



PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
**DINAS KESEHATAN**

Jalan Gondosuli No. 6 Telepon (0274) 563153 Faksimile (0274) 512368

Website : [dinkes.jogjaprov.go.id](http://dinkes.jogjaprov.go.id), Email : [dinkes@jogjaprov.go.id](mailto:dinkes@jogjaprov.go.id),

Y O G Y A K A R T A 55165

**KEPUTUSAN KEPALA DINAS KESEHATAN  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

**NOMOR : 027 / 8714**

**TENTANG**

**PENUNJUKAN DAN PENGANGKATAN PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN  
DI LINGKUNGAN DINAS KESEHATAN DAN UPT DINAS KESEHATAN DIY**

**KEPALA DINAS KESEHATAN DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

- Menimbang : a bahwa berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 16 tahun 2018 tentang Pengadaan barang dan jasa Pemerintah dan Peraturan Presiden No 12 tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 16 tahun 2018 tentang Pengadaan barang dan jasa Pemerintah perlu dibentuk Pejabat Pembuat Komitmen oleh Pengguna Anggaran untuk mengambil keputusan dan/atau melakukan tindakan yang dapat mengakibatkan pengeluaran Anggaran Belanja Negara/Anggaran Belanja Daerah;
- b bahwa penunjukan Pejabat Pembuat Komitmen dimaksud dalam huruf a, dimaksudkan untuk memperpendek rentang kendali agar pelaksanaan kegiatan menjadi lebih efektif;
- c bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Daerah Istimewa Yogyakarta selaku Pengguna Anggaran tentang Penunjukan dan Pengangkatan Pejabat Pembuat Komitmen di Lingkungan Dinas Kesehatan Daerah Istimewa Yogyakarta dan UPT Dinas Kesehatan DIY
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang bebas dan Bersih dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme;
2. Undang-undang Nomor 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara
3. Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 58 tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah
5. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2018, tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah; jo Peraturan Presiden No 12 tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 16 tahun 2018 tentang Pengadaan barang dan jasa Pemerintah
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah terakhir kali dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah;
8. Peraturan Gubernur DIY Nomor 113 Tahun 2020 tentang Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Gubernur Nomor 33 tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Gubernur DIY Nomor 113 Tahun 2020 tentang Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah
9. Keputusan Gubernur DIY Nomor 226/KEP/2023 tentang Standar Harga Satuan Barang Pemerintah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2024
10. Keputusan Gubernur DIY Nomor 227/KEP/2023 tentang Standar Harga Satuan Jasa Pemerintah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2024 dan Keputusan Gubernur DIY Nomor 350/KEP/2023 tentang Perubahan atas Keputusan Gubernur DIY Nomor 227/KEP/2023 tentang Standar Harga Satuan Jasa Pemerintah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2024
11. DPA Dinas Kesehatan DIY

MEMUTUSKAN .....

## MEMUTUSKAN

- Menetapkan :  
KESATU : Menunjuk pejabat sebagaimana tersebut dalam Lampiran Keputusan ini, untuk selanjutnya diangkat sebagai Pejabat Pembuat Komitmen di Lingkungan Dinas Kesehatan Daerah Istimewa Yogyakarta dan UPT Dinas Kesehatan DIY, dengan tugas pokok dan kewenangan sebagaimana berikut :
- Menetapkan spesifikasi teknis/Kerangka Acuan Kerja (KAK);
  - Menetapkan rancangan kontrak;
  - Menyusun perencanaan pengadaan;
  - Menetapkan HPS;
  - Menetapkan besaran uang muka yang akan dibayarkan kepada Penyedia;
  - Mengusulkan perubahan jadwal kegiatan;
  - Menetapkan tim pendukung;
  - Menetapkan tim atau tenaga ahli;
  - Melaksanakan E-purchasing untuk nilai paling sedikit di atas Rp200.000.000,00 (dua ratus juta rupiah);
  - Menetapkan Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa;
  - Mengendalikan Kontrak;
  - Melaporkan pelaksanaan dan penyelesaian kegiatan kepada PA/ KPA;
  - Menyerahkan hasil pekerjaan pelaksanaan kegiatan kepada PA/ KPA dengan berita acara penyerahan;
  - Menyimpan dan menjaga keutuhan seluruh dokumen pelaksanaan kegiatan; dan menilai kinerja Penyedia
  - Menilai kinerja Penyedia;
- KEDUA : Selain tugas dan wewenang sebagaimana tercantum dalam diktum kesatu, Pejabat Pembuat Komitmen melaksanakan tugas pelimpahan kewenangan dari pengguna anggaran meliputi :
- Melakukan tindakan yang mengakibatkan pengeluaran anggaran belanja; dan
  - Mengadakan dan menetapkan perjanjian dengan pihak lain dalam batas anggaran belanja yang telah ditetapkan
- KETIGA : Pejabat Pembuat Komitmen sebagaimana tersebut dalam diktum kesatu bertanggung jawab atas pelaksanaan tugasnya kepada Kepala Dinas Kesehatan Daerah Istimewa Yogyakarta
- KEEMPAT : Untuk kelancaran tugas sebagaimana tercantum dalam diktum kesatu, Pejabat Pembuat Komitmen dapat menetapkan tim pendukung;
- KELIMA : Segala biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan pada DPA Dinas Kesehatan Daerah Istimewa Yogyakarta
- KEENAM : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan dilaksanakan mulai Tahun Anggaran 2024.

