESEHATAN

Wana Mangrove

Jalan Gondosuli No. 6 telepon (0274) 563153 faksimile (0274) 512368
Website : dinkes.jogjaprov.go.id, Email : dinkes@jogjaprov.go.id
YOGYAKARTA 55165

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : PUJI SUTARJO, S.Kep.,Ns.,MPH

Jabatan : Kepala Seksi Pencegahan Penyakit dan Penyehatan Lingkungan
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SETIYO HARINI, SKM.,MKes

Jabatan : Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, Januari 2024

PIHAK KEDUA

KEPALA BIDANG PENCEGAHAN
DAN PENGENDALIAN PENYAKIT

SETIYO HARINI, S.K.M., MKes
NIP. 19750421-199903-2006



PIHAK PERTAMA

KEPALA SEKSI PENCEGAHAN PENYAKIT
DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN

PUJI SUTARJO, S.Kep.,Ns., MPH
NIP. 19770201 200012 1 002

PERJANJIAN KINERJA SUB KEGIATAN TAHUN 2024

Perangkat Daerah : Dinas Kesehatan
Jabatan : Kepala Seksi Pencegahan Penyakit dan Penyehatan Lingkungan

No	Sasaran Kegiatan/Subkegiatan	Kegiatan/SubKegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ SubKegiatan (Output Subkegiatan)	Target Tahunan kegiatan/ subkegiatan	Target	
					Triwulan	Kegiatan/Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Terlaksananya Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	Persentase respon time SKDR PD3I kurang dari 24 jam	90 %	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	90 90 90 90
			Persentase bayi usia 18 sd 24 bulan yang mendapatkan imunisasi booster campak dan rubella	92,7 %	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	23,17% 46,35% 69,52% 92,7%
			Persentase bayi usia 0 – 11 bulan yang mendapat IDL (imunisasi dasar lengkap)	97,42 %	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	24,3% 48,6% 72,9% 97,42%
			Jumlah Kalurahan/Kelurahan yang dilaksanakan pendampingan verifikasi STBM	247 Kalurahan/Kelurahan	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	62 124 186 247

			Persentase WUS yang mempunyai status imunisasi T2+ (Tetanus yang ke-2 atau lebih)	77%	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	19,25% 38,5% 57,75% 77%
			Pengelolaan pelayanan Kesehatan dalam pemenuhan SPM Bidang Kesehatan	100%	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	100% 100% 100% 100%
1.1	Terlaksananya pengelolaan kesehatan bagi penduduk pada kondisi KLB	Pengelolaan Kesehatan bagi penduduk pada kondisi KLB	Jumlah Penduduk yang Mendapatkan Layanan Kesehatan pada Kondisi Kejadian Luar Biasa Provinsi yang Mendapatkan Pelayanan Kesehatan Sesuai Standar : 28215 orang	100 %	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	25% 50% 75% 100%
1.2	Terlaksananya pengelolaan surveilans kesehatan	Pengelolaan surveilan kesehatan	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Surveilans Kesehatan: 4 dokumen	100%	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	25% 50% 75% 100%
1.3	Terlaksananya pengelolaan pelayanan kesehatan Ibu dan Anak	Pengelolaan Kesehatan ibu dan anak	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu dan Anak: 6 dokumen	100%	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	25% 50% 75% 100%
1.4	Terlaksananya pengelolaan pelayanan Kesehatan lingkungan	Pengelolaan pelayanan Kesehatan lingkungan	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan: 4 dokumen	100%	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	25% 50% 75% 100%

Keterangan:

1. Sasaran Subkegiatan Terlaksananya Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi mendukung ketercapaian Sasaran Program Terpenuhinya upaya Kesehatan perorangan dan upaya Kesehatan Masyarakat.
2. Untuk mencapai Sasaran Sub Kegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
 - 2.1. Kegiatan: Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi (APBD)

a. Sub Kegiatan Pengelolaan Kesehatan bagi penduduk pada kondisi KLB	: Rp.	234.235.000
b. Sub Kegiatan Pengelolaan surveilans kegiatan (PAD)	: Rp.	5.000.000
c. Sub Kegiatan Pengelolaan Surveilans Kesehatan	: Rp.	79.786.000
d. Sub Kegiatan Pengelolaan pelayanan Kesehatan Ibu dan Anak (Cukai)	: Rp.	194.446.000
e. Sub Kegiatan Pengelolaan pelayanan Kesehatan ibu dan Anak (PAD)	: Rp.	78.232.150
f. Sub Kegiatan Pengelolaan pelayanan Kesehatan lingkungan (PAD)	: Rp.	5.000.000
Jumlah Anggaran	: Rp.	596.699.150
 3. Mengelola anggaran Dekonsentrasi Kegiatan Penguatan Pencegahan dan Pengendalian Penyakit

a. Kab/Kota yang Mendapat Fasilitas dan Pembinaan terkait Surveilans dan Respon KLB/Wabah (HS-29)	: Rp	63.480.000
b. Output Kab/Kota yang Mendapat Fasilitas dan Pembinaan terkait Imunisasi (LP-5)	: Rp	70.500.000
c. Output Kab/kota yang mendapat fasilitas dan pembinaan terkait Pemenuhan Kualitas Kesehatan Lingkungan (LP-29)	: Rp	133.500.000
Jumlah Anggaran	: Rp	267.480.000

Yogyakarta, Januari 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PENCEGAHAN
DAN PENGENDALIAN PENYAKIT

SETIYO HARINI, S.K.M., M.Kes
NIP. 19750421 199903 2006



PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI PENCEGAHAN PENYAKIT DAN
PENYEHATAN LINGKUNGAN

PUJI SUTARJO, S.Kep.,Ns., MPH
NIP. 19770201 200012 1 002



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS KESEHATAN

ꦢꦶꦤꦱ꧀ꦏꦺꦴꦱꦺꦴꦲꦠꦤ꧀

Jalan Gondosuli No. 6 telepon (0274) 563153 faksimile (0274) 512368
Website : dinkes.jogjaprov.go.id, Email : dinkes@jogjaprov.go.id
YOGYAKARTA 55165

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : dr. ARI KURNIAWATI, MPH
Jabatan : Kepala Seksi Pengendalian Penyakit
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SETIYO HARINI, SKM., M.Kes.
Jabatan : Kepala Bidang Pencegahan Dan Pengendalian Penyakit
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, Januari 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN
PENGENDALIAN PENYAKIT

SETIYO HARINI, SKM., M. Kes.
NIP. 19750421 199903 2 006

PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI PENGENDALIAN
PENYAKIT

dr. ARI KURNIAWATI, MPH
NIP. 19830807 201001 2 020

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Perangkat Daerah : Dinas Kesehatan DIY
Bidang/Bagian : Pencegahan dan Pengendalian Penyakit (P2P)
Jabatan : Kepala Seksi Pengendalian Penyakit
Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Kegiatan/Subkegiatan	Kegiatan/Subkegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Subkegiatan (Output Subkegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
				Kegiatan/ Subkegiatan Fisik	Triwulan	Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Tersedianya Layanan Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	Persentase penemuan dan pengobatan kasus TBC	48 %	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	12 24 36 48
			Persentase Orang dengan HIV (ODHIV) baru ditemukan mendapatkan pengobatan ART	69 %	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	69 69 69 69
			Persentase Kabupaten Kota yang tidak terjadi KLB Malaria	100 %	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	100 100 100 100
			Persentase Kab/ Kota yang melakukan pelayanan DM mendapatkan sesuai standar minimal 50 persen	60 %	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0 20 40 60

		Persentase Kab/ Kota yang melakukan pelayanan hipertensi sesuai standar minimal 50 persen	60 %	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0 20 40 60
		Persentase Kab/kota yang melakukan skrining IVA tes dan Sadanis minimal 10 persen dari total WUS diwilayahnya	60 %	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0 20 40 60
1.1.	Terselenggaranya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular	100 %	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	16,92 53,04 81,01 100

Keterangan:

1. Sasaran Subkegiatan Terselenggaranya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular mendukung ketercapaian Sasaran Program Terpentingnya Pelayanan Kesehatan UKP dan UKM melalui Kegiatan Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi.
 2. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran APBD sebagai berikut:
 - 1.1. Kegiatan: Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah
 - a. Subkegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular (Sumber Dana PAD) : Rp 781.912.850
 - b. Subkegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular (Sumber Dana Dana Alokasi Khusus Non Fisik) : Rp 254.644.000
 - c. Subkegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular (Sumber Dana Dana Bagi Hasil Cukai Hasil Tembakau) : Rp 360.000.000
- Jumlah Anggaran : Rp 1.396.556.850

3. Mengelola anggaran Dekonsentrasi Program Pencegahan dan Pengendalian Penyakit		
a. Output Kab/kota yang mendapat fasilitas dan pembinaan terkait pencegahan dan Pengendalian Penyakit Tidak Menular (LP-10)	:	Rp 97.182.000
b. Output Kab/kota yang mendapat fasilitas dan pembinaan terkait Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Menular (LP-26)	:	Rp 183.943.000
c. Output Kab/kota yang mendapat fasilitas dan pembinaan terkait Pencegahan dan Pengendalian Malaria (LP-9)	:	Rp 78.500.000
d. Output Kab/kota yang mendapat fasilitas dan pembinaan terkait Pencegahan dan Pengendalian HIV (LP-8)	:	Rp 50.000.000
e. Output Kab/kota yang mendapat fasilitas dan pembinaan terkait Pencegahan dan Pengendalian TBC (LP-6)	:	Rp 66 000 000
Jumlah Anggaran	:	Rp 475.625.000

Yogyakarta, Januari 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN
PENYAKIT



SETIYO HARINI, SKM., M. Kes.
NIP. 19750421 199903 2 006

PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI PENGENDALIAN PENYAKIT



dr. ARI KURNIAWATI, MPH
NIP. 19830807 201001 2 020

PERJANJIAN KINERJA SUBKEGIATAN TAHUN 2024

Perangkat Daerah : Dinas Kesehatan DIY
Bidang/Bagian : Kesehatan Masyarakat
Jabatan : Kepala Seksi Promosi Kesehatan dan Tata Kelola Masyarakat

No	Sasaran Kegiatan /Sub kegiatan	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan (Ouput Sub Kegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
				Kegiatan/ Sub Kegiatan Fisik (%)	Triwulan	Kegiatan/ Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Terlaksananya Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM Dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM Dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi				
1.1	Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Promosi Kesehatan	Pengelolaan Pelayanan Promosi Kesehatan	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pelayanan Promosi Kesehatan : 6 Dokumen	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	49,89 78,10 98,04 100
2	Terlaksananya advokasi, Pemberdayaan, Kemitraan, Peningkatan Peran Serta Masyarakat dan Lintas Sektor Tingkat Daerah Provinsi	advokasi, Pemberdayaan, Kemitraan, Peningkatan Peran Serta Masyarakat dan Lintas Sektor Tingkat Daerah Provinsi	Persentase kegiatan advokasi, pemberdayaan, kemitraan, peningkatan peran serta masyarakat dan lintas sektor tingkat daerah provinsi 100%	100		

No	Sasaran Kegiatan /Sub kegiatan	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan (Ouput Sub Kegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
				Kegiatan/ Sub Kegiatan Fisik (%)	Triwulan	Kegiatan/ Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
2.1	Terlaksananya Peningkatan Upaya Advokasi Kesehatan, Pemberdayaan, Penggalangan Kemitraan, Peran serta Masyarakat dan Lintas Sektor Tingkat Daerah Provinsi	Peningkatan Upaya Advokasi Kesehatan, Pemberdayaan, Penggalangan Kemitraan, Peran serta Masyarakat dan Lintas Sektor Tingkat Daerah Provinsi	Jumlah dokumen hasil advokasi, pemberdayaan, kemitraan, peningkatan peran serta masyarakat dan lintas sektor tingkat daerah provinsi : 5 dokumen	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0 0 11,15 100
3	Terlaksananya Pengembangan kearifan lokal dan potensi budaya	Pengembangan kearifan lokal dan potensi budaya	Pengembangan kesehatan tradisional di fasilitas pelayanan kesehatan dan komunitas 100%	100		
3.1	Terlaksananya peningkatan Pelayanan Kesehatan Tradisional	Pengembangan kearifan lokal dan potensi budaya	Jumlah Pelayanan Kesehatan Tradisional : 50 unit	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0 21,35 43,47 100

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. Kegiatan : Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM Dan UKM Rujukan Tingkat :

Daerah Provinsi

a. Subkegiatan Pengelolaan Pelayanan Promosi Kesehatan (Pajak rokok)

: Rp. 1.304.461.500,-

2.1. Kegiatan : Advokasi, Pemberdayaan, Kemitraan, Peningkatan Peran Serta Masyarakat dan Lintas Sektor Tingkat Daerah Provinsi	:	
a. Subkegiatan Pelayanan Peningkatan Upaya Advokasi Kesehatan, Pemberdayaan, Penggalangan Kemitraan, Peran serta Masyarakat dan Lintas Sektor Tingkat (pajak rokok)	:	Rp. 57.430.000,-
3.1. Kegiatan : Pengembangan kearifan lokal dan potensi budaya		
a. Subkegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Tradisional (Dana istimewa)		Rp. 395.000.000,-
		<hr/>
JUMLAH ANGGARAN	:	Rp. 1.756.891.500,-

2. Mengelola anggaran dekonsentrasi Program Kesehatan Masyarakat : Rp. 597.380.000,-

Yogyakarta, Januari 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT,


ENDANG PAMUNGKASIWI, SKM, M.Kes
NIP. 19680525 199103 2 005

PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI PROMOSI KESEHATAN DAN TATA KELOLA MASYARAKAT,


SITI NUR HAYAH ISFANDIARI, SKM, MPH
NIP. 19720914 199703 2 004



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS KESEHATAN

பாக்கித்தான்

Jalan Gondosuli No. 6 telepon (0274) 563153 faksimile (0274) 512368
Website : dinkes.jogjaprov.go.id, Email : dinkes@jogjaprov.go.id
YOGYAKARTA 55165

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANA ADINA PATRIANI, SKM, MPH
Jabatan : Kepala Seksi Sumber Daya Manusia Kesehatan
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : M. AGUS PRIYANTO, SKM, M.Kes
Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan (SDK) Dinas Kesehatan DIY
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, Januari 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG
SUMBER DAYA KESEHATAN

M. AGUS PRIYANTO, SKM, M.Kes
NIP. 196906301995011001

PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI
SUMBER DAYA MANUSIA
KESEHATAN

ANA ADINA PATRIANI, SKM, MPH
NIP.19720922 199803 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Perangkat Daerah : Dinas Kesehatan DIY
Jabatan : Kepala Seksi Sumber Daya Manusia Kesehatan

No	Sasaran Kegiatan/ Sub Kegiatan	Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub kegiatan (Output Subkegiatan)	Target tahunan		Target triwulan	
				Kegiatan/ Sub Kegiatan Fisik (%)	Triwulan	Fisik	
1	2	3	4	5	6	7	
1.	Terpenuhinya kebutuhan Sumber Daya Manusia Kesehatan yang memenuhi standar di Fasyankes	Perencanaan Kebutuhan Sumber Daya Manusia Kesehatan untuk UKM dan UKP Provinsi	Sumber Daya Manusia Kesehatan yang memenuhi standar di Fasyankes	87,85	Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	82.56 84.32 86.08 87.85	
1.1	Terpenuhinya kebutuhan Sumber Daya Manusia Kesehatan di Fasilitas Pelayanan Kesehatan (Fasyankes) yang memenuhi standar	Pemenuhan Kebutuhan Sumber Daya Manusia Kesehatan	Jumlah Sumber Daya Manusia Kesehatan yang memenuhi standar di Fasilitas Pelayanan Kesehatan (Fasyankes) : 28.228 orang	100.00	Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	64.73 91.56 98.50 100.00	
1.2	Tertaksananya distribusi dan pemerataan Sumber Daya Manusia Kesehatan	Distribusi dan Pemerataan Sumber Daya Manusia Kesehatan	Jumlah Sumber Daya Manusia Kesehatan yang Terdistribusi : 5 orang	100.00	Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	9.00 9.00 40.00 100.00	
2.	Tertaksananya pengembangan mutu dan peningkatan kompetensi teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan tingkat Daerah Provinsi	Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Provinsi	Persentase SDM yang meningkat kompetensinya	87	Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	82.00 82.00 87.00 87.00	

No	Sasaran Kegiatan/ Sub Kegiatan	Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan (Output Subkegiatan)	Target tahunan		Target triwulan	
				Kegiatan/ Sub Kegiatan Fisik (%)	Triwulan	Fisik	
1	2	3	4	5	6	7	
2.1	Terlaksananya peningkatan kompetensi dan kualifikasi Sumber Daya Manusia Kesehatan	Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi Sumber Daya Manusia Kesehatan	Jumlah Sumber Daya Manusia Kesehatan Kompetensi dan Kualifikasi Meningkat : 710 orang	100.00	Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	0 5 100.00 100.00	
2.2	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Sumber Daya Manusia Kesehatan	Pembinaan dan Pengawasan Sumber Daya Manusia Kesehatan	Jumlah Dokumen Hasil Pembinaan dan Pengawasan Sumber Daya Manusia Kesehatan : 1 dokumen	100.00	Triwulan 1 Triwulan 2 Triwulan 3 Triwulan 4	24.23 75.85 99.81 100.00	

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut :

1.1. Kegiatan : Perencanaan Kebutuhan Sumber Daya Manusia Kesehatan untuk UKM dan UKP Provinsi	:	Rp. 28.985.000,-
a. Sub Kegiatan Pemenuhan Kebutuhan Sumber Daya Manusia Kesehatan (Sumber dana Pajak Rokok Pelayanan Kesehatan)	:	Rp. 23.985.000,-
b. Sub Kegiatan Distribusi dan Pemerataan Sumber Daya Manusia Kesehatan (Sumber dana Pajak Rokok Pelayanan Kesehatan)	:	Rp. 5.000.000,-
1.2. Kegiatan : Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Provinsi	:	Rp. 312.857.300,-
a. Sub kegiatan Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi Sumber Daya Manusia Kesehatan (Sumber dana Pajak Rokok Pelayanan Kesehatan)	:	Rp. 5.000.000,-
b. Sub kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Sumber Daya Manusia Kesehatan (Sumber Dana PAD)	:	Rp. 173.473.300,-
c. Sub kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Sumber Daya Manusia Kesehatan (Sumber Dana DAK Non Fisik)	:	Rp. 134.384.000,-
Jumlah Anggaran	:	Rp. 341.842.300,-

2. Mengelola anggaran dekonsentrasi program dukungan manajemen

: Rp. 167.166.000,-

Yogyakarta, Januari 2024

PIHAK PERTAMA

KEPALA SEKSI

STANDARISASI TENAGA DAN SARANA KESEHATAN



ANA ADINA PATRIANI, SKM, MPH

NIP. 19720922 199803 2 006

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG SDK



M. AGUS PRIYANTO, SKM, M.Kes

NIP. 196906301995011001



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS KESEHATAN

ꦢꦶꦤꦏꦺꦱꦺꦃꦠꦤ꧀

Jalan Gondosuli No. 6 telepon (0274) 563153 faksimile (0274) 512368

Website : dinkes.jogjaprov.go.id, Email : dinkes@jogjaprov.go.id

YOGYAKARTA 55165

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : dr. FITRI INDAH SETIYAWATI, MSc
Jabatan : Kepala Seksi Standarisasi Fasilitas Pelayanan Kesehatan
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : dr. GREGORIUS ANUNG TRIHADI, M.P.H
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, Januari 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PELAYANAN
KESEHATAN

dr. GREGORIUS ANUNG TRIHADI, M.P.H.
NIP. 19720509 200212 1 002

PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI STANDARISASI FASILITAS
PELAYANAN KESEHATAN

dr. FITRI INDAH SETIYAWATI, MSc.
NIP. 19820802 200902 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Perangkat Daerah : Dinas Kesehatan DIY

Jabatan : Kepala Seksi Standarisasi Fasilitas Pelayanan Kesehatan

No	Tujuan Perangkat Daerah	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (Ouput Sub Kegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
				Kegiatan/ Sub Kegiatan Fisik (%)	Triwulan	Kegiatan/ Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Terwujudnya Penerbitan izin Rumah Sakit Kelas B dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Provinsi	Penerbitan Izin Rumah Sakit Kelas B dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Provinsi	Persentase Fasilitas Pelayanan Kesehatan Yang Mendapatkan Pembinaan Mutu dan Pemenuhan Perizinan	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	13.79 41.37 79.31 100
1.1.		Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Perizinan Rumah Sakit Kelas B dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Jumlah Rumah Sakit Kelas B dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan yang Dikendalikan, Diawasi, dan Ditindaklanjuti	1 unit	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	19.96 53.68 88.10 100
1.2.		Peningkatan Mutu Pelayanan Fasilitas Kesehatan	Jumlah Fasilitas Kesehatan yang dilakukan pengukuran indikator nasional mutu (INM) pelayanan kesehatan	1 unit	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	26.40 60.50 86.70 100

Keterangan:

1. Untuk mencapai sasaran sub kegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut :

Kegiatan: Penerbitan Izin Rumah Sakit Kelas B dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Provinsi (sumber anggaran : pajak rokok)	:	
a. Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Perizinan RS kelas B dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan (sumber anggaran : pajak rokok)	: Rp	5.000.000
b. Peningkatan Mutu Pelayanan Fasilitas Kesehatan (sumber anggaran : pajak rokok)	: Rp	42.383.000
Jumlah Anggaran	: Rp	47.383.000

2. Mengelola anggaran Dekonsentrasi Kegiatan Pembinaan Mutu Pelayanan Kesehatan, Komponen Dukungan Peningkatan Mutu, Akreditasi, Keselamatan Pasien di Fasilitas Pelayanan Kesehatan Rp 56.400.000

Yogyakarta, Januari 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PELAYANAN KESEHATAN



dr. GREGORIUS ANUNG TRIHADI, M.P.H.
NIP. 19720509 200212 1 002

PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI STANDARISASI FASILITAS
PELAYANAN KESEHATAN



dr. FITRI INDAH SETIYAWATI, MSc.
NIP.19820802 200902 2 003



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS KESEHATAN

Wisekalinga

Jalan Gondosuli No. 6 Telepon (0274) 563153 Faksimile (0274) 512368
Website : dinkes.jogjaprov.go.id, Email : dinkes@jogjaprov.go.id,
YOGYAKARTA 55165

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUSENO, S.Gz., M.P.H.*

Jabatan : Kepala Subbagian Umum

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Dra. SITI BADRIYAH, Apt, M.Kes.

Jabatan : Sekretaris

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, Januari 2024

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS,

Dra. SITI BADRIYAH, Apt, M.Kes
NIP. 196707081994032005

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUBBAGIAN UMUM,

SUSENO, S.Gz, MPH
NIP. 197208011997021001

PERJANJIAN KINERJA SUB KEGIATAN TAHUN 2024

Perangkat Daerah : Dinas Kesehatan DIY
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum

No	Sasaran Kegiatan / Sub kegiatan	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan (Ouput Sub Kegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
				Kegiatan/ Sub Kegiatan Fisik (%)	Triwulan	Kegiatan/ Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Terlaksananya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase Pengamanan dan Penatausahaan Barang Milik Daerah	100,00	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	100,00 100,00 100,00 100,00
1.1	Terlaksananya Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD 1 Dokumen	100,00	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0,00 100,00 100,00 100,00
1.2	Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD 1 Laporan	100,00	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	26,00 50,50 75,50 100,00
2	Terlaksananya Administrasi Umum	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Penyediaan Administrasi Umum	100,00	Triwulan I Triwulan II	100,00 100,00

No	Sasaran Kegiatan / Sub kegiatan	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan (Ouput Sub Kegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
				Kegiatan/ Sub Kegiatan Fisik (%)	Triwulan	Kegiatan/ Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
	Perangkat Daerah		Perangkat Daerah		Triwulan III Triwulan IV	100,00 100,00
2.1	Terlaksananya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan 1 Paket	100,00	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	81,00 81,00 100,00 100,00
2.2	Terlaksananya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan 1 Paket	100,00	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	48,50 84,00 100,00 100,00
2.3	Terlaksananya Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan 2 Paket	100,00	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	8,50 78,50 100,00 100,00
2.4	Terlaksananya Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan 1 Paket	100,00	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0,00 0,00 0,00 100,00

No	Sasaran Kegiatan / Sub kegiatan	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan (Ouput Sub Kegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
				Kegiatan/ Sub Kegiatan Fisik (%)	Triwulan	Kegiatan/ Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
2.5	Terlaksananya Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan 1 Paket	100,00	Triwulan I	11,50
					Triwulan II	42,50
					Triwulan III	85,50
					Triwulan IV	100,00
2.6	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	- Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD 1 Laporan	100,00	Triwulan I	15,50
					Triwulan II	56,00
					Triwulan III	91,00
					Triwulan IV	100,00
2.7	Terlaksananya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD 1 Dokumen	100,00	Triwulan I	0,00
					Triwulan II	0,00
					Triwulan III	0,00
					Triwulan IV	100,00
3	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang diadakan	100,00	Triwulan I	100,00
					Triwulan II	100,00
					Triwulan III	100,00
					Triwulan IV	100,00

No	Sasaran Kegiatan / Sub kegiatan	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan (Ouput Sub Kegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
				Kegiatan/ Sub Kegiatan Fisik (%)	Triwulan	Kegiatan/ Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
3.1	Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang disediakan 2 Unit	100,00	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0,00 100,00 100,00 100,00
3.2	Terlaksananya Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang disediakan 2 Unit	100,00	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0,00 0,00 100,00 100,00
4	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Perkantoran Dinkes DIY	100,00	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	100,00 100,00 100,00 100,00
4.1	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat 1 Laporan	100,00	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	23,00 63,00 100,00 100,00
4.2	Terlaksananya Penyediaan Jasa	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa	100,00	Triwulan I Triwulan II	26,50 50,50

No	Sasaran Kegiatan / Sub kegiatan	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan (Ouput Sub Kegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
				Kegiatan/ Sub Kegiatan Fisik (%)	Triwulan	Kegiatan/ Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
	Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Daya Air dan Listrik	Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan 1 Laporan		Triwulan III Triwulan IV	77,50 100,00
4.3	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan 1 Laporan	100,00	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	17,50 44,00 70,00 100,00
5	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Perkantoran Dinkes DIY	100,00	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	100,00 100,00 100,00 100,00
5.1	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya 1 Unit	100,00	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	14,50 48,50 73,00 100,00

No	Sasaran Kegiatan / Sub kegiatan	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan (Ouput Sub Kegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
				Kegiatan/ Sub Kegiatan Fisik (%)	Triwulan	Kegiatan/ Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
	Dinas Jabatan					
5.2	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya 47 Unit	100,00	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	24,00 48,00 95,00 100,00
5.3	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara 85 Unit	100,00	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	21,50 40,50 61,50 100,00
5.4	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi 1 Unit	100,00	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0,00 11,00 100,00 100,00

Keterangan:

1.1. Kegiatan: Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	:	Rp	16.528.000
a. Subkegiatan Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	:	Rp	2.000.000
b. Subkegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	:	Rp	14.528.000
1.2. Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah	:	Rp	148.600.500
a. Subkegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	:	Rp	3.897.000
b. Subkegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	:	Rp	33.900.000
c. Subkegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	:	Rp	16.610.500
d. Subkegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	:	Rp	75.000
e. Subkegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	:	Rp	15.950.000
f. Subkegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	:	Rp	78.018.000
g. Subkegiatan Dukungan Pelaksanaan SPBE pada SKPD	:	Rp	150.000
1.3. Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah	:	Rp	10.000.000
a. Subkegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	:	Rp	5.000.000
b. Subkegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan atau Bangunan Lainnya	:	Rp	5.000.000
1.4. Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	:	Rp	1.835.524.827
a. Subkegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	:	Rp	1.560.000
b. Subkegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi , Sumber Daya Air dan Listrik	:	Rp	736.820.000
c. Subkegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	:	Rp	1.097.144.827
1.5. Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	:	Rp	578.038.800
a. Subkegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	:	Rp	33.890.900

b. Subkegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	:	Rp	280.002.400
c. Subkegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	:	Rp	35.422.000
d. Subkegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	:	Rp	49.200.000
Jumlah Anggaran	:	Rp	2.409.168.627

Yogyakarta, Januari 2024

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS,



Dra. SITI BADRIYAH, Apt, M.Kes

NIP. 19670708 199403 2 005

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUBBAGIAN UMUM,



SUSENO.S.Gz, MPH

NIP. 19720801 199702 1 001



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS KESEHATAN
BALAI LABKES DAN KALIBRASI
ဗဟိုဗေဒစစ်ချက်စစ်ချက်ဗဟိုဗေဒစစ်ချက်

Alamat : Ngadinegaran MJ III/62 Yogyakarta telepon. (0274) 378187, faksimile (0274) 381582
Website: <http://labkes.jogjaprovo.go.id> Email : labkes_yk@yahoo.com Kode Pos 55143

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : dr. WORO UMI RATIH, M.Kes., SpPK
Jabatan : Kepala Balai Laboratorium Kesehatan dan Kalibrasi
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : drg. PEMBAJUN SETYANINGASTUTIE, M.Kes
Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan DIY
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, Januari 2024

PIHAK PERTAMA
KEPALA BALAI LABORATORIUM
KESEHATAN DAN KALIBRASI

PIHAK KEDUA
DINAS KESEHATAN DIY



drg. PEMBAJUN SETYANINGASTUTIE, M.Kes
NIP.19650912 199303 2 006

dr. WORO UMI RATHI, M.Kes., SpPK
NIP. 19681208 199803 2 004

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN PROGRAM TAHUN 2024

Unit Pelaksana Teknis : Balai Laboratorium Kesehatan Dan Kalibrasi
 Jabatan : Kepala Balai Laboratorium Kesehatan dan Kalibrasi

No	Sasaran Program	Program Perangkat Daerah	Indikator Kinerja (Program)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Meningkatnya Tatakelola Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan di Perangkat Daerah	Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi	Persentase Upaya Peningkatan Pelayanan BLUD	%	100	Triwulan I	24,10
						Triwulan II	54,24
						Triwulan III	80,16
						Triwulan IV	100
		Nilai PKKI Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		%	89,06	Triwulan I	88,31
						Triwulan II	88,50
						Triwulan III	88,69
						Triwulan IV	89,06

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Program: Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	:	Rp.	350.286.600
a. Kegiatan : Penyediaan Fasilitas Pelayanan, Sarana, Prasarana dan Alat Kesehatan untuk	:	Rp.	350.286.600

UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi		
2. Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	:	Rp. 8.696.400.472
a.Kegiatan : Admnistrasi Keuangan Perangkat Daerah	:	Rp. 29.793.000
b.Kegiatan : Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah	:	Rp. 8.475.000
c.Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	:	Rp. 1.665.502.972
d.Kegiatan : Peningkatan Pelayanan BLUD	:	Rp. 6.992.629.500
Jumlah Anggaran	:	Rp. 9.046.687.072

PIHAK KEDUA

KEPALA DINAS KESEHATAN DIY


 drg. PEMBAJUN SETYANINGASTUTIE, M.Kes.
 NIP. 196509121993032006

Yogyakarta, Januari 2024

PIHAK PERTAMA

KEPALA BALAI LABORATORIUM KESEHATAN DAN KALIBRASI


 dr. WORO UMI RATIH, M.Kes., Sp.PK
 NIP. 196812081998032004

PENJABARAN PERHITUNGAN INDIKATOR

Unit Pelaksana Teknis : Balai Laboratorium Kesehatan Dan Kalibrasi
Jabatan : Kepala Balai Laboratorium Kesehatan dan Kalibrasi

1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi (Indikator PKKI)

Indikator pada program ini adalah nilai PKKI yang merupakan hasil penilaian rapot 3 bulanan dari Bappeda

2. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi (Indikator Persentase Upaya Peningkatan Pelayanan BLUD)

Target indikator Persentase Upaya Peningkatan Pelayanan BLUD adalah 100%. Angka ini didapat dari perhitungan ROPK Fisik Kegiatan ini, yang rincian detailnya sudah diinputkan ke dalam Sengguh. Secara garis besar adalah sebagai berikut :

No	Indikator	Target	Satuan
1	Terlaksananya Belanja Pegawai BLUD	12	bulan
2	Terlaksanya Pengadaan Bahan Habis Pakai (BBM, ATK, Makan Minum	1	tahun
3	Terlaksanya Pemeliharaan Alat Laboratorium	1	tahun
4	Terlaksanya Pemeliharaan Gedung, Saluran Air Bersih, Saluran Air Limbah, Listrik	1	tahun
5	Terlaksanya Pengelolaan Limbah (padat, cair, B3)	1	tahun
6	Terlaksananya Penyediaan Bahan Kimia / Reagensia dan Bahan Penunjang Lainnya	1	tahun
7	Terlaksananya Akreditasi Laboratorium	4	kegiatan
8	Terlaksananya Pemantapan Mutu Eksternal	1	kegiatan
9	Terlaksananya Promosi	8	jenis
10	Terlaksananya Peningkatan Kompetensi Pegawai	2	kegiatan
11	Terlaksananya Pengadaan Modal Peralatan & Mesin	5	jenis

3. Program : Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat
- 1.1. Kegiatan : Penyediaan Fasilitas Pelayanan, Sarana, Prasarana dan Alat Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM Dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi
- 1.1.1 Sub Kegiatan Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Layanan Kesehatan
Berupa pengadaan 2 unit alat laboratorium
- 1.1.2 Sub Kegiatan Pengadaan dan Pemeliharaan Alat Kalibrasi
Berupa pengadaan 1 unit alat laboratorium
- 1.1.3 Sub Kegiatan Pengadaan Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai,, Vaksin, Makanan dan Minuman di Fasilitas Kesehatan
Berupa pengadaan 1 paket reagen / bahan kimia laboratorium

Rencana Anggaran Kas untuk 3 alat laboratorium dan 1 paket bahan kimia / reagensia adalah pada Bulan Mei, sehingga pada TW2 target 100% pada Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat sudah direncanakan dapat tercapai.

Adapun pada TW 1, ada target sebesar 3,5% merupakan Tahapan Persiapan pada perhitungan ROPK Fisik. Baik itu penunjukan SK, survey, penyusunan dokumen pengadaan dll.



ကောသလကောသလကောသလကောသလ

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

KEPALA BALAI LA
KESEHATAN DA

BALAI LAB KES
DAN KALIBRASI

dr. WORO UMI RATI
NIP. 19681208 199

[Signature]

SUDARMANTA, SKM, MPH
NIP. 19691006 199303 1 005

PERJANJIAN KINERJA SUBKEGIATAN TAHUN 2024

Perangkat Daerah : Dinas Kesehatan DIY (Balai Laboratorium Kesehatan dan Kalibrasi)

Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha

No	Sasaran Kegiatan / Sub kegiatan	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
				Kegiatan / Sub Kegiatan Fisik (%)	Triwulan	Kegiatan / Fisik
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya administrasi keuangan daerah	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terlaksananya administrasi keuangan daerah	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	31,94 54,63 77,32 100,00
1.1	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD : 4 Dokumen	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	31,94 54,63 77,32 100,00
2	Terlaksananya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	32,27 54,84 77,41 100,00
2.1	Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD : 1 Laporan	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	30,34 52,34 73,81 100,00
3	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III	100,00 100,00 100,00

No	Sasaran Kegiatan / Sub kegiatan	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
				Kegiatan / Sub Kegiatan Fisik (%)	Triwulan	Kegiatan / Fisik
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)	(8)
					Triwulan IV	100,00
3.1	Terlaksananya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan : 3 laporan	43,16	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	13,09 22,59 31,85 43,16
3.2	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan : 4 Laporan	56,84	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	17,25 29,75 41,96 56,84
4	Terlaksananya Peningkatan Pelayanan BLUD	Peningkatan Pelayanan BLUD	Terlaksananya Peningkatan Pelayanan BLUD	72,53	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	17,48 39,34 58,14 72,53
4.1	Terlaksananya Pelayanan Administrasi dan Operasional Perkantoran (Terselenggaranya Pelayanan Administrasi dan Operasional Perkantoran)	Pelayanan Administrasi dan Operasional Perkantoran pada BLUD Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Terlaksananya Pelayanan Administrasi dan Operasional Perkantoran : 100% 1. Belanja Jasa Pegawai : 1 tahun 2. Belanja Bahan Bakar dan Pelumas : 3 macam 3. Belanja Pengisian Tabung Pemadam Kebakaran : 36 tabung 4. Belanja Bahan-Isi	72,53	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	17,48 39,34 58,14 72,53

No	Sasaran Kegiatan / Sub kegiatan	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
				Kegiatan / Sub Kegiatan Fisik (%)	Triwulan	Kegiatan / Fisik
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Tabung Gas : 58 tabung 5. Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan : 1 tahun 6. Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor : 53 macam 7. Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor - Kertas dan Cover : 14 macam 8. Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak : 3 macam 9. Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos : 12 bulan 10. Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer : 8 macam 11. Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor : 13 macam 12. Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor/Alat Listrik : 17 macam 13. Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor Lainnya : 19 macam			

No	Sasaran Kegiatan / Sub kegiatan	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
				Kegiatan / Sub Kegiatan Fisik (%)	Triwulan	Kegiatan / Fisik
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)	(8)
			14. Belanja Obat-Obatan-Obat : 2 macam 15. Belanja Makanan dan Minuman Rapat : 2 macam 16. Honorarium Penyuluhan atau Pendampingan : 52 OK 17. Belanja Jasa Tenaga Laboratorium : 4 macam 18. Belanja Jasa Pencucian Pakaian, Alat Kesenian dan Kebudayaan, serta Alat Rumah Tangga : 12 bulan 19. Belanja Jasa Pengolahan Sampah : 2 macam 20. Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah : 12 bulan 21. Belanja Kawat/Faksimili/Internet/ TV Berlangganan : 1 tahun 22. Belanja Paket/Pengiriman : 1 tahun 23. Belanja Pembayaran Pajak, Bea dan Perizinan : 1 tahun			