Ditetapkan di : Yogyakarta  
Pada Tanggal : 18 Desember 2023

KEPALA



DRG. RUMBAJUN SETYANINGASTUTIE, M.Kes.  
NIP. 19650912 199302 2 006

Salinan Keputusan ini disampaikan kepada Yth :

- Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta melalui Sekretaris Daerah DIY;
- Inspektur DIY;
- Kepala Rannada DIY;

LAMPIRAN  
KEPUTUSAN KEPALA DINAS KESEHATAN DIY  
NOMOR : 027 / 8714  
TANGGAL : 18 Desember 2023

PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN DI LINGKUNGAN DINAS KESEHATAN DIY dan UPT

PEJABAT PEMUATAN KOMITMEN DAN PENGEMBANGAN KEMAHIRAN		SUBBAG / SEKSI/UPT	Nama PPKom
NO	NAMA PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN		
1	2	3	4
1.02.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH PROVINSI		
1.02.01.1.01.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	sekretariat	M. Agus Priyanto, SKM, M.Kes
1.02.01.1.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		
1.02.01.1.01.0004.	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD		
1.02.01.1.01.0007.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		
1.02.01.1.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	sekretariat	M. Agus Priyanto, SKM, M.Kes
1.02.01.1.02.0001.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		
1.02.01.1.02.0003.	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD		
1.02.01.1.02.0005.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD		
1.02.01.1.02.0007.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan /Semesteran SKPD	Umum	M. Agus Priyanto, SKM, M.Kes
1.02.01.1.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah		
1.02.01.1.03.0002	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD		
1.02.01.1.03.0006.	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD		
1.02.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Umum	M. Agus Priyanto, SKM, M.Kes
1.02.01.1.06.0001.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		
1.02.01.1.06.0002.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		
1.02.01.1.06.0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga		
1.02.01.1.06.0004.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor		
1.02.01.1.06.0005.	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan		
1.02.01.1.06.0009.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		
1.02.01.1.06.0011.	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	sekretariat	
1.02.01.1.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Umum	M. Agus Priyanto, SKM, M.Kes
1.02.01.1.07.0006.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya		
1.02.01.1.07.0010.	Pengadaan sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		
1.02.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Umum	M. Agus Priyanto, SKM, M.Kes
1.02.01.1.08.0001.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat		
1.02.01.1.08.0002.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		
1.02.01.1.08.0004.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		
1.02.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Umum	M. Agus Priyanto, SKM, M.Kes
1.02.01.1.09.0001.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		
1.02.01.1.09.0002.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		
1.02.01.1.09.0006.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya		
1.02.01.1.09.0009.	Pemeliharaan Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		
1.02.02	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN		
1.02.02. 1.01	Penyediaan Fasilitas Pelayanan, Sarana, Prasarana dan Alat Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	Farmakmin dan Alkes	M. Agus Priyanto, SKM, M.Kes
1.02.02.1.01.0025.	Distribusi Alat Kesehatan, Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai, Vaksin, Makanan dan Minuman ke Fasilitas Kesehatan		
1.02.02.1.01.0027.	Pengadaan Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai,, Vaksin, Makanan dan Minuman di Fasilitas Kesehatan		

NO	NAMA PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	SUBBAG / SEKSI/UPT	Nama PPKom
1	2	3	4
1.02.02.1.02	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	Yankes Primer, Rujukan dan Kes Khusus	dr. Fitri Indah Setyawati, M.Sc
1.02.02.1.02.0001.	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan bagi Penduduk Terdampak Krisis Kesehatan