No	Sasaran Kegiatan / Sub kegiatan	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
				Kegiatan / Sub Kegiatan Fisik (%)	Triwulan	Kegiatan / Fisik
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)	(8)
			24. Belanja Pengolahan Air Limbah : 6 macam 25. Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan : 1 tahun 26. Belanja Pemeliharaan Alat Besar-Alat Bantu-Pompa : 1 tahun 27. Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya : 1 tahun 28. Belanja Pemeliharaan Alat Besar-Alat Bantu-Electric Generating Set : 1 tahun 29. Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Mebel : 1 tahun 30. Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin : 12 bulan 31. Belanja Pemeliharaan Alat Laboratorium-Unit			

No	Sasaran Kegiatan / Sub kegiatan	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
				Kegiatan / Sub Kegiatan Fisik (%)	Triwulan	Kegiatan / Fisik
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Alat Laboratorium-Alat Laboratorium Umum : 1 tahun 32. Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer : 2 macam 33. Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer : 2 macam 34. Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Jaringan : 1 tahun 35. Belanja Pemeliharaan Instalasi-Instalasi Air Bersih/Air Baku-Instalasi Air Bersih/Air Baku Lainnya : 1 tahun 36. Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Laboratorium : 2 macam 37. Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung			

No	Sasaran Kegiatan / Sub kegiatan	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
				Kegiatan / Sub Kegiatan Fisik (%)	Triwulan	Kegiatan / Fisik
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Tempat Kerja-Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya : 1 tahun 38. Belanja Pemeliharaan Jaringan-Jaringan Listrik- Jaringan Listrik Lainnya : 1 tahun 39. Belanja Pemeliharaan Jaringan-Jaringan Telepon-Jaringan Telepon Lainnya : 1 tahun 40. Belanja Pemeliharaan Hewan-Hewan Ternak- Ternak Lainnya : 2 macam 41. Belanja Jasa Pembersihan, Pengendalian Hama, dan Fumigasi : 6 bulan 42. Belanja Perjalanan Dinas Biasa : 5 macam 43. Belanja Modal Laboratory Safety Equipment : 2 macam 44. Belanja Modal Komputer Unit Lainnya: 1 macam 45. Belanja Modal Peralatan Personal Computer: 1 macam			

No	Sasaran Kegiatan / Sub kegiatan	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
				Kegiatan / Sub Kegiatan Fisik (%)	Triwulan	Kegiatan / Fisik
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)	(8)
			46. Belanja Modal Mesin Hitung/Mesin Jumlah : 1 macam			

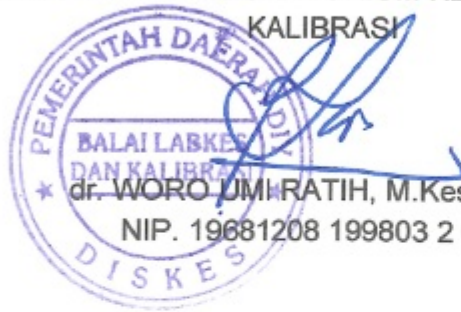
Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Sub Kegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

- 2.
- | | | |
|--|---|---------------------|
| 2.1. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah (APBD) | : | Rp. 29.793.000,- |
| a. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD | : | Rp. 29.793.000,- |
| 2.2. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daerah (APBD) | | Rp. 8.475.000,- |
| a. Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD | | Rp. 8.475.000,- |
| 2.3. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Daerah (APBD) | | Rp. 1.665.502.972,- |
| a. Subkeg Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | | Rp. 718.760.500,- |
| b. Subkeg Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | | Rp. 946.742.472,- |
| 2.4. Kegiatan Peningkatan Pelayanan BLUD (BLUD) | : | Rp. 5.071.714.000,- |
| a. Subkeg Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD – Sub SubKeg Pelayanan Administrasi dan Operasional Perkantoran | | Rp. 5.071.714.000,- |
| Jumlah Anggaran | : | Rp. 6.775.484.972,- |

Yogyakarta, Januari 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA BALAI LABORATORIUM KESEHATAN DAN
KALIBRASI



dr. WORO JUMIRATIH, M.Kes., SpPK
NIP. 19681208 199803 2 004

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA

SUDARMANTA, SKM, MPH
NIP. 19691006 199303 1 005



အာရုံစူးစိုက်မှုရှိသူများအား

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

dr VERONIKA NUR HARDIYATI
NIP. 197804232005012002

PERJANJIAN KINERJA SUBKEGIATAN TAHUN 2024

Unit Pelaksana Teknis : Balai Laboratorium Kesehatan Dan Kalibrasi
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan

No	Sasaran Kegiatan / Subkegiatan	Kegiatan /Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan / Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
				Kegiatan/ Sub Kegiatan Fisik (%)	Triwulan	Kegiatan/ Fisik
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Penyediaan Fasilitas Pelayanan, Sarana, Prasarana dan Alat Kesehatan Untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	Penyediaan Fasilitas Pelayanan, Sarana, Prasarana dan Alat Kesehatan Untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	Tersedianya Fasilitas Pelayanan, Sarana, Prasarana dan Alat Kesehatan Untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	100,00	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	3,50 100,00 100,00 100,00
1.1.	Terlaksananya Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Layanan Kesehatan	Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Layanan Kesehatan	Jumlah Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Layanan Kesehatan yang Disediakan dan Dipelihara : 2 Unit	100,00	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0,12 3,34 3,34 3,34
1.2.	Terlaksananya Pengadaan dan Pemeliharaan Alat Kalibrasi	Pengadaan dan Pemeliharaan Alat Kalibrasi	Jumlah Alat Kesehatan/Alat Penunjang Kalibrasi yang Disediakan dan Dipelihara : 1 unit	100,00	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0,08 2,28 2,28 2,28

No	Sasaran Kegiatan / Subkegiatan	Kegiatan /Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan / Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
				Kegiatan/ Sub Kegiatan Fisik (%)	Triwulan	Kegiatan/ Fisik
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.3.	Terlaksananya Pengadaan Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai,, Vaksin, Makanan dan Minuman di Fasilitas Kesehatan	Pengadaan Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai,, Vaksin, Makanan dan Minuman di Fasilitas Kesehatan	Jumlah Bahan Kimia/Reagensia dan bahan penunjang lainnya yang diadakan : 1 paket	100,00	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	3,30 94,38 94,38 94,38
2	Terlaksananya Upaya Peningkatan Pelayanan BLUD	Upaya Peningkatan Pelayanan BLUD	Terlaksananya Upaya Peningkatan Pelayanan BLUD	27,47	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	6,62 14,90 22,02 27,47
2.1.	Terlaksananya Penyediaan Bahan Kimia/Reagensia dan Bahan Penunjang Lainnya Serta Alat Laboratorium	Penyediaan Bahan Kimia/Reagensia dan Bahan Penunjang Lainnya Serta Alat Laboratorium	Terlaksananya Penyediaan Bahan Kimia/Reagensia dan Bahan Penunjang Lainnya Serta Alat Laboratorium : 100%	18,45	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	4,45 10,01 14,79 18,45
2.2.	Terlaksananya Pengembangan Mutu Manajemen Pelayanan Laboratorium	Pengembangan Mutu Manajemen Pelayanan Laboratorium	Terlaksananya Pengembangan Mutu Manajemen Pelayanan Laboratorium : 100%	9,02	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	2,17 4,89 7,23 9,02

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1.Kegiatan: Penyediaan Fasilitas Pelayanan, Sarana, Prasarana dan Alat Kesehatan Untuk UKP : Rp 350.286.600,-
Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi (APBD)

a. Subkegiatan Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Layanan Kesehatan	:	Rp 11.700.000,-
b. Subkegiatan Pengadaan dan Pemeliharaan Alat Kalibrasi		Rp 8.000.000,-
c. Subkegiatan Pengadaan Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai,, Vaksin, Makanan dan Minuman di Fasilitas Kesehatan		Rp. 330.586.600,-
5.3.Kegiatan Peningkatan Pelayanan BLUD	:	Rp 1.920.915.500,-
a. Sub Sub kegiatan Penyediaan Bahan Kimia/Reagensia dan Bahan Penunjang Lainnya	:	Rp 1.290.015.500,-
b. Sub Sub kegiatan Pengembangan Mutu Manajemen Pelayanan Laboratorium		Rp 630.900.000,-
Jumlah Anggaran	:	Rp 2.271.202.100,-

Yogyakarta, Januari 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA BALAI LABORATORIUM KESEHATAN
DAN KALIBRASI,

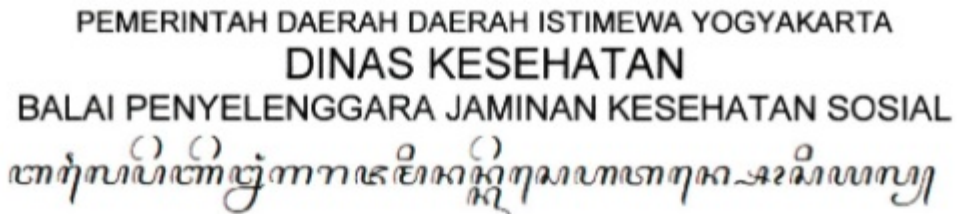


dr. WORO UMI RATIH, M.Kes., SpPK
NIP. 19681208 199803 2 004

PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI PELAYANAN
BALAI LABORATORIUM KESEHATAN
DAN KALIBRASI,



dr VERONIKA NUR HARDIYATI
NIP. 197804232005012002



Dra. HENNY APRITA RAHAYUNINGSIH, Apt, M.Si
NIP. 19670401 199203 2 010

PERJANJIAN KINERJA PROGRAM TAHUN 2024

Unit Pelaksana Teknis : Balai Penyelenggara Jaminan Kesehatan Sosial
 Jabatan : Kepala Balai Penyelenggara Jaminan Kesehatan Sosial

No	Sasaran Program	Program Perangkat Daerah	Indikator Kinerja (Program)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Terwujudnya keluarga sehat	Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Persentase Masyarakat miskin mendapat layanan jaminan kesehatan	%	100	Triwulan I	100
						Triwulan II	100
						Triwulan III	100
						Triwulan IV	100
2.	Meningkatnya Tatakelola Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan di Perangkat Daerah	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Nilai PKKI Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	nilai	89,06	Triwulan I	84,50
						Triwulan II	86,50
						Triwulan III	88,50
						Triwulan IV	89,06

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut :

- | | |
|---|----------------------|
| 1. Program: Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat (APBD) | : Rp54.305.352.576,- |
| a. Kegiatan Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi | : Rp54.305.352.576,- |
| 2. Program: Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi (APBD) | : Rp 933.415.400,- |
| a. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | : Rp 32.883.400,- |
| b. Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah | : Rp 11.873.100,- |
| c. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah | : Rp 74.171.100,- |

d. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	: Rp 684.906.800,-
e. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	: Rp 129.581.000,-
Jumlah Anggaran	: Rp55.238.767.976,-

Yogyakarta, Januari 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA DINAS KESEHATAN DIY,

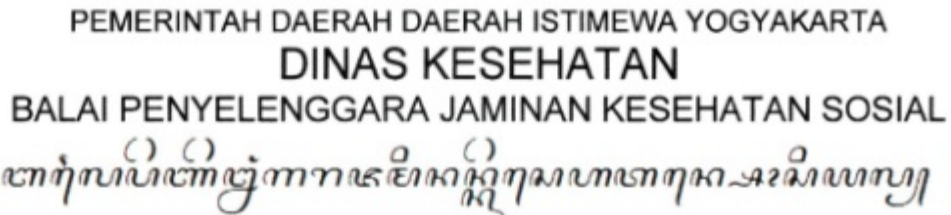


drg. PEMBAJUN SETYANINGASTUTIE, M.Kes
NIP. 19650912 199303 2 006

PIHAK PERTAMA
KEPALA BALAI PENYELENGGARA JAMINAN KESEHATAN
SOSIAL,



Dra. HENNY APRITA RAHAYUNINGSIH, Apt, M.Si
NIP. 19670401 199203 2 010



RIASTUTI RAHAYU S.K.M., M.P.H.
NIP. 19720126199403 2 002

PERJANJIAN KINERJA SUB KEGIATAN TAHUN 2024

Unit Pelaksana Teknis : Balai Penyelenggara Jaminan Kesehatan Sosial
Jabatan : Kepala Subbagian Tata Usaha

No	Sasaran Kegiatan /Sub kegiatan	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan (Ouput Sub Kegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
				Kegiatan/ Sub Kegiatan Fisik (%)	Triwulan	Kegiatan/ Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Terlaksananya Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	Persentase pembayaran klaim jaminan kesehatan penyangga dan disabilitas sesuai ketentuan	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	100 100 100 100
1.1	Terlaksananya Pengelolaan Jaminan Kesehatan Masyarakat	Pengelolaan Jaminan Kesehatan Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Jaminan Kesehatan Masyarakat : 3 Dokumen 1. Laporan kontribusi iuran PBI JK 2. Laporan pembayaran klaim bapel jamkesos 3. Laporan koordinasi pelayanan jaminan kesehatan	49,74	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	8,81 23,30 35,44 49,74
2	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase penyediaan administrasi keuangan perangkat daerah	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	31,40 54,70 77,50 100

No	Sasaran Kegiatan /Sub kegiatan	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan (Ouput Sub Kegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
				Kegiatan/ Sub Kegiatan Fisik (%)	Triwulan	Kegiatan/ Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
2.1	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	<p>Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD : 4 Dokumen</p> <p>1. Laporan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD TW I</p> <p>2. Laporan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD TW II</p> <p>3. Laporan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD TW III</p> <p>4. Laporan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD TW IV</p>	100	<p>Triwulan I</p> <p>Triwulan II</p> <p>Triwulan III</p> <p>Triwulan IV</p>	<p>31,40</p> <p>54,70</p> <p>77,50</p> <p>100</p>
3	Terlaksananya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase pengamanan dan Penatausahaan barang milik daerah	100	<p>Triwulan I</p> <p>Triwulan II</p> <p>Triwulan III</p> <p>Triwulan IV</p>	<p>31,50</p> <p>53,50</p> <p>80,00</p> <p>100</p>
3.1	Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	<p>Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD : 1 Laporan</p> <p>1. Laporan Penatausahaan</p>	100	<p>Triwulan I</p> <p>Triwulan II</p> <p>Triwulan III</p> <p>Triwulan IV</p>	<p>31,50</p> <p>53,50</p> <p>80,00</p> <p>100</p>

No	Sasaran Kegiatan /Sub kegiatan	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan (Ouput Sub Kegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
				Kegiatan/ Sub Kegiatan Fisik (%)	Triwulan	Kegiatan/ Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
			Barang Milik Daerah pada SKPD			
4	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase penyediaan administrasi umum perangkat daerah	87,59	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	38,00 55,99 72,11 87,59
4.1	Terlaksananya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan : 1 Paket	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	100 100 100 100
4.2	Terlaksananya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan: 1 Paket	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	22,75 50,00 100 100
4.3	Terlaksananya Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan : 1 Paket	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	31,00 68,00 68,00 100
4.4	Terlaksananya Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan : 1 Paket	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	31,20 44,20 58,10 100

No	Sasaran Kegiatan /Sub kegiatan	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan (Ouput Sub Kegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
				Kegiatan/ Sub Kegiatan Fisik (%)	Triwulan	Kegiatan/ Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
4.5	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD : 2 Laporan 1. Laporan rapat koordinasi SKPD 2. Laporan konsultasi SKPD	37,95	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	5,05 17,75 34,45 37,95
5	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang perkantoran Dinkes DIY	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	29,82 50,19 68,61 100
5.1	Terlaksananya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan : 3 Laporan 1. Laporan pembayaran tagihan telepon 2. Laporan pembayaran tagihan air 3. Laporan pembayaran tagihan listrik	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	29,80 45,50 60,80 100

No	Sasaran Kegiatan /Sub kegiatan	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan (Ouput Sub Kegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
				Kegiatan/ Sub Kegiatan Fisik (%)	Triwulan	Kegiatan/ Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
5.2	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	<p>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan : 4 Laporan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan penyediaan jasa tenaga kebersihan 2. Laporan penyediaan jasa tenaga keamanan 3. Laporan penyediaan jasa pengolahan sampah 4. Laporan penyediaan jasa pengelolaan limbah 	100	<p>Triwulan I</p> <p>Triwulan II</p> <p>Triwulan III</p> <p>Triwulan IV</p>	<p>29,84</p> <p>54,88</p> <p>76,42</p> <p>100</p>
6	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang perkantoran Dinkes DIY	100	<p>Triwulan I</p> <p>Triwulan II</p> <p>Triwulan III</p> <p>Triwulan IV</p>	<p>18,48</p> <p>52,19</p> <p>74,70</p> <p>100</p>
6.1	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya : 6 Unit	100	<p>Triwulan I</p> <p>Triwulan II</p> <p>Triwulan III</p> <p>Triwulan IV</p>	<p>18,60</p> <p>39,15</p> <p>76,20</p> <p>100</p>
6.2	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara : 13 Unit	100	<p>Triwulan I</p> <p>Triwulan II</p>	<p>14,80</p> <p>39,10</p>

No	Sasaran Kegiatan /Sub kegiatan	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan (Ouput Sub Kegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
				Kegiatan/ Sub Kegiatan Fisik (%)	Triwulan	Kegiatan/ Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
					Triwulan III Triwulan IV	66,60 100
6.3	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi : 4 Unit	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	10 100 100 100
6.4	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi : 13 Unit	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	30,50 30,50 56,00 100

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Sub Kegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut :
 - 1.1. Kegiatan: Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi (Pajak Rokok) : **Rp44.307.585.273,-**
 - a. Sub Kegiatan Pengelolaan Jaminan Kesehatan Masyarakat : Rp44.307.585.273,-
 - 1.2. Kegiatan: Administrasi Keuangan Perangkat Daerah (PAD) : **Rp 32.883.400,-**
 - a. Sub Kegiatan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD : Rp 32.883.400,-
 - 1.3. Kegiatan: Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah (PAD) : **Rp 11.873.100,-**
 - a. Sub Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD : Rp 11.873.100,-
 - 1.4. Kegiatan: Administrasi Umum Perangkat Daerah (PAD) : **Rp 66.971.100,-**
 - a. Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor : Rp 4.200.000,-
 - b. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor : Rp 37.358.200,-
 - c. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga : Rp 7.135.000,-
 - d. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan : Rp 9.677.900,-
 - e. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD : Rp 8.600.000,-
 - 1.5. Kegiatan: Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah (PAD) : **Rp 684.906.800,-**
 - a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik : Rp 137.718.800,-
 - b. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor : Rp 547.188.000,-
 - 1.6. Kegiatan: Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah (PAD) : **Rp 684.906.800,-**
 - a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan : Rp 66.283.000,-
 - b. Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya : Rp 15.390.000,-
 - c. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya : Rp 30.268.000,-

d. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya : Rp 17.640.000,-
Jumlah Anggaran : **Rp45.233.800.673,-**

Yogyakarta, Januari 2024

PIHAK KEDUA

KEPALA BALAI PENYELENGGARA
JAMINAN KESEHATAN SOSIAL DIY,

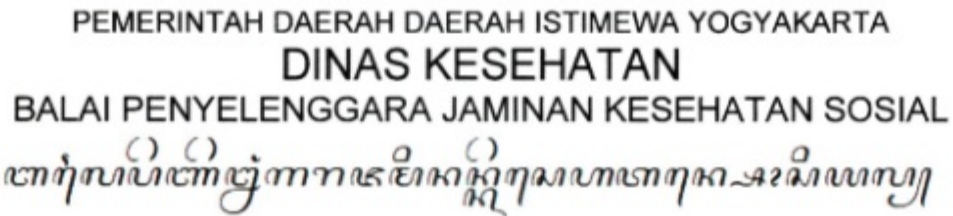


Dra. HENNY APRITA RAHAYUNINGSIH, Apt., M.Si.
NIP. 19670401 199203 2 010

PIHAK PERTAMA

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA BALAI PENYELENGGARA
JAMINAN KESEHATAN SOSIAL DIY,

RIASTUTI RAHAYU S.K.M., M.P.H.
NIP. 19720126199403 2 002



SUYANI HARTONO, S.K.M
NIP. 19661205 198902 1 002

PERJANJIAN KINERJA SUB KEGIATAN TAHUN 2024

Unit Pelaksana Teknis : Balai Penyelenggara Jaminan Kesehatan Sosial
 Jabatan : Kepala Seksi Kepesertaan dan Pengembangan Jaminan

No	Sasaran Kegiatan /Sub kegiatan	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan (Ouput Sub Kegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
				Kegiatan/ Sub Kegiatan Fisik (%)	Triwulan	Kegiatan/ Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Terlaksananya Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	1. Persentase Kabupaten/Kota yang melakukan rekonsiliasi data akses layanan jaminan kesehatan	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	100 100 100 100
			2. Persentase disabilitas yang memanfaatkan secara optimal hasil layanan jaminan kesehatan khusus	70	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	17 35 52 70*
1.1	Terlaksananya Pengelolaan Jaminan Kesehatan Masyarakat	Pengelolaan Jaminan Kesehatan Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Jaminan Kesehatan Masyarakat : 4 Dokumen 1. Dokumen hasil rekonsiliasi data akses pelayanan 2. Laporan konsolidasi data jaminan kesehatan 3. Laporan koordinasi pelayanan jaminan kesehatan	24,99	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	6,41 13,12 19,08 24,99

No	Sasaran Kegiatan /Sub kegiatan	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan (Ouput Sub Kegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
				Kegiatan/ Sub Kegiatan Fisik (%)	Triwulan	Kegiatan/ Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
			4. Laporan pembayaran klaim bapel jamkesos			
2	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase penyediaan administrasi umum perangkat daerah	6,21	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	2,16 4,26 5,84 6,21
2.1	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD : 2 Laporan 1. Laporan rapat koordinasi SKPD 2. Laporan konsultasi SKPD	31,05	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	10,80 21,30 29,20 31,05

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Sub Kegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
 - 1.1. Kegiatan: Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi (Pajak Rokok) : Rp4.981.204.152,-
 - a. Sub Kegiatan Pengelolaan Jaminan Kesehatan Masyarakat : Rp4.981.204.152,-
 - 1.2. Kegiatan: Administrasi Umum Perangkat Daerah (PAD) : Rp 3.600.000,-
 - a. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD : Rp 3.600.000,-
- Jumlah Anggaran : Rp4.984.804.152,-

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat outcome.

Yogyakarta, Januari 2024

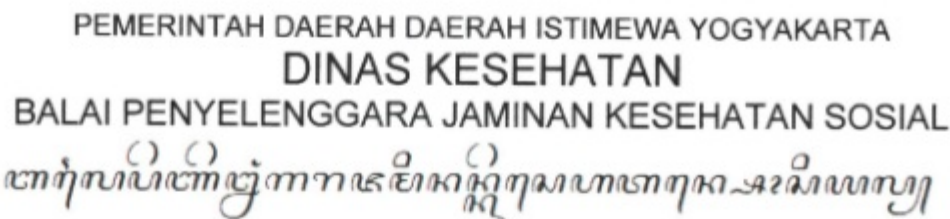
PIHAK KEDUA
KEPALA BALAI PENYELENGGARA
JAMINAN KESEHATAN SOSIAL DIY,



Dra. HENNY APRITA RAHAYUNINGSIH, Apt., M.Si
NIP. 19670401 199203 2 010

PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI KEPESERTAAN DAN
PENGEMBANGAN JAMINAN
BALAI PENYELENGGARA JAMINAN KESEHATAN SOSIAL DIY,

SUYANI HARTONO, S.K.M
NIP. 19661205 198902 1 002



dr. ANISYA ULFAH HANUM, M.Kes.
NIP. 19700923200212 2 004

PERJANJIAN KINERJA SUB KEGIATAN TAHUN 2024

Unit Pelaksana Teknis : Balai Penyelenggara Jaminan Kesehatan Sosial
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Jaminan Kesehatan

No	Sasaran Kegiatan /Sub kegiatan	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan (Ouput Sub Kegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
				Kegiatan/ Sub Kegiatan Fisik (%)	Triwulan	Kegiatan/ Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Terlaksananya Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	Persentase mitra yang melayani jaminan kesehatan semesta	95	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	68 80 95 95*
1.1	Terlaksananya Pengelolaan Jaminan Kesehatan Masyarakat	Pengelolaan Jaminan Kesehatan Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Jaminan Kesehatan Masyarakat : 3 Dokumen 1. Laporan layanan jaminan kesehatan khusus disabilitas 2. Laporan koordinasi pelayanan jaminan kesehatan 3. Laporan pembayaran klaim bapel jamkesos	49,74	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	8,81 23,30 35,44 49,74

No	Sasaran Kegiatan /Sub kegiatan	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan (Ouput Sub Kegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
				Kegiatan/ Sub Kegiatan Fisik (%)	Triwulan	Kegiatan/ Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
2	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase penyediaan administrasi umum perangkat daerah	6,20	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	1,25 4,55 5,83 6,20
2.1	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD : 2 Laporan 1. Laporan rapat koordinasi SKPD 2. Laporan konsultasi SKPD	31,00	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	6,25 22,75 29,15 31,00

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Sub Kegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
 - 1.1. Kegiatan: Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah : Rp5.017.163.152,- Provinsi (Pajak Rokok)
 - a. Sub Kegiatan Pengelolaan Jaminan Kesehatan Masyarakat (Pajak Rokok) : Rp5.017.163.152,-
 - 1.2. Kegiatan: Administrasi Umum Perangkat Daerah (PAD) : Rp 3.600.000,-
 - a. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (PAD) : Rp 3.600.000,-
- Jumlah Anggaran : Rp5.020.763.152,-

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat outcome.

Yogyakarta, Januari 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA BALAI PENYELENGGARA
JAMINAN KESEHATAN SOSIAL DIY,



Dra. HENNY APRITA RAHAYUNINGSIH, Apt., M.Si.
NIP. 19670401 199203 2 010

PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI PELAYANAN JAMINAN KESEHATAN BALAI
PENYELENGGARA JAMINAN KESEHATAN SOSIAL DIY,

A handwritten signature in blue ink, belonging to dr. ANISYA ULFAH HANUM.

dr. ANISYA ULFAH HANUM, M.Kes.
NIP. 19700923200212 2 004

PERJANJIAN KINERJA PROGRAM TAHUN 2024

Unit Pelaksana Teknis : Balai Pelatihan Kesehatan
Jabatan : Kepala Balai Pelatihan Kesehatan Dinas Kesehatan DIY

No (1)	Sasaran Program (2)	Program Perangkat Daerah (3)	Indikator Kinerja (Program) (4)	Satuan (5)	Target Tahunan (6)	Triwulan (7)	Target (8)
1.	Terwujudnya Keluarga Sehat	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Kesehatan	Persentase SDM yang Meningkatkan Kompetensinya Pasca Pelatihan	%	87	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	82 82 87
2.	Meningkatnya Tatakelola Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan di Perangkat Daerah	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Nilai PKKI Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	nilai	89,06	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	87,49 87,49 88,54 89,06

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Program: Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Kesehatan (APBD)	:	Rp 165.518.200
a. Kegiatan Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Provinsi	:	Rp 165.518.200
2. Program: Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi (APBD)	:	Rp 5.600.729.500
a. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	:	Rp 26.824.000
b. Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	:	Rp 12.364.000
c. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	:	Rp 9.564.800
d. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	:	Rp 1.351.050.100
e. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	:	Rp 147.726.600
f. Kegiatan Peningkatan Pelayanan BLUD	:	Rp 4.053.200.000
Jumlah Anggaran	:	Rp 5.766.247.700

Yogyakarta, Januari 2024

PIHAK KEDUA
NOMENKLATUR JABATAN,



drg. **DR. H. H. SETYANINGASTUTIE, M.Kes.**
NIP. 19850912 199303 2 006

PIHAK PERTAMA
NOMENKLATUR JABATAN ESELON III,

SUGIHARTO, S.KM., M.P.H.
NIP. 19700602 199303 1 003

PERJANJIAN KINERJA SUB KEGIATAN TAHUN 2024

Unit Pelaksana Teknis : Balai Pelatihan Kesehatan Dinas Kesehatan DIY
Jabatan : Kepala Subbagian Tata Usaha

No	Sasaran Kegiatan /Sub kegiatan	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan (Output Sub Kegiatan)	Target Tahunan Kegiatan/ Sub Kegiatan Fisik (%)	Target Triwulan (%)	
					Triwulan	Kegiatan/ Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	24,61 50,80 75,41 100,00
1.1	Terlaksananya Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi kasi Keuangan SKPD	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi kasi Keuangan SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD 4 Dokumen	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	24,61 50,80 75,41 100,00
2	Terlaksananya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	29,93 55,30 77,65 100,00
2.1	Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD 1 Laporan	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	30,86 53,91 76,96 100,00

No	Sasaran Kegiatan /Sub kegiatan	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan (Output Sub Kegiatan)	Target Tahunan Kegiatan/ Sub Kegiatan Fisik (%)	Target Triwulan (%)	
					Triwulan	Kegiatan/ Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
3.	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	31,37 46,15 57,30 100,00
3.1	Terlaksananya Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan 1 Paket	90,59	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	31,37 36,74 47,89 90,59
3.2	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD 1 Laporan	9,41	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0,00 9,41 9,41 9,41
4	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	34,62 57,07 79,08 100,00
4.1	Terlaksananya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan 1 Laporan	17,16	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	5,82 11,67 17,08 17,16

No	Sasaran Kegiatan /Sub kegiatan	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan (Output Sub Kegiatan)	Target Tahunan Kegiatan/ Sub Kegiatan Fisik (%)	Target Triwulan (%)	
					Triwulan	Kegiatan/ Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
4.2	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan 1 Laporan	82,84	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	28,80 45,40 62,00 82,84
5	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	34,85 58,24 83,52 100,00
5.1	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya 11 unit	81,57	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	25,08 44,35 67,15 81,57
5.2	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara 4 unit	2,88	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	2,88 2,88 2,88 2,88
5.3	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi 1 unit	4,40	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	4,40 4,40 4,40 4,40

No	Sasaran Kegiatan /Sub kegiatan	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan (Output Sub Kegiatan)	Target Tahunan		Target Triwulan (%)	
				Kegiatan/ Sub Kegiatan Fisik (%)	Triwulan	Kegiatan/ Fisik	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	
5.4	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi 27 Unit	11,15	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	2,48 6,61 9,08 11,15	

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Sub Kegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
 1. **Kegiatan: Administrasi Keuangan Perangkat Daerah (APBD)**
 - 1.1. Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD : **Rp 26.824.000**
 2. **Kegiatan: Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah (APBD)**
 - 2.1. Sub Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD : **Rp 12.364.000**
 3. **Kegiatan: Administrasi Umum Perangkat Daerah (APBD)**
 - 3.1. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan : **Rp 9.564.800**
 - 3.2. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD : **Rp 8.664.800**
 4. **Kegiatan: Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah (APBD)**
 - 4.1. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik : **Rp 1.351.050.100**
 - 4.2. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor : **Rp 231.780.100**

5. Kegiatan: Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah (APBD) : Rp 147.726.600
- 5.1. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan : Rp 120.496.600
- Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
- 5.2. Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya : Rp 4.260.000
- 5.3. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya : Rp 6.500.000
- 5.4. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya : Rp 16.470.000
- Jumlah Anggaran : Rp 1.547.529.500**



Yogyakarta, Januari 2024
 PIHAK PERTAMA
 KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
 BALAI PELATIHAN KESEHATAN,

[Signature]

NUR ROHMAH, S.Gz, M.PH
 NIP. 19730530 199903 2 003



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

DINAS KESEHATAN
BALAI PELATIHAN KESEHATAN

ꦧꦭꦏꦺꦱꦺꦴꦩꦤ꧀ꦥꦺꦭꦠꦶꦗꦏꦺꦱꦺꦴꦩꦤ꧀

Jalan Raya Solo Km. 12,8 Kalasan, Sleman, Yogyakarta 55571 Telp. (0274) 496192, 497253
Fax: (0274) 497253 website: bapelkes.jogjapro.go.id email: bapelkes.diy@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SRI HARINI, S.KM, M.P.H
Jabatan : Kepala Seksi Penyelenggaraan Pelatihan Balai Pelatihan Kesehatan
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SUGIHARTO, S.KM., M.P.H.
Jabatan : Kepala Balai Pelatihan Kesehatan
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, Januari 2024



PIHAK KEDUA

KEPALA BALAI PELATIHAN KESEHATAN
DINAS KESEHATAN DIY,

SUGIHARTO, S.K.M., M.P.H.
NIP. 19700602 199303 1 003

PIHAK PERTAMA

KEPALA SEKSI PENYELENGGARA PELATIHAN
BALAI PELATIHAN KESEHATAN,

SRI HARINI, S.KM, M.P.H
NIP. 197801242005012012

PERJANJIAN KINERJA SUB KEGIATAN TAHUN 2024

Unit Pelaksana Teknis : Balai Pelatihan Kesehatan
Jabatan : Kepala Seksi Penyelenggara Pelatihan

No	Sasaran Kegiatan /Sub kegiatan	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan (Output Sub Kegiatan)	Target Tahunan Kegiatan/ Sub Kegiatan Fisik (%)	Target Triwulan (%)	
					Triwulan	Kegiatan/ Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Terlaksananya Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Provinsi	Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Provinsi	Terlaksananya Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Provinsi	48,37	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	5,88 33,47 39,94 48,37
1.1	Terlaksananya Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi Sumber Daya Manusia Kesehatan	Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi Sumber Daya Manusia Kesehatan	Terlaksananya Pelatihan Konseling Pemberian Makanan Pada Bayi dan Anak (PMBA) : 1 Kegiatan Laporan Pelatihan PMBA: 1 Laporan	18,84	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	2,29 13,04 15,56 18,84
			Terlaksananya Pelatihan Manajemen Terpadu Balita Sakit (MTBS) : 1 Kegiatan Laporan Pelatihan MTBS: 1 Laporan	29,53	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	3,59 20,44 24,39 29,53

No	Sasaran Kegiatan /Sub kegiatan	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan (Output Sub Kegiatan)	Target Tahunan Kegiatan/ Sub Kegiatan Fisik (%)	Target Triwulan (%)	
					Triwulan	Kegiatan/ Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
2	Terlaksananya Peningkatan Pelayanan BLUD	Peningkatan Pelayanan BLUD	Terlaksananya Peningkatan Pelayanan BLUD	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	30,86 53,91 76,96 100,00
2.1	Terlaksananya Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	Jumlah BLUD yang Menyediakan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan : 1 unit kerja	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	30,86 53,91 76,96 100,00

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Sub Kegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
 1. Kegiatan: Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Provinsi (APBD)
: Rp 80.066.200
 - 1.1. Sub Kegiatan Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi Sumber Daya Manusia Kesehatan
: Rp 80.066.200
 2. Kegiatan: Peningkatan Pelayanan BLUD
: Rp 4.053.200.000
 - 2.1. Sub Kegiatan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD
: Rp 4.053.200.000
- Jumlah Anggaran
: Rp 4.133.266.200

Yogyakarta, Januari 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA BALAI PELATIHAN KESEHATAN
DINAS KESEHATAN DIY,



DIS RIUGHARTO, S.K.M., M.P.H.
NIP. 19700602 199303 1 003

PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI PENYELENGGARA PELATIHAN
BALAI PELATIHAN KESEHATAN,

SRI HARINI, S.K.M., M.P.H.
NIP. 197801242005012012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : KHOIRI MUSLIMAH, S.K.M., M.P.A.
Jabatan : Kepala Seksi Pengembangan dan Peningkatan Mutu Pelatihan
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SUGIHARTO, S.KM., M.P.H.
Jabatan : Kepala Balai Pelatihan Kesehatan
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, Januari 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA BALAI PELATIHAN KESEHATAN
BALAI PELATIHAN KESEHATAN DINAS
KESEHATAN DIY,



SUGIHARTO, S.K.M., M.P.H.
NIP. 19700602 199303 1 003

PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN DAN
PENINGKATAN MUTU PELATIHAN BALAI
PELATIHAN KESEHATAN.

f

KHOIRI MUSLIMAH, S.K.M., M.P.A.
NIP. 19780220 200003 2 001

PERJANJIAN KINERJA SUB KEGIATAN TAHUN 2024

Unit Pelaksana Teknis : Balai Pelatihan Kesehatan
Jabatan : Kepala Seksi Pengembangan dan Peningkatan Mutu Pelatihan

No	Sasaran Kegiatan /Sub kegiatan	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan (Output Sub Kegiatan)	Target Tahunan Kegiatan/ Sub Kegiatan Fisik (%)	Target Triwulan (%)	
					Triwulan	Kegiatan/ Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Terlaksananya Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Provinsi	Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Provinsi	Terlaksananya Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Provinsi	51,63	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	6,27 35,73 42,63 51,63
1.1	Terlaksananya Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi Sumber Daya Manusia Kesehatan	Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi Sumber Daya Manusia Kesehatan	Jumlah Pelaksanaan aktivitas Audit Mutu Internal (AMI): 1 Kegiatan Aktivitas Audit Mutu Internal: 1 kegiatan (70 orang)	3,54	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0,43 2,45 2,93 3,54
			Jumlah Pelaksanaan aktivitas Evaluasi Pasca Pelatihan (EPP): 1 Kegiatan Laporan EPP: 6 Laporan (180 orang) 1. Laporan EPP 1 2. Laporan EPP 2 3. Laporan EPP 3 4. Laporan EPP 4 5. Laporan EPP 5 6. Laporan EPP 6	5,38	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0,65 3,73 4,44 5,38

No	Sasaran Kegiatan /Sub kegiatan	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan (Ouput Sub Kegiatan)	Target Tahunan Kegiatan/ Sub Kegiatan Fisik (%)	Target Triwulan (%)	
					Triwulan	Kegiatan/ Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
			Jumlah Pelaksanaan Identifikasi Kebutuhan Pelatihan: 1 Dokumen	15,41	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	1,87 10,66 12,72 15,41
			Dokumen Hasil Analisis Kebutuhan Pelatihan: 1 Dokumen			
			Jumlah Pelaksanaan aktivitas Kurikulum Pelatihan: 1 Kegiatan	10,00	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	1,21 6,92 8,26 10,00
			Dokumen Kurikulum pelatihan: 1 Dokumen (30 orang)			
			Jumlah Pelaksanaan aktivitas Pembinaan Laboratorium Lapangan: 1 Kegiatan	8,14	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0,99 5,63 6,72 8,14
			Aktivitas Pembinaan Laboratorium Lapangan: 1 Kegiatan (210 orang)			
			Jumlah Pelaksanaan aktivitas Workshop Evaluasi Pasca Pelatihan: 1 Kegiatan	9,15	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	1,11 6,33 7,56 9,15
			aktivitas Workshop Evaluasi Pasca Pelatihan: 1 Kegiatan			

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Sub Kegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
 - 1.1. Kegiatan: Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Provinsi (APBD)
 - a. Sub Kegiatan Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi Sumber Daya Manusia Kesehatan : Rp 85.452.000

Yogyakarta, Januari 2024

PIHAK KEDUA

KEPALA BALAI PELATIHAN KESEHATAN BALAI PELATIHAN
KESEHATAN DINAS KESEHATAN DIY,

PIHAK PERTAMA

KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN DAN PENINGKATAN MUTU
PELATIHAN BALAI PELATIHAN KESEHATAN,



A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Khoiri Muslimah, is written above the official stamp of the Yogyakarta Regional Health Training Center.

KHOIRI MUSLIMAH, S.K.M., M.P.A.
NIP. 19780220 200003 2 001



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS KESEHATAN

RUMAH SAKIT JIWA GRHASIA

ꦫꦸꦩꦱꦏꦶꦗꦶꦮꦒꦫꦱꦶꦱ

Jalan Kaliurang Km 17 Sleman, Telp: (0274) 895143, 895297, Faksimile : (0274) 895142
Website : grhasia.jogjaprovo.go.id Email : grhasiamentalhospital@jogjaprovo.go.id
Kode Pos 55582

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUDIHARJA, S.Kep., M.M.
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Keperawatan
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : dr. AKHMAD AKHADI S, MPH
Jabatan : Direktur
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, Januari 2024

PIHAK KEDUA
DIREKTUR,

dr. AKHMAD AKHADI S, MPH
NIP. 19680714 200012 1 002

PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN

SUDIHARJA, S.Kep., M.M.
NIP. 19760601 199803 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Perangkat Daerah : RS Jiwa Grhasia
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Keperawatan

No	Sasaran Program	Program RPD	Indikator Kinerja (Program)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Tercapainya program penunjang urusan pemerintah daerah	Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi	Nilai PKKI Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	%	89.06	Triwulan I	89.06
						Triwulan II	89.06
						Triwulan III	89.06
						Triwulan IV	89.06
2.	Terwujudnya keluarga sehat	Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Tata Ruang	Peningkatan Layanan RS Jiwa Grhasia dalam Mendukung Kesesuaian Tata Ruang	%	0.35	Triwulan I	0.35
						Triwulan II	0.35
						Triwulan III	0.35
						Triwulan IV	0.35

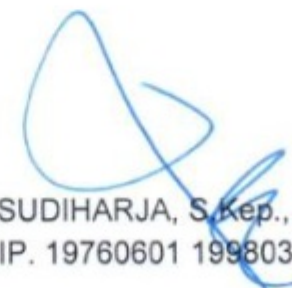
Yogyakarta, Januari 2024

PIHAK KEDUA
DIREKTUR,
RS JIWA GRHASIA



Dr. AKHADI AKHADI S, MPH
NIP. 19680714 200012 1 002

PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN



SUDIHARJA, S.Kep., M.M
NIP. 19760601 199803 1 004

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:


1.1. Program : Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi	: Rp. 368.603.000,-
a. Kegiatan Peningkatan Pelayanan BLUD	: Rp. 368.603.000,-
1.2. Program Penyelenggaraan Keistimewaan Yogyakarta Urusan Tata Ruang	: Rp. 19.336.694.000,-
a. Kegiatan Pemanfaatan Ruang Satuan Ruang Strategis Kasultanan dan Kadipaten	: Rp. 13.352.649.000,-
b. Kegiatan Sarana dan Prasarana Keistimewaan Urusan Tata Ruang	: Rp. 5.984.045.000,-
Jumlah Anggaran	: Rp. 19.705.297.000,-

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*.

Yogyakarta, Januari 2024

PIHAK KEDUA
DIREKTUR,

Sdr. AKHMAD AKHADI S, MPH
NIP. 19680714 200012 1 002

PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN

SUDIHARJA, S.Kep., M.M
NIP. 19760601 199803 1 004



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS KESEHATAN

RUMAH SAKIT JIWA GRHASIA

ꦫꦸꦩꦱꦏꦶꦗꦶꦮꦒꦫꦱꦶꦱ

Jalan Kaliurang Km 17 Sleman, Telp: (0274) 895143, 895297, Faksimile : (0274) 895142
Website : grhasia.jogjaprovo.go.id Email : grhasiamentalhospital@jogjaprovo.go.id
Kode Pos 55582

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : dr. JOEP AHMED DJOJODIBROTO, M.A
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Medik
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : dr. AKHMAD AKHADI S, MPH
Jabatan : Direktur
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, Januari 2024



dr. AKHMAD AKHADI S, MPH
NIP. 19680714 200012 1 002

PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG PELAYANAN MEDIK

dr. JOEP AHMED DJOJODIBROTO, M.A
NIP. 19751209 200604 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024


Unit Perangkat Daerah : RS Jiwa Grhasia
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Medik

No	Sasaran Program	Program Perangkat Daerah	Indikator Kinerja (Program)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Tercapainya program penunjang urusan pemerintah daerah	Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi	Nilai PKKI Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	%	89.06	Triwulan I	89.06
						Triwulan II	89.06
						Triwulan III	89.06
						Triwulan IV	89.06
2.	Terwujudnya keluarga sehat	Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Persentase penderita ODGJ yang mendapatkan pelayanan secara standar	%	72	Triwulan I	72
						Triwulan II	72
						Triwulan III	72
						Triwulan IV	72

Yogyakarta, Januari 2024



 PIHAK KEDUA
 DIREKTUR.
 dr. AKHMAD AKHADI S, MPH
 NIP. 19680714 200012 1 002

PIHAK PERTAMA
 KEPALA BIDANG PELAYANAN MEDIK

 dr. JOEP AHMED DJOJODIBROTO, M.A
 NIP. 19751209 200604 1 005

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. Program : Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi	: Rp. 470.544.500,-
a. Kegiatan Peningkatan Pelayanan BLUD	: Rp. 470.544.500,-
1.2. Program : Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Masyarakat	: Rp. 1.501.000.000,-
a. Kegiatan Penyediaan Fasilitas Pelayanan Sarana, Prasarana dan Alat Kesehatan untuk Ukp Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	: Rp. 1.501.000.000,-
Jumlah Anggaran	: Rp. 1.972.044.500,-

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*.


Yogyakarta, ... Januari 2024

PIHAK KEDUA
DIREKTUR,

dr. AKHMAD AKHADI S, MPH
NIP. 19680714 200012 1 002



PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG PELAYANAN MEDIK,


dr. JOEP AHMED DJOJODIBROTO, M.A
NIP. 19751209 200604 1 005



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS KESEHATAN

RUMAH SAKIT JIWA GRHASIA

ꦫꦸꦩꦱꦏꦶꦗꦶꦮꦒꦫꦱꦶꦱ

Jalan Kaliurang Km 17 Sleman, Telp: (0274) 895143, 895297, Faksimile : (0274) 895142
Website : grhasia.jogjaprovo.go.id Email : grhasiamentalhospital@jogjaprovo.go.id
Kode Pos 55582

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : drg. RIRIN PUSPANDARI, M.Kes
Jabatan : Kepala Bidang Penunjang dan Sarana
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : dr. AKHMAD AKHADI S, MPH
Jabatan : Direktur
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, Januari 2024



PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG PENUNJANG DAN SARANA

drg. RIRIN PUSPANDARI, M.Kes
NIP. 19670520 199403 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Pelaksana Teknis : RS Jiwa Grhasia

Jabatan : Kepala Bidang Penunjang dan Sarana

No	Sasaran Program	Program RPD	Indikator Kinerja (Program)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Tercapainya program penunjang urusan pemerintah daerah	Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi	Nilai PKKI Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	%	89.06	Triwulan I	89.06
						Triwulan II	89.06
						Triwulan III	89.06
						Triwulan IV	89.06

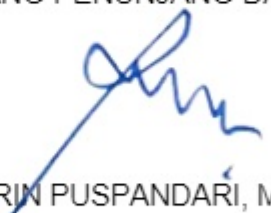
Yogyakarta, Januari 2024

PIHAK KEDUA
DIREKTUR,

dr. AKHMAD AKHADI S, MPH
NIP. 19680714 200012 1 002



PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG PENUNJANG DAN SARANA


drg. RIRIN PUSPANDARI, M.Kes
NIP. 19670520 199403 2 003

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. Program : Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi	: Rp. 6.988.789.300,-
a. Kegiatan Peningkatan Pelayanan BLUD	: Rp. 6.988.789.300,-
Jumlah Anggaran	: Rp. 6.988.789.300,-

2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*.


Yogyakarta, Januari 2024

PIHAK KEDUA
DIREKTUR,

dr. AKHMAD AKHADI S, MPH
NIP. 19680714 200012 1 002



PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG PENUNJANG DAN SARANA


drg. RIRIN PUSPANDARI, M.Kes
NIP. 19670520 199403 2 003



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS KESEHATAN

RUMAH SAKIT JIWA GRHASIA

ꦫꦸꦩꦲꦱꦏꦶꦗꦶꦮꦒꦫꦱꦶꦱ

Jalan Kaliurang Km 17 Sleman, Telp: (0274) 895143, 895297, Faksimile : (0274) 895142
Website : grhasia.jogjaprovo.go.id Email : grhasiamentalhospital@jogjaprovo.go.id
Kode Pos 55582

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : drg. RIRIN PUSPANDARI, M.Kes
Jabatan : Plt. Sekretaris
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : dr. AKHMAD AKHADI S, MPH
Jabatan : Direktur
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

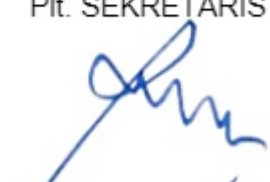
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, Januari 2024

PIHAK KEDUA
DIREKTUR

dr. AKHMAD AKHADI S, MPH
NIP. 19680714 200012 1 002

PIHAK PERTAMA
Plt. SEKRETARIS

drg. RIRIN PUSPANDARI, M.Kes
NIP. 19670530 199403 2 003

PERJANJIAN KINERJA PROGRAM TAHUN 2024

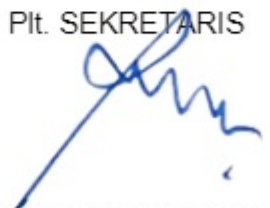
Unit Pelaksana Teknis : RS Jiwa Grhasia
Jabatan : Sekretaris

No	Sasaran Program	Program Perangkat Daerah	Indikator Kinerja (Program)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Tercapainya program penunjang urusan pemerintah daerah	Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi	Nilai PKKI Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	%	89.06	Triwulan I	89.06
						Triwulan II	89.06
						Triwulan III	89.06
						Triwulan IV	89.06
2.	Terwujudnya keluarga sehat	Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Persentase penderita ODGJ yang mendapatkan pelayanan secara standar	%	72	Triwulan I	72
						Triwulan II	72
						Triwulan III	72
						Triwulan IV	72

Yogyakarta, Januari 2024



 PIHAK KEDUA
 DIREKTUR
 drg. AKHMAD AKHADI S, MPH
 NIP. 19680714 200012 1 002

PIHAK PERTAMA
 PIt. SEKRETARIS

 drg. RIRIN PUSPANDARI, M.Kes
 NIP. 19670530 199403 2 003

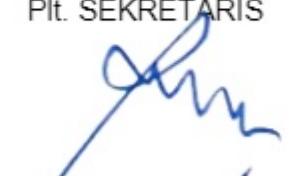
Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
 - 1.1. **Program : Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi** : **Rp. 60.863.802.976,-**
 - a. Kegiatan Administrasi Perangkat Daerah : Rp. 48.091.839.776,-
 - b. Kegiatan Peningkatan Pelayanan BLUD : Rp. 12.771.963.200,-
 - 1.2. **Program : Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat** : **Rp. 1.500.000,-**
 - a. Kegiatan Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi : Rp. 1.000.000,-
 - b. Kegiatan Penyediaan Fasilitas Pelayanan, Sarana, Prasarana dan Alat Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi : Rp. 500.000,-
 - Jumlah Anggaran** : **Rp. 60.865.302.976,-**
2. *) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*.

Yogyakarta, Januari 2024

PIHAK KEDUA
DIREKTUR,


Dr. AKHMAH AKHADI S, MPH
NIP. 19680714 200012 1 002

PIHAK PERTAMA
Plt. SEKRETARIS

drg. RIRIN PUSPANDARI, M.Kes
NIP. 19670530 199403 2 003



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS KESEHATAN

RUMAH SAKIT JIWA GRHASIA

ꦒꦫꦱꦶꦱꦶꦗꦶꦮꦫꦸꦁꦱꦶꦠ

Jalan Kaliurang Km 17 Sleman, Telp: (0274) 895143, 895297, Faksimile : (0274) 895142
Website : grhasia.jogjaprov.go.id Email : grhasiamentalhospital@jogjaprov.go.id
Kode Pos 55582

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ENY WIDYASTUTI, S.Kep., Ns., MPH.
Jabatan : Kepala Seksi Fasilitasi Pelayanan Keperawatan
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SUDIHARJA, S.Kep., M.M
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Keperawatan
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA


PIHAK PERTAMA pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, Januari 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PELAYANAN
KEPERAWATAN


SUDIHARJA, S.Kep., M.M
NIP. 19760601 199803 1 004

PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI FASILITASI PELAYANAN
KEPERAWATAN,


ENY WIDYASTUTI, S.Kep., Ns., MPH.
NIP. 19670606 199003 2 013

PERJANJIAN KINERJA SUBKEGIATAN TAHUN 2024

Unit Perangkat Teknis : Rumah Sakit Jiwa Grhasia
 Jabatan : Kepala Seksi Fasilitasi Pelayanan Keperawatan

No	Sasaran Kegiatan/ Subkegiatan	Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan (Output Sub Kegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
				Fisik (%)	Triwulan	Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(6)	(7)	(8)
1	Meningkatnya Tata Kelola Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan di Perangkat Daerah	Peningkatan Pelayanan BLUD/ Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	Jumlah BLUD yang menyediakan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan (1 Unit)	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	4.62 56.17 100 100
			Terlaksananya fasilitasi pelayanan keperawatan : 12 bulan	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	4.62 56.17 100 100
2	Terwujudnya keluarga sehat	Sarana dan Prasarana Keistimewaan Urusan Tata Ruang/ Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Pelaksanaan Kegiatan Keistimewaan Urusan Tata Ruang	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Pengembangan Layanan RS Jiwa Grhasia (1 Unit)	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0 0 0 100
			Terlaksananya pengadaan perlengkapan ruang pasien IGD Baru : 1 Paket	6.26	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0 0 0.94 6.26
			Terlaksananya pengadaan perlengkapan alat rumah tangga gedung IGD Baru : 1 Paket	0.42	Triwulan I Triwulan II Triwulan III	0 0 0.06

No	Sasaran Kegiatan/ Subkegiatan	Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan (Output Sub Kegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
				Fisik (%)	Triwulan	Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(6)	(7)	(8)
					Triwulan IV	0.42
			Terlaksananya pengadaan safety wall ruang isolasi gedung IGD Baru : 1 Paket	1.94	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0 0 0 1.94
			Terlaksananya pengadaan mebelair gedung IGD Baru : 1 Paket	1.72	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0 0 0.76 1.72
			Terlaksananya pengadaan CCTV gedung IGD Baru : 2 Paket	0.95	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0 0.05 0.39 0.95
			Terlaksananya pengadaan alat komunikasi gedung IGD Baru : 1 Unit	0.82	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0 0 0.32 0.82
			Terlaksananya pengadaan jaringan TIK gedung IGD Baru : 1 Paket	1.6	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0 0.08 0.66 1.6
			Terlaksananya pengadaan komputer dan perlengkapannya untuk gedung IGD Baru : 1 Paket	3.53	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0 0.04 1.18 3.53

No	Sasaran Kegiatan/ Subkegiatan	Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan (Output Sub Kegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
				Fisik (%)	Triwulan	Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(6)	(7)	(8)
			Terlaksananya pengadaan alat kedokteran gedung IGD Baru : 1 Paket	77.55	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	29.17 39.67 50.71 77.55
			Terlaksananya pengadaan alat kesehatan gedung IGD Baru : 1 Paket	5.21	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0 0.34 3.81 5.21

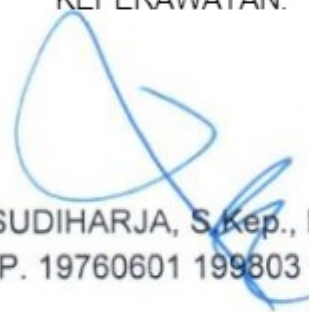
Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
 - 1.1. Kegiatan: Peningkatan Pelayanan BLUD (BLUD/Jasa Layanan) : Rp. 301.315.000,-
 - a. Subkegiatan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD : Rp. 301.315.000,-
 - 1.2. Kegiatan: Sarana dan Prasarana Keistimewaan Urusan Tata Ruang : Rp. 5.984.045.000,-
 - a. Subkegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Pelaksanaan Kegiatan Keistimewaan Urusan Tata Ruang : Rp. 5.984.045.000,-
- Jumlah Anggaran : Rp. 6.285.360.000,-

2. Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan 1 sampai dengan IV.

Yogyakarta, Januari 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PELAYANAN
KEPERAWATAN.



SUDI HARJA, S.Kep., M.M
NIP. 19760601 199803 1 004

PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI FASILITASI PELAYANAN
KEPERAWATAN,



ENY WIDYASTUTI, S.Kep., Ns., MPH.
NIP. 19670606 199003 2 013



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS KESEHATAN

RUMAH SAKIT JIWA GRHASIA

ꦒꦫꦱꦶꦱꦶꦗꦶꦮꦫꦸꦁꦱꦶꦠ

Jalan Kaliurang Km 17 Sleman, Telp: (0274) 895143, 895297, Faksimile : (0274) 895142
Website : grhasia.jogjaprov.go.id Email : grhasiamentalhospital@jogjaprov.go.id
Kode Pos 55582

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : dr. ROMMY RABBANY MASDAN
Jabatan : Kepala Seksi Fasilitas Pelayanan Medik
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : dr. JOEP A. DJOJODIBROTO, MA.
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Medik
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, Januari 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PELAYANAN MEDIK,

dr. JOEP A. DJOJODIBROTO, MA.
NIP. 19751209 200604 1 005

PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI FASILITASI PELAYANAN
MEDIK,

dr. ROMMY RABBANY MASDAN
NIP. 19750823 201001 1 001

PERJANJIAN KINERJA SUBKEGIATAN TAHUN 2024

Unit Perangkat Teknis : Rumah Sakit Jiwa Grhasia
 Jabatan : Kepala Seksi Fasilitas Pelayanan Medik

No	Sasaran Kegiatan/ Subkegiatan	Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan (Output Sub Kegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
				Fisik (%)	Triwulan	Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(6)	(7)	(8)
1	Meningkatnya Tata Kelola Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan di Perangkat Daerah	Peningkatan Pelayanan BLUD/ Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	Jumlah BLUD yang menyediakan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan (1 Unit)	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	17.12 53.52 85.66 100
			Terlaksananya fasilitas kegiatan pelayanan IGD : 12 Bulan	25.45	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	8.14 15.01 20.23 25.45
			Terlaksananya fasilitas kegiatan pelayanan instalasi rawat jalan : 12 Bulan	20.54	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	11.01 19.00 19.94 20.54
			Terlaksananya fasilitas kegiatan pelayanan instalasi rehabilitasi medis : 12 Bulan	10.09	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0 6.34 10.09 10.09
			Terlaksananya fasilitas kegiatan pelayanan instalasi rekam medis : 12 Bulan	43.92	Triwulan I Triwulan II Triwulan III	9.48 25.32 40.26

No	Sasaran Kegiatan/ Subkegiatan	Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan (Output Sub Kegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
				Fisik (%)	Triwulan	Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(6)	(7)	(8)
					Triwulan IV	43.92
			Terlaksananya edukasi kesehatan masyarakat : 10 kegiatan	6.70	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0.87 4.27 6.32 6.70
			Terlaksananya kegiatan instalasi keswamas dan PKRS : 12 Bulan	30.26	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	6.08 11.87 23.60 30.26
			Terlaksananya program sekolah sehat jiwa (SSJ) : 1 pilot project	21.09	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	1.38 7.37 17.02 21.09
			Terlaksananya kegiatan home visite : 30 pasien	11.69	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	3.08 5.94 8.61 11.69
			Terlaksananya bimbingan teknis pabgi profesi pemberi asuhan (PPA) tentang edukasi pasien dan keluarga : 1 kegiatan	19.34	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	2.40 19.34 19.34 19.34
			Terfasilitasinya pembuatan video edukasi kesehatan jiwa : 2 video	10.92	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	1.64 10.92 10.92 10.92

No	Sasaran Kegiatan/ Subkegiatan	Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan (Output Sub Kegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
				Fisik (%)	Triwulan	Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(6)	(7)	(8)
			Terfasilitasinya kegiatan penanganan korban napza : 12 bulan	42.16	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	14.89 42.16 42.16 42.16
			Terlaksananya sosialisasi pencegahan napza : 3 kegiatan	21.34	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0 8.89 14.58 21.34
			Terlaksananya lomba rehabilitan : 1 kegiatan	7.09	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0 0 7.09 7.09
			Terlaksananya family gathering : 1 kegiatan	9.76	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0 9.76 9.76 9.76
			Terlaksananya outing pasien : 3 kegiatan	8.52	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0 3.38 8.52 8.52
			Terlaksananya homevisite pasien : 20 pasien	11.13	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	3.05 6.08 9.11 11.13

No	Sasaran Kegiatan/ Subkegiatan	Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan (Output Sub Kegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
				Fisik (%)	Triwulan	Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(6)	(7)	(8)
			Terselenggaranya fasilitasi kegiatan instalasi rawat inap : 12 bulan	74.20	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	16.05 36.28 56.36 74.20
			Terselenggaranya fasilitasi kegiatan instalasi rehabilitasi mental : 12 bulan	25.80	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	3.88 25.80 25.80 25.80
2	Terwujudnya Keluarga Sehat	Penyediaan Fasilitas Pelayanan, Sarana dan Alat Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi/ Pengadaan Alat Kesehatan/ Alat Penunjang Medik Fasilitas Layanan Kesehatan yang Disediakan	Jumlah Alat Kesehatan/ Alat Penunjang Medik Fasilitas Layanan Kesehatan yang Disediakan (28 Unit) 1. Terlaksananya pengadaan bedsite cabinet : 11 Unit 2. Terlaksananya pengadaan elektroenselelografi (EEG) : 1 unit 3. Terlaksananya pengadaan tempat tidur pasien 3 crank : 15 unit 4. Terlaksananya pengadaan thermogun : 1 unit	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0.10 100 100 100

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
 - 1.1. Kegiatan: Peningkatan Pelayanan BLUD (BLUD/Jasa Layanan) : Rp. 318.369.500,-
 - a. Subkegiatan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD : Rp. 318.369.500,-
 - 1.2. Kegiatan: Penyediaan Fasilitas Pelayanan, Sarana, Prasarana dan Alat Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi : Rp. 1.501.500.000,-
 - b. Subkegiatan Pengadaan Alat Kesehatan/ Alat Penunjang Medik Fasilitas Layanan Kesehatan yang Disediakan : Rp. 1.501.500.000,-
- Jumlah Anggaran : RP. 1.819.869.500,-
2. Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan 1 sampai dengan IV.

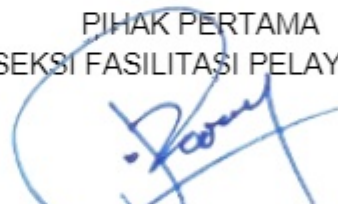
Yogyakarta, Januari 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PELAYANAN MEDIK,



dr. JOEP A DJOJODIBROTO, MA.
NIP. 19751209 200604 1 005

PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI FASILITASI PELAYANAN MEDIK,



dr. ROMMY RABBANY MASDAN
NIP. 19750823 201001 1 001



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS KESEHATAN

RUMAH SAKIT JIWA GRHASIA

ꦫꦸꦩꦱꦏꦶꦗꦶꦮꦒꦫꦱꦶꦱ

Jalan Kaliurang Km 17 Sleman, Telp: (0274) 895143, 895297, Faksimile : (0274) 895142
Website : grhasia.jogjaprov.go.id Email : grhasiamentalhospital@jogjaprov.go.id
Kode Pos 55582

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DEWI LESTARI, SKM., M.H.Kes
Jabatan : Plh. Kepala Seksi Pengembangan Mutu Pelayanan Medik
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : dr. JOEP A. DJOJODIBROTO, MA.
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Medik
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, Januari 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PELAYANAN MEDIK,

dr. JOEP A. DJOJODIBROTO, MA.
NIP. 19751209 200604 1 005

PIHAK PERTAMA
Plt. KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN MUTU
PELAYANAN MEDIK,

DEWI LESTARI, SKM., M.H.Kes
NIP. 19830615 201001 2 021

PERJANJIAN KINERJA SUBKEGIATAN TAHUN 2024

Unit Perangkat Teknis : Rumah Sakit Jiwa Grhasia
 Jabatan : Kepala Seksi Pengembangan Mutu Pelayanan Medik

No	Sasaran Kegiatan/ Subkegiatan	Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan (Output Sub Kegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
				Fisik (%)	Triwulan	Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(6)	(7)	(8)
1	Meningkatnya Tata Kelola Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan di Perangkat Daerah	Peningkatan Pelayanan BLUD/ Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	Jumlah BLUD yang menyediakan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan (1 Unit)	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	5.04 20.43 82.03 100
			Terlaksananya monitoring mutu RS : 4 kegiatan	14.04	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	4.11 7.59 12.39 14.04
			Terlaksananya review penyelenggaraan pelayanan publik : 4 kegiatan	4.32	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	1.12 2.60 3.87 4.32
			Terlaksananya standarisasi mutu RS : 2 kegiatan	50.79	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	5.20 14.31 44.43 50.79
			Terlaksananya persiapan pengampunan pelayanan kesehatan jiwa : 2 lokus	30.85	Triwulan I Triwulan II Triwulan III	3.40 8.91 29.35

No	Sasaran Kegiatan/ Subkegiatan	Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan (Output Sub Kegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
				Fisik (%)	Triwulan	Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(6)	(7)	(8)
					Triwulan IV	30.85

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
 - 1.1. Kegiatan: Peningkatan Pelayanan BLUD (BLUD/Jasa Layanan) : Rp. 152.175.000,-
 - a. Subkegiatan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD : Rp. 152.175.000,-
 - Jumlah Anggaran : Rp. 152.175.000,-
2. Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan 1 sampai dengan IV.

Yogyakarta, Januari 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PELAYANAN MEDIK,



dr. JOEP A DJOJODIBROTO, MA.
NIP. 19751209 200604 1 005

PIHAK PERTAMA
Pit. KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN MUTU
PELAYANAN MEDIK,



DEWI LESTARI, SKM., M.H.Kes
NIP. 19830615 201001 2 021



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS KESEHATAN

RUMAH SAKIT JIWA GRHASIA

ꦒꦫꦱꦶꦱꦶꦗꦶꦮꦫꦸꦁ

Jalan Kaliurang Km 17 Sleman, Telp: (0274) 895143, 895297, Faksimile : (0274) 895142
Website : grhasia.jogjaprovo.go.id Email : grhasiamentalhospital@jogjaprovo.go.id
Kode Pos 55582

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : UNANG SURYANA, S.Kep.
Jabatan : Kepala Seksi Pengembangan Pelayanan Keperawatan
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SUDIHARJA, S.Kep., M.M
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Keperawatan
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, Januari 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PELAYANAN
KEPERAWATAN.

SUDIHARJA, S.Kep., M.M
NIP. 19760601 199803 1 004

PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN I
PELAYANAN KEPERAWATAN,

UNANG SURYANA, S.Kep.
NIP. 19670626 198801 1 001

PERJANJIAN KINERJA SUBKEGIATAN TAHUN 2024

Unit Pelaksana Teknis : Rumah Sakit Jiwa Grhasia
 Jabatan : Kepala Seksi Pengembangan Pelayanan Keperawatan

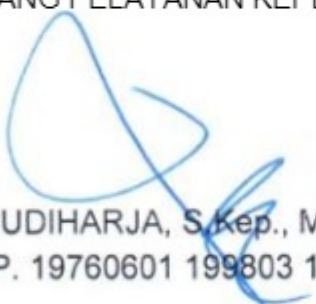
No	Sasaran Kegiatan/ Subkegiatan	Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan (Output Sub Kegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
				Fisik (%)	Triwulan	Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(6)	(7)	(8)
1	Meningkatnya Tata Kelola Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan di Perangkat Daerah	Peningkatan Pelayanan BLUD/ Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	Jumlah BLUD yang menyediakan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan (1 Unit) Terlaksananya pelatihan internal pengembangan pelayanan keperawatan : 2 pelatihan	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	10.98 56.84 91.07 100
2	Terwujudnya keluarga sehat	Pemanfaatan Ruang Satuan Ruang Strategis Kasultanan dan Kadipaten/ Pemanfaatan Ruang Satuan Ruang Strategis Merapi	Jumlah Dokumen Pemanfaatan Ruang Satuan Ruang Strategis	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	15.17 56.69 62.91 100

Keterangan:


1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
 - 1.1. Kegiatan: Peningkatan Pelayanan BLUD (BLUD/Jasa Layanan) : Rp. 67.288.000,-
 - a. Subkegiatan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD : Rp. 67.288.000,-
 - 1.2. Kegiatan: Pemanfaatan Ruang Satuan Ruang Strategis Kasultanan dan Kadipaten : Rp. 13.352.649.000,-
 - a. Subkegiatan Pemanfaatan Ruang Satuan Ruang Strategis Merapi : Rp. 13.352.649.000,-
 - Jumlah Anggaran : Rp. 13.419.937.000,-
2. Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan 1 sampai dengan IV.

Yogyakarta, Januari 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PELAYANAN KEPERAWATAN,


SUDI HARJA, S.Kep., M.M
NIP. 19760601 199803 1 004

PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN
PELAYANAN KEPERAWATAN,


UNANG SURYANA, S.Kep.
NIP. 19670626 198801 1 001



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS KESEHATAN

RUMAH SAKIT JIWA GRHASIA

ꦒꦫꦱꦶꦱꦶꦗꦶꦮꦫꦸꦁꦱꦶꦠ

Jalan Kaliurang Km 17 Sleman, Telp: (0274) 895143, 895297, Faksimile : (0274) 895142
Website : grhasia.jogjaprovo.go.id Email : grhasiamentalhospital@jogjaprovo.go.id
Kode Pos 55582

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : UNANG SURYANA, S.Kep.
Jabatan : Plt. Kepala Seksi Penunjang dan Sarana Medis
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : drg. RIRIN PUSPANDARI, M.Kes.
Jabatan : Kepala Bidang Penunjang dan Sarana
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, Januari 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PENUNJANG DAN
SARANA,

drg. RIRIN PUSPANDARI, M.Kes
NIP. 19670530 199403 2 003

PIHAK PERTAMA
Plt. KEPALA SEKSI PENUNJANG DAN
SARANA MEDIS,

UNANG SURYANA, S.Kep.
NIP. 19670626 198801 1 001

PERJANJIAN KINERJA SUBKEGIATAN TAHUN 2024

Unit Pelaksana Teknis : Rumah Sakit Jiwa Grhasia
 Jabatan : Kepala Seksi Penunjang dan Sarana Medis

No	Sasaran Kegiatan/ Subkegiatan	Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan (Output Sub Kegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
				Fisik (%)	Triwulan	Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(6)	(7)	(8)
1	Meningkatnya Tata Kelola Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan di Perangkat Daerah	Peningkatan Pelayanan BLUD/ Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	Jumlah BLUD yang menyediakan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan (1 Unit)	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	49.64 80.51 90.54 100
			Terlaksananya pengadaan obat dan perbekalan farmasi : 12 bulan	62.33	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	38.62 58.40 61.46 62.33
			Terlaksananya pengadaan reagen dan perbekalan laboratorium : 12 bulan	29.83	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	11.92 20.68 26.56 29.83
			Terlaksananya pengadaan perbekalan radiologi : 12 bulan	5.09	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	2.66 3.29 3.78 5.09
			Terlaksananya workshop formulasirum obat RS Jiwa Grhasia tahun 2024 : 1 Dokumen	2.75	Triwulan I Triwulan II Triwulan III	0.66 1.32 2.00

No	Sasaran Kegiatan/ Subkegiatan	Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan (Output Sub Kegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
				Fisik (%)	Triwulan	Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(6)	(7)	(8)
					Triwulan IV	2.75

1

Keterangan:


1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
 - 1.1. Kegiatan: Peningkatan Pelayanan BLUD (BLUD/Jasa Layanan) : Rp. 2.404.860.000,-
 - a. Subkegiatan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD : Rp. 2.404.860.000,-
 - Jumlah Anggaran : Rp. 2.404.860.000,-
2. Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan 1 sampai dengan IV.

Yogyakarta, Januari 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PENUNJANG DAN SARANA,


drg. RIRIN PUSPANDARI, M.Kes
NIP. 19670530 199403 2 003

PIHAK PERTAMA
Pit. KEPALA SEKSI PENUNJANG DAN
SARANA MEDIS,


UNANG SURYANA, S.Kep.
NIP. 19670626 198801 1 001



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS KESEHATAN

RUMAH SAKIT JIWA GRHASIA

ꦒꦫꦱꦶꦱꦶꦗꦶꦮ

Jalan Kaliurang Km 17 Sleman, Telp: (0274) 895143, 895297, Faksimile : (0274) 895142
Website : grhasia.jogjaprov.go.id Email : grhasiamentalhospital@jogjaprov.go.id
Kode Pos 55582

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TUTI HANDAYU, S.KM., M.A.R.S
Jabatan : Kepala Seksi Penunjang dan Sarana Non Medis
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : drg. RIRIN PUSPANDARI, M.Kes.
Jabatan : Kepala Bidang Penunjang dan Sarana
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA


PIHAK PERTAMA pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, Januari 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PENUNJANG DAN
SARANA,


drg. RIRIN PUSPANDARI, M.Kes
NIP. 19670530 199403 2 003

PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI PENUNJANG DAN SARANA
NON MEDIS


TUTI HANDAYU, S.K.M., M.A.R.S
NIP. 19740425 200012 2 003

PERJANJIAN KINERJA SUBKEGIATAN TAHUN 2024

Unit Pelaksana Teknis : Rumah Sakit Jiwa Grhasia
Jabatan : Kepala Seksi Penunjang dan Sarana Non Medis

No	Sasaran Kegiatan/ Subkegiatan	Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan (Output Sub Kegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
				Fisik (%)	Triwulan	Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(6)	(7)	(8)
1	Meningkatnya Tata Kelola Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan di Perangkat Daerah	Peningkatan Pelayanan BLUD/ Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	Jumlah BLUD yang menyediakan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan (1 Unit)	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	20.81 57.56 84.13 100
			Terlaksananya penyelenggaraan pelayanan diklat internal : 4 pelatihan	80.79	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	14.96 38.37 59.80 80.79
			Terlaksananya penyelenggaraan pelayanan diklat eksternal : 12 bulan	19.21	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	4.68 9.78 13.51 19.21
			Terlaksananya pengadaan bahan makan dan fasilitas pelayanan instalasi gizi : 12 bulan	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	31.19 68.83 97.41 100
			Terlaksananya fasilitasi kegiatan di instalasi pemeliharaan linen, CSSD dan pemulasaraan jenazah : 12 bulan	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III	27.06 49.56 77.16

No	Sasaran Kegiatan/ Subkegiatan	Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan (Output Sub Kegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
				Fisik (%)	Triwulan	Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(6)	(7)	(8)
					Triwulan IV	100
			Terlaksananya pelayanan dan pemeliharaan alat kesehatan, listrik, sanitasi, instalasi dan jaringan, serta pemeliharaan gedung kantor : 12 bulan	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	17.56 53.65 78.08 100

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
 - 1.1. Kegiatan: Peningkatan Pelayanan BLUD (BLUD/Jasa Layanan) : Rp. 4.583.929.300,-
 - a. Subkegiatan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD : Rp. 4.583.929.300,-
 - Jumlah Anggaran : Rp. 4.583.929.300,-

2. Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan 1 sampai dengan IV.

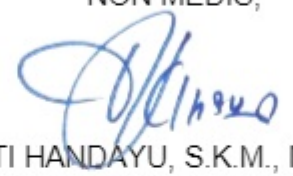
Yogyakarta, Januari 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PENUNJANG DAN
SARANA,



drg. RIRIN PUSPANDARI, M.Kes
NIP. 19670530 199403 2 003

PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI PENUNJANG DAN SARANA
NON MEDIS,



TUTI HANDAYU, S.K.M., M.A.R.S
NIP. 19740425 200012 2 003



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS KESEHATAN

RUMAH SAKIT JIWA GRHASIA

ꦒꦫꦱꦶꦱꦶꦗꦶꦮ

Jalan Kaliurang Km 17 Sleman, Telp: (0274) 895143, 895297, Faksimile : (0274) 895142
Website : grhasia.jogjaprovo.go.id Email : grhasiamentalhospital@jogjaprovo.go.id
Kode Pos 55582

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RENY ASTUTI, S.E
Jabatan : Kepala Subbagian Keuangan
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : drg. RIRIN PUSPANDARI, M.Kes.
Jabatan : Plt. Sekretaris
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, Januari 2024

PIHAK KEDUA
Plt. SEKRETARIS,

drg. RIRIN PUSPANDARI, M.Kes
NIP. 19670530 199403 2 003

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUBBAGIAN,

RENY ASTUTI, S.E
NIP. 19700404 199303 2 005

PERJANJIAN KINERJA SUBKEGIATAN TAHUN 2023

Unit Perangkat Teknis : Rumah Sakit Jiwa Grhasia
Jabatan : Kepala Subbagian Keuangan

No	Sasaran Kegiatan/ Subkegiatan	Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan (Output Sub Kegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
				Fisik (%)	Triwulan	Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(6)	(7)	(8)
1	Meningkatnya Tata Kelola Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan di Perangkat Daerah	Peningkatan Pelayanan BLUD/ Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	Jumlah BLUD yang menyediakan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan (1 Unit)	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	28.55 57.18 79.22 100
			Terlaksananya pembayaran gaji BLUD : 12 bulan	22.74	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	6.92 13.26 17.91 22.74
			Terlaksananya pembayaran honorarium PNS : 12 bulan	1.00	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0.23 0.30 0.83 1.00
			Terlaksananya pembayaran jasa pelayanan RS : 12 bulan	75.96	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	20.43 39.06 58.39 75.96
2	Meningkatnya Tata Kelola Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah/ Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (337 orang/ bulan)	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III	36.31 68.36 86.85

No	Sasaran Kegiatan/ Subkegiatan	Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan (Output Sub Kegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
				Fisik (%)	Triwulan	Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(6)	(7)	(8)
	di Perangkat Daerah				Triwulan IV	100

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
 - 1.1. Kegiatan: Peningkatan Pelayanan BLUD (BLUD/Jasa Layanan) : Rp. 6.353.977.950,-
 - a. Subkegiatan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD : Rp. 6.353.977.950,-
 - 1.2. Kegiatan: Administrasi Keuangan Perangkat Daerah (APBD) : Rp. 48.091.839.776,-
 - a. Subkegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN : Rp. 48.091.839.776,-
 - Jumlah Anggaran : Rp. 54.445.817.726,-
2. Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan I sampai dengan IV.

Yogyakarta, Januari 2024

PIHAK KEDUA
Pit. SEKRETARIS,


drg. RIRIN PUSPANDARI, M.Kes
NIP. 19670530 199403 2 003

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN,


RENY ASTUTI, S.E.
NIP. 19700404 199303 2 005



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS KESEHATAN

RUMAH SAKIT JIWA GRHASIA

ꦒꦫꦱꦶꦱꦶꦗꦶꦮ

Jalan Kaliurang Km 17 Sleman, Telp: (0274) 895143, 895297, Faksimile : (0274) 895142
Website : grhasia.jogjaprovo.go.id Email : grhasiamentalhospital@jogjaprovo.go.id
Kode Pos 55582

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WORO WINDARINI, S.Psi., M.Si., Psi.

Jabatan : Kepala Subbagian Program

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : drg. RIRIN PUSPANDARI, M.Kes

Jabatan : Plt. Sekretaris

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, Januari 2024

PIHAK KEDUA
Plt. SEKRETARIS,

drg. RIRIN PUSPANDARI, M.Kes
NIP. 19670530 199403 2 003

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUBBAGIAN PROGRAM,

WORO WINDARINI, S.Psi., M.Si., Psi.
NIP. 19690717 199903 2 005

PERJANJIAN KINERJA SUBKEGIATAN TAHUN 2024

Unit Pelaksana Teknis : Rumah Sakit Jiwa Grhasia
 Jabatan : Kepala Subbagian Program

No	Sasaran Kegiatan/ Subkegiatan	Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan (Output Sub Kegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
				Fisik (%)	Triwulan	Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(6)	(7)	(8)
1	Meningkatnya Tata Kelola Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan di Perangkat Daerah	Peningkatan Pelayanan BLUD/ Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	Jumlah BLUD yang menyediakan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan (1 Unit)	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	23.36 48.08 72.15 100
			Terlaksananya pemeliharaan dan fasilitasi IT SIMRS : 12 bulan	43.85	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	9.58 26.20 34.94 43.85
			Terlaksananya pengadaan komputer dan perlengkapannya : 1 paket	44.25	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	9.95 42.52 43.27 44.25
			Terlaksananya penyusunan master plan IT SIMRS RS Jiwa Grhasia : 1 paket	5.54	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0.10 2.18 2.28 5.54
			Terlaksananya pengadaan update website RS Jiwa Grhasia : 1 paket	6.36	Triwulan I Triwulan II Triwulan III	0.80 2.05 2.30

No	Sasaran Kegiatan/ Subkegiatan	Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan (Output Sub Kegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
				Fisik (%)	Triwulan	Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(6)	(7)	(8)
					Triwulan IV	6.36
			Tersusunnya dokumen anggaran dan perencanaan RS Jiwa Grhasia : 5 dokumen	3.99	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	1.15 1.65 2.25 3.99
			Terlaksananya pengadaan jasa konsultasi penyusunan dokumen reviu master plan RS Jiwa Grhasia : 1 dokumen	93.07	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0.50 21.21 28.71 93.07
			Terlaksananya workshop penyusunan RBA RS Jiwa Grhasia tahun anggaran 2025 : 1 kegiatan	2.94	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	1.22 1.96 1.96 2.94
2	Terwujudnya keluarga sehat	Penyediaan Fasilitas Pelayanan, Sarana, Prasarana dan Alat Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi / Pengadaan Barang Operasional Rumah Sakit	Jumlah Barang Penunjang Operasional Rumah Sakit yang Disediakan (1 Unit) Terlaksananya pengadaan harddisk eksternal : 1 Unit	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0 100 100 100

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. Kegiatan: Peningkatan Pelayanan BLUD	:	Rp. 882.635.250,-
a. Subkegiatan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	:	Rp. 882.635.250,-
1.2. Kegiatan: Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	:	Rp. 1.000.000,-
b. Subkegiatan Operasional Pelayanan Rumah Sakit	:	Rp. 1.000.000,-
Jumlah Anggaran	:	Rp. 883.635.250,-

2. Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan 1 sampai dengan IV.

Yogyakarta, Januari 2024

PIHAK KEDUA
Plt. SEKRETARIS,


drg. RIRIN PUSPANDARI, M.Kes
NIP. 19670530 199403 2 003

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUBBAGIAN PROGRAM,


WORO WINDARINI, S.Psi., M.Si., Psi.
NIP. 19690717 199903 2 005



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS KESEHATAN

RUMAH SAKIT JIWA GRHASIA

ꦒꦫꦱꦶꦱꦶꦗꦶꦮꦫꦸꦁꦱꦶꦗꦶꦮ

Jalan Kaliurang Km 17 Sleman, Telp: (0274) 895143, 895297, Faksimile : (0274) 895142
Website : grhasia.jogjaprov.go.id Email : grhasiamentalhospital@jogjaprov.go.id
Kode Pos 55582

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : VERONIKA SURYANINGSIH, S.Kep., Ns., M.P.H.

Jabatan : Kepala Subbagian Umum

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : drg. RIRIN PUSPANDARI, M.Kes

Jabatan : Plt. Sekretaris

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, Januari 2024

PIHAK KEDUA
Plt. SEKRETARIS,

drg. RIRIN PUSPANDARI, M.Kes
NIP. 19670530 199403 2 003

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUBBAGIAN UMUM,

VERONIKA SURYANINGSIH, S.Kep., Ns., M.P.H.
NIP. 19760420 199803 2 004

PERJANJIAN KINERJA SUBKEGIATAN TAHUN 2024

Unit Pelaksana Teknis : Rumah Sakit Jiwa Grhasia
 Jabatan : Kepala Subbagian Umum

No	Sasaran Kegiatan/ Subkegiatan	Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan (Output Sub Kegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
				Fisik (%)	Triwulan	Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(6)	(7)	(8)
1	Meningkatnya Tata Kelola Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan di Perangkat Daerah	Peningkatan Pelayanan BLUD/ Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	Jumlah BLUD yang menyediakan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan (1 Unit)	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	23.36 48.08 72.15 100
			Terlaksananya pemeliharaan peralatan kantor : 12 bulan	36.62	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	10.32 22.68 30.80 36.62
			Terlaksananya pemeliharaan kendaraan dinas : 12 bulan	63.38	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	21.70 34.85 53.66 63.38
			Terselenggaranya fasilitasi kegiatan rapat di Rumah Sakit : 12 bulan	59.96	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	20.30 34.22 49.29 59.96
			Terselenggaranya koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah : 12 bulan	40.04	Triwulan I Triwulan II Triwulan III	13.08 21.12 29.09

No	Sasaran Kegiatan/ Subkegiatan	Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan (Output Sub Kegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
				Fisik (%)	Triwulan	Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(6)	(7)	(8)
					Triwulan IV	40.04
			Terlaksananya pembayaran jasa RS (listrik, air, telepon) : 12 bulan	12.95	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	5.05 8.08 11.12 12.95
			Terlaksananya pengadaan ATK RS : 1 tahun	3.05	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0.52 1.68 2.84 3.05
			Terlaksananya pengadaan barang cetakan RS : 1 tahun	1.86	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0.51 0.92 1.36 1.86
			Terlaksananya pengadaan jasa tenaga RS : 4 paket	80.73	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	27.11 41.60 56.60 80.73
			Terlaksananya pembelian peralatan perlengkapan kantor : 2 paket	1.41	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0.31 1.34 1.34 1.41
			Terlaksananya fasilitasi olahraga pegawai : 12 bulan	6.49	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	2.36 3.71 5.10 6.49

No	Sasaran Kegiatan/ Subkegiatan	Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan (Output Sub Kegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
				Fisik (%)	Triwulan	Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(6)	(7)	(8)
			Terselenggaranya peringatan HKJS, HUT RS Jiwa Grhasia dan HKN : 1 kegiatan	87.91	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0 0 6.15 87.91
			Terselenggaranya peringatan HUT RI : 1 kegiatan	5.60	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0 0 5.32 5.60
			Terlaksananya pameran RS : 1 kegiatan	26.67	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0 5.34 26.67 26.67
			Terlaksananya promosi RS : 12 bulan	73.33	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	26.71 50.59 65.99 73.33
2	Terwujudnya keluarga sehat	Penyediaan Fasilitas Pelayanan, Sarana, Prasarana dan Alat Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi / Pengadaan Barang Operasional Rumah Sakit	Jumlah Barang Penunjang Operasional Rumah Sakit yang Disediakan (1 Unit) 1. Terlaksananya pembelian flashdisk 16 GB : 1 unit 2. Terlaksananya pembelian stopmap : 10 buah 3. Terlaksananya pembelian tripod : 1 unit	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0 100 100 100
3	Terwujudnya	Penyediaan Fasilitas Pelayanan, Sarana,	Jumlah Rumah Sakit yang Ditingkatkan Sarana, Prasarana, Alat Kesehatan dan SDM	100	Triwulan I	0

No	Sasaran Kegiatan/ Subkegiatan	Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan (Output Sub Kegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
				Fisik (%)	Triwulan	Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(6)	(7)	(8)
	Keluarga Sehat	Prasarana dan Alat Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi / Pengembangan Rumah Sakit	agar sesuai Standar Jenis Pelayanan Rumah Sakit Berdasarkan Kelas Rumah Sakit yang Memenuhi Rasio Tempat Tidur Terhadap Jumlah Penduduk Minimal 1 : 1000 dan/atau Dalam Rangka Peningkatan Kapasitas Pelayanan Rumah Sakit (1 Unit) Terlaksananya rapat Koordinasi pengembangan RS : 10 OH		Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	100 100 100

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:
 - 1.1. Kegiatan: Peningkatan Pelayanan BLUD (BLUD/Jasa Layanan) : Rp. 5.535.350.000,-
 - a. Subkegiatan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD : Rp. 5.535.350.000,-
 - 1.2. Kegiatan: Penyediaan Fasilitas Pelayanan, Sarana, Prasarana dan Alat Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi : Rp. 500.000,-
 - a. Subkegiatan Pengadaan Barang Penunjang Operasional Rumah Sakit : Rp. 350.000,-
 - b. Subkegiatan Pengembangan Rumah Sakit : Rp. 150.000,-
- Jumlah Anggaran : Rp. 5.535.850.000,-

2. Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan 1 sampai dengan IV.

Yogyakarta, Januari 2024

PIHAK KEDUA
Pit. SEKRETARIS,



drg. RIRIN PUSPANDARI, M.Kes
NIP. 19670530 199403 2 003

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUBBAGIAN UMUM,



VERONIKA SURYANINGSIH, S.Kep., Ns., M.P.H.
NIP. 19760420 199803 2 004



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DINAS KESEHATAN
RUMAH SAKIT PARU RESPIRA
ꦫꦸꦱꦏꦶꦠꦶꦥꦫꦸꦫꦺꦱꦶꦫ

Jl. Panembahan Senopati No 4 Palbapang Bantul, Yogyakarta Telp.0274 367326 Fax.0274-2810424
Website : <http://rsprepira.jogjaprovo.go.id/> Email : rsprepira.jogjaprovo.go.id Kode Pos 55713

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : dr. GREGORIUS ANUNG TRIHADI, MPH
Jabatan : PLT. DIREKTUR
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : dr. PEMBAJUN SETYANINGASTUTIE, M.Kes
Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan DIY
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, Januari 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA DINAS KESEHATAN DIY,

PIHAK PERTAMA
PLT. DIREKTUR RS PARU RESPIRA,


dr. PEMBAJUN SETYANINGASTUTIE, M.Kes
NIP. 19650912 199303 2 006


dr. GREGORIUS ANUNG TRIHADI, M.P.H
NIP. 19720509 200212 1 002

PERJANJIAN KINERJA PROGRAM TAHUN 2024

Perangkat Daerah : Rumah Sakit Paru Respira
Jabatan : Plt. Direktur

No	Sasaran Program	Program Perangkat Daerah	Indikator Kinerja (Program)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Terwujudnya Keluarga Sehat	Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	Persentase Keberhasilan Pengobatan TBC	%	85	Triwulan I	85
						Triwulan II	85
						Triwulan III	85
						Triwulan IV	85*)
2.	Meningkatnya Tata Kelola Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan di Perangkat Daerah	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Nilai PKKI Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	%	89,06	Triwulan I	89,06
						Triwulan II	89,06
						Triwulan III	89,06
						Triwulan IV	89,06*)

Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat (DAK/DAU/DBHCHT) : Rp. 28.199.450.000
 - a. Kegiatan: Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Layanan Kesehatan (DAK) : Rp 1.501.300.000
 - b. Kegiatan: Pengembangan Rumah Sakit (DAU) : Rp 26.248.000.000
 - c. Kegiatan: Pengadaan Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai, Vaksin, : Rp 450.150.000

Makanan dan Minuman di Fasilitas Kesehatan (DBHCHT)

2. Program: Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi (APBD)	: Rp 39.740.194.585
a. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah (PAD)	: Rp 24.057.237.585
b. Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah (PAD)	: Rp 20.120.000
c. Peningkatan Pelayanan BLUD	: Rp 15.662.837.000
Jumlah Anggaran	: Rp 67.939.644.585

*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*.

PIHAK KEDUA
KEPALA DINAS KESEHATAN DIY



dr. PEMBAJUN SETYANINGASTUTIE, M.Kes
NIP. 19650912 199303 2 006

Yogyakarta, Januari 2024

PIHAK PERTAMA
PLT.DIREKTUR RS PARU RESPIRA,



dr. GREGORIUS ANUNG TRIHADI, M.P.H
NIP. 19720509 200212 1 002



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

DINAS KESEHATAN
RUMAH SAKIT PARU RESPIRA

ꦫꦸꦱꦏꦶꦠꦶꦥꦫꦸꦫꦺꦱꦶꦫ

Jl. Panembahan Senopati No 4 Palbapang Bantul, Yogyakarta Telp.0274-367326 2810423 Fax.0274-2810424
Website : <http://rsrespira.jogjaprov.go.id/> Email : rsrespira@jogjaprov.go.id Kode Pos 55713

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AISYAH,SKM.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : dr. GREGORIUS ANUNG TRIHADI,MPH.
Jabatan : Plt. Direktur Rumah Sakit Paru Respira
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, Januari 2024

PIHAK KEDUA
PLT. DIREKTUR
RUMAH SAKIT PARU RESPIRA ,



dr. GREGORIUS ANUNG TRIHADI,MPH.
NIP. 197205092002121002

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BAGIAN UMUM,

AISYAH,SKM.
NIP. 197609042005012007

PERJANJIAN KINERJA SUB KEGIATAN TAHUN 2024

Unit Pelaksana Teknis : Rumah Sakit Paru Respira
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum

No	Sasaran Kegiatan /Sub kegiatan	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan (Ouput Sub Kegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
				Kegiatan/ Sub Kegiatan Fisik (%)	Triwulan	Kegiatan/ Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Terlaksananya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase pengamanan dan penatausahaan barang milik daerah : 100%	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	32,5 55 77,5 100
1.1	Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD : 1 laporan	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	32,5 55 77,5 100
2	Terlaksananya Penyediaan fasilitas pelayanan, sarana, prasarana dan alat kesehatan untuk UKP rujukan, UKM dan UKM rujukan tingkat daerah provinsi /	Penyediaan fasilitas pelayanan, sarana, prasarana dan alat kesehatan untuk UKP rujukan, UKM dan UKM rujukan tingkat daerah provinsi	Persentase penyediaan fasilitas pelayanan, sarana, prasarana, dan alat kesehatan UKP Rujukan, UKM, dan UKM Rujukan : 100%	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	99,80 100,00 100,00 100,00
2.1	Terlaksananya Pengembangan Rumah Sakit	Pengembangan Rumah Sakit	Jumlah Rumah sakit yang ditingkatkan sarana, prasarana, alat kesehatan dan SDM agar sesuai standar jenis pelayanan rumah sakit berdasarkan kelas rumah sakit yang memenuhi	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	99,80 100,00 100,00 100,00

No	Sasaran Kegiatan /Sub kegiatan	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan (Ouput Sub Kegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
				Kegiatan/ Sub Kegiatan Fisik (%)	Triwulan	Kegiatan/ Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
			rasio tempat tidur terhadap jumlah penduduk minimal 1:1000 dan/atau dalam rangka peningkatan kapasitas pelayanan rumah sakit : 1 unit			
3	Terlaksananya Peningkatan Pelayanan BLUD	Peningkatan Pelayanan BLUD	Jumlah BLUD yang Menyediakan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan : 1 unit kerja	30,38	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	8,31 14,92 21,94 30,38
3.1	Terlaksananya Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD yang disediakan : 5 jenis	30,38	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	8,31 14,92 21,94 30,38
			1. Tersedianya tenaga non ASN : 24 orang	6,03	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	1,12 3,02 4,52 6,03
			2. Tersedianya Barang Pakai Habis : 10 jenis	5,86	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	1,33 2,68 4,03 5,86
			3. Tersedianya jasa kantor : 10 jenis	15,01	Triwulan I Triwulan II	4,51 7,51

No	Sasaran Kegiatan /Sub kegiatan	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan (Ouput Sub Kegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
				Kegiatan/ Sub Kegiatan Fisik (%)	Triwulan	Kegiatan/ Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
					Triwulan III	11,01
					Triwulan IV	15,01
			4. Terlaksananya pemeliharaan oleh pihak ketiga : 8 jenis	2,96	Triwulan I	0,83
					Triwulan II	1,19
					Triwulan III	1,86
					Triwulan IV	2,96
			5. Terlaksananya Bimtek Pelayanan Prima : 1 paket	0,52	Triwulan I	0,52
					Triwulan II	0,52
					Triwulan III	0,52
					Triwulan IV	0,52

Keterangan:

Untuk mencapai Sasaran Sub Kegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. Kegiatan: Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	:	Rp. 20.120.000
- Sub Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	:	Rp. 20.120.000
1.2. Kegiatan: Penyediaan fasilitas pelayanan, sarana, prasarana dan alat kesehatan untuk UKP rujukan, UKM dan UKM rujukan tingkat daerah provinsi	:	Rp. 26.248.000.000
- Sub Kegiatan Pengembangan Rumah Sakit	:	Rp. 26.248.000.000
1.3. Kegiatan : Peningkatan Pelayanan BLUD	:	Rp. 4.757.730.500
- Sub Kegiatan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	:	Rp. 4.757.730.500
Jumlah Anggaran	:	Rp. 31.025.850.500

Yogyakarta, Januari 2024

PIHAK KEDUA
PLT. DIREKTUR
RUMAH SAKIT PARU RESPIRA ,



dr. GREGORIUS ANUNG TRIHADI, MPH.
NIP. 197205092002121002

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BAGIAN UMUM,

AISYAH, SKM.
NIP. 197609042005012007



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

DINAS KESEHATAN
RUMAH SAKIT PARU RESPIRA

ꦫꦸꦱꦏꦶꦠꦶꦥꦫꦸꦫꦺꦱꦶꦫ

Jl. Panembahan Senopati No 4 Palbapang Bantul, Yogyakarta Telp.0274-367326 2810423 Fax.0274-2810424
Website : <http://rsrespira.jogjaprovo.go.id/> Email : rsrespira@jogjaprovo.go.id Kode Pos 55713

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MULIA KURNIAWATI, S.Farm.,M.H.Kes.
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Penunjang Medis dan Non Medis
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : dr. GREGORIUS ANUNG TRIHADI, MPH.
Jabatan : Plt. Direktur Rumah Sakit Paru Respira
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, Januari 2024

PIHAK KEDUA
PLT. DIREKTUR
RUMAH SAKIT PARU RESPIRA,


dr. GREGORIUS ANUNG TRIHADI, MPH.
NIP. 197205092002121002

PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI PELAYANAN PENUNJANG
MEDIS DAN NON MEDIS,


MULIA KURNIAWATI, S.Farm.,M.H.Kes.
NIP. 198303122006042014

PERJANJIAN KINERJA SUB KEGIATAN TAHUN 2024

Unit Pelaksana Teknis : Rumah Sakit Paru Respira
 Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Penunjang Medis dan Non Medis

No	Sasaran Kegiatan /Sub kegiatan	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan (Ouput Sub Kegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
				Kegiatan/ Sub Kegiatan Fisik (%)	Triwulan	Kegiatan/ Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Terlaksananya Penyediaan Fasilitas Pelayanan, Sarana, Prasarana dan Alat Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM an UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	Penyediaan Fasilitas Pelayanan, Sarana, Prasarana dan Alat Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM an UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	Persentase penyediaan fasilitas pelayanan, sarana, prasarana, dan alat kesehatan UKP Rujukan, UKM, dan UKM Rujukan : 100%	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	2,56 19,46 76,46 100
1.1	Terlaksananya Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Layanan Kesehatan	Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Layanan Kesehatan	Jumlah Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik fasilitas layanan kesehatan yang disediakan : 10 unit	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	3,1 24 69 100
			Infus pump : 3 unit	6,84	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0,5 0,5 6,84 6,84
			Lampu operasi : 1 unit	35,23	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0,6 0,6 35,23 35,23
			Meja operasi : 1 unit	31,5	Triwulan I	0,5

No	Sasaran Kegiatan /Sub kegiatan	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan (Ouput Sub Kegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
				Kegiatan/ Sub Kegiatan Fisik (%)	Triwulan	Kegiatan/ Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
					Triwulan II	0,5
					Triwulan III	0,5
					Triwulan IV	31,5
			Patient monitor : 2 unit	19,5	Triwulan I	0,5
					Triwulan II	19,5
					Triwulan III	19,5
					Triwulan IV	19,5
			Syringe pump : 2 unit	4,53	Triwulan I	0,5
					Triwulan II	0,5
					Triwulan III	4,53
					Triwulan IV	4,53
			Termometer : 1 unit	2,4	Triwulan I	0,5
					Triwulan II	2,4
					Triwulan III	2,4
					Triwulan IV	2,4
1.2	Terlaksananya Pengadaan Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai,, Vaksin, Makanan dan Minuman di Fasilitas Kesehatan	Pengadaan Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai,, Vaksin, Makanan dan Minuman di Fasilitas Kesehatan	Jumlah Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai, Vaksin, Makanan dan Minuman di Fasilitas Kesehatan yang disediakan : 2 paket	100	Triwulan I	2
					Triwulan II	5
					Triwulan III	100
					Triwulan IV	100
2	Terlaksananya Peningkatan Pelayanan BLUD	Peningkatan Pelayanan BLUD	Jumlah BLUD yang Menyediakan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan : 1 unit kerja	40,89	Triwulan I	8,25
					Triwulan II	19,31
					Triwulan III	29,68
					Triwulan IV	40,89

No	Sasaran Kegiatan /Sub kegiatan	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan (Ouput Sub Kegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
				Kegiatan/ Sub Kegiatan Fisik (%)	Triwulan	Kegiatan/ Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
2.1	Terlaksananya Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD yang disediakan : 5 jenis	40,89	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	8,25 19,31 29,68 40,89
			1. Tersedianya logistik rumah sakit : 5 jenis	33,78	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	7 16,19 25,03 33,78
			2. Terselenggaranya kegiatan kesehatan lingkungan RS : 5 jenis	1,94	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0,5 0,96 1,4 1,94
			3. Terselenggaranya pemeliharaan dan perbaikan alat kesehatan : 12 bulan	2,1	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0,19 0,51 1,05 2,1
			4. Tersedianya sarana penunjang pelayanan : 5 jenis	0,91	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0,05 0,61 0,64 0,91
			5. Terselenggaranya pelayanan penunjang oleh pihak ketiga : 3 jenis	2,16	Triwulan I Triwulan II Triwulan III	0,51 1,04 1,56

No	Sasaran Kegiatan /Sub kegiatan	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan (Ouput Sub Kegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
				Kegiatan/ Sub Kegiatan Fisik (%)	Triwulan	Kegiatan/ Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
					Triwulan IV	2,16


Keterangan:

Untuk mencapai Sasaran Sub Kegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

- 1.1. Kegiatan: Penyediaan Fasilitas Pelayanan, Sarana, Prasarana dan Alat Kesehatan untuk UKP : Rp. 1.951.450.000
Rujukan, UKM an UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi
 - a. Sub Kegiatan Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Layanan Kesehatan (Dana Alokasi Khusus, APBD) : Rp. 1.501.300.000
 - b. Sub Kegiatan Pengadaan Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai,, Vaksin, Makanan dan Minuman di Fasilitas Kesehatan (DBHCHT, APBD) : Rp. 450.150.000
 - 1.2. Kegiatan: Peningkatan Pelayanan BLUD : Rp. 6.404.010.000
 - a. Sub Kegiatan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD (Pendapatan dari BLUD) : Rp. 6.404.010.000
- Jumlah Anggaran : Rp. 8.355.460.000

Yogyakarta, Januari 2024

PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI PELAYANAN PENUNJANG MEDIS DAN NON
MEDIS,


MULIA KURNIAWATI, S.Farm.,M.H.Kes.
NIP. 198303122006042014

PIHAK KEDUA
PLT. DIREKTUR
RUMAH SAKIT PARU RESPIRA ,

dr. GREGORIUS ANUNG TRIHADI, MPH.
NIP. 197205092002121002



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

DINAS KESEHATAN
RUMAH SAKIT PARU RESPIRA

ꦫꦸꦩꦱꦏꦶꦥꦫꦸꦫꦺꦱꦶꦫ

Jl. Panembahan Senopati No 4 Palbapang Bantul, Yogyakarta Telp.0274-367326 2810423 Fax.0274-2810424
Website : <http://rsprespira.jogjaprovo.go.id/> Email : rsprespira@jogjaprovo.go.id Kode Pos 55713

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : PURWANTO, SKM.
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Keperawatan
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : dr. GREGORIUS ANUNG TRIHADI, MPH.
Jabatan : Plt. Direktur Rumah Sakit Paru Respira
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

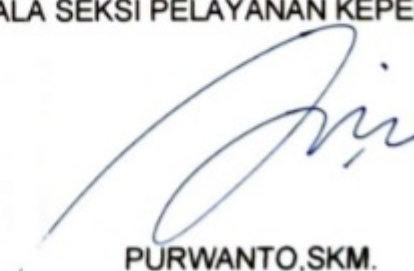
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, Januari 2024

PIHAK KEDUA
PLT. DIREKTUR
RUMAH SAKIT PARU RESPIRA,


dr. GREGORIUS ANUNG TRIHADI, MPH.
NIP. 197205092002121002

PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI PELAYANAN KEPERAWATAN,


PURWANTO, SKM.
NIP. 197311151995031003

PERJANJIAN KINERJA SUB KEGIATAN TAHUN 2024

Unit Pelaksana Teknis : Rumah Sakit Paru Respira
 Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Keperawatan

No	Sasaran Kegiatan /Sub kegiatan	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan (Ouput Sub Kegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
				Kegiatan/ Sub Kegiatan Fisik (%)	Triwulan	Kegiatan/ Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Terlaksananya Peningkatan Pelayanan BLUD	Peningkatan Pelayanan BLUD	Jumlah BLUD yang Menyediakan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan : 1 unit kerja	0,4	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0,05 0,15 0,36 0,40
1.1	Terlaksananya Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	Terselenggaranya Pelayanan Keperawatan : 1 tahun	0,4	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0,05 0,15 0,36 0,40

Keterangan:


Untuk mencapai Sasaran Sub Kegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

- | | | |
|--|---|----------------|
| 1. Kegiatan: Peningkatan Pelayanan BLUD | : | Rp. 63.380.000 |
| Sub Kegiatan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD (Pendapatan dari BLUD) | : | Rp. 63.380.000 |
| Jumlah Anggaran | : | Rp. 63.380.000 |

PIHAK KEDUA
PLT. DIREKTUR
RUMAH SAKIT PARU RESPIRA ,

dr. GREGORIUS ANUNG TRIHADI, MPH.
NIP. 197205092002121002

Yogyakarta, Januari 2024
PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI PELAYANAN KEPERAWATAN,


PURWANTO, SKM.
NIP. 197311151995031003



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

DINAS KESEHATAN
RUMAH SAKIT PARU RESPIRA

ꦫꦸꦱꦏꦶꦠꦶꦥꦫꦸꦫꦺꦱꦶꦫ

Jl. Panembahan Senopati No 4 Palbapang Bantul, Yogyakarta Telp.0274-367326 2810423 Fax.0274-2810424
Website : <http://rsprespira.jogjaprovo.go.id/> Email : rsprespira@jogjaprovo.go.id Kode Pos 55713

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : JAKA WIDADA, SKM., MPH.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : dr. GREGORIUS ANUNG TRIHADI, MPH.
Jabatan : Plt. Direktur Rumah Sakit Paru Respira
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, Januari 2024

PIHAK KEDUA
PLT. DIREKTUR
RUMAH SAKIT PARU RESPIRA,


dr. GREGORIUS ANUNG TRIHADI, MPH.
NIP. 197205092002121002

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN
KEUANGAN,


JAKA WIDADA, SKM., MPH.
NIP. 197012041994031004

PERJANJIAN KINERJA SUB KEGIATAN TAHUN 2024

Unit Pelaksana Teknis : Rumah Sakit Paru Respira
Jabatan : Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan

No	Sasaran Kegiatan /Sub kegiatan	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan (Ouput Sub Kegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
				Kegiatan/ Sub Kegiatan Fisik (%)	Triwulan	Kegiatan/ Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase penyediaan administrasi keuangan perangkat daerah : 100%	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	30,81 58,88 82,94 100
1.1	Terlaksananya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN : 168 orang / bulan	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	31 59 83 100
1.2	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah dokumen penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD : 4 dokumen	100	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	26,5 51 75,5 100
2	Terlaksananya Peningkatan Pelayanan BLUD	Peningkatan Pelayanan BLUD	Jumlah BLUD yang Menyediakan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan : 1 unit kerja	27,19	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	6,07 10,19 18,47 27,19
2.1	Terlaksananya Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD yang disediakan : 8 jenis	27,19	Triwulan I Triwulan II	6,07 10,19

No	Sasaran Kegiatan /Sub kegiatan	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan (Ouput Sub Kegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
				Kegiatan/ Sub Kegiatan Fisik (%)	Triwulan	Kegiatan/ Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
					Triwulan III	18,47
					Triwulan IV	27,19
			1. Tersedianya Jasa Pelayanan RS : 1 paket	19	Triwulan I	3,3
					Triwulan II	5,4
					Triwulan III	11,7
					Triwulan IV	19
			2. Terlaksananya Pengembangan SIM RS : 1 paket	0,4	Triwulan I	0,01
					Triwulan II	0,05
					Triwulan III	0,4
					Triwulan IV	0,4
			3. Tersedianya Video Animasi : 1 paket	0,2	Triwulan I	0,04
					Triwulan II	0,2
					Triwulan III	0,2
					Triwulan IV	0,2
			4. Terbayarnya Tagihan Air, Telepon, Listrik : 1 tahun	3,8	Triwulan I	0,94
					Triwulan II	1,87
					Triwulan III	2,8
					Triwulan IV	3,8
			5. Terlaksananya Perjalanan Dinas : 1 tahun	1,4	Triwulan I	0,07
					Triwulan II	0,28
					Triwulan III	0,98
					Triwulan IV	1,4
			6. Terbayarnya Langganan Zoom : 1 tahun	0,1	Triwulan I	0,1

No	Sasaran Kegiatan /Sub kegiatan	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan (Ouput Sub Kegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
				Kegiatan/ Sub Kegiatan Fisik (%)	Triwulan	Kegiatan/ Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
					Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0,1 0,1 0,1
			7. Terbayarnya luran Persatuan RS : 1 tahun	0,1	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0,01 0,1 0,1 0,1
			8. Tersedianya Peralatan Kantor : 4 jenis	2,19	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	1,6 2,19 2,19 2,19

Keterangan:

Untuk mencapai Sasaran Sub Kegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. Kegiatan: Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	:	Rp. 24.057.237.585
a. Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	:	Rp. 23.994.817.585
b. Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD	:	Rp. 62.420.000
1.2. Kegiatan: Peningkatan Pelayanan BLUD	:	Rp. 4.258.716.500
- Sub Kegiatan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	:	Rp. 4.258.716.500
Jumlah Anggaran	:	Rp. 28.315.954.085

Yogyakarta, Januari 2024

PIHAK KEDUA
PLT. DIREKTUR
RUMAH SAKIT PARU RESPIRA ,



dr. GREGORIUS ANUNG TRIHADI, MPH.
NIP. 197205092002121002

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN
KEUANGAN,

JAKA WIDADA, SKM., MPH.
NIP. 197012041994031004



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

DINAS KESEHATAN
RUMAH SAKIT PARU RESPIRA

ꦫꦸꦱꦏꦶꦠꦶꦥꦫꦸꦫꦺꦱꦶꦫ

Jl. Panembahan Senopati No 4 Palbapang Bantul, Yogyakarta Telp.0274-367326 2810423 Fax.0274-2810424
Website : <http://rsrespira.jogjaprovo.go.id/> Email : rsrespira@jogjaprovo.go.id Kode Pos 55713

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : dr. NI MADE ERNA PARWATI
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Medis
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : dr. GREGORIUS ANUNG TRIHADI, MPH.
Jabatan : Plt. Direktur Rumah Sakit Paru Respira
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, Januari 2024

PIHAK KEDUA

PLT. DIREKTUR

RUMAH SAKIT PARU RESPIRA ,

dr. GREGORIUS ANUNG TRIHADI, MPH.
NIP. 197205092002121002

PIHAK PERTAMA

KEPALA SEKSI PELAYANAN MEDIS,

dr. NI MADE ERNA PARWATI
NIP. 198002152010012012

PERJANJIAN KINERJA SUB KEGIATAN TAHUN 2024

Unit Pelaksana Teknis : Rumah Sakit Paru Respira
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Medis

No	Sasaran Kegiatan /Sub kegiatan	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Sub Kegiatan (Ouput Sub Kegiatan)	Target Tahunan	Target Triwulan (%)	
				Kegiatan/ Sub Kegiatan Fisik (%)	Triwulan	Kegiatan/ Fisik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Terlaksananya Peningkatan Pelayanan BLUD	Peningkatan Pelayanan BLUD	Jumlah BLUD yang Menyediakan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan : 1 unit kerja	1,14	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0,2 0,62 0,73 1,14
1.1	Terlaksananya Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	Terselenggaranya Kegiatan peningkatan mutu : 1 tahun	1,14	Triwulan I Triwulan II Triwulan III Triwulan IV	0,2 0,62 0,73 1,14

Keterangan:

Untuk mencapai Sasaran Sub Kegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Kegiatan: Peningkatan Pelayanan BLUD	: Rp. 179.000.000
Sub Kegiatan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD (Pendapatan dari BLUD)	: Rp. 179.000.000
Jumlah Anggaran	: Rp. 179.000.000

Yogyakarta, Januari 2024

PIHAK KEDUA
PLT. DIREKTUR
RUMAH SAKIT PARU RESPIRA,

dr. GREGORIUS ANUNG TRIHADI, MPH.
NIP. 197205092002121002

PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI PELAYANAN MEDIS,


dr. NI MADE ERNA PARWATI
NIP. 198002152010012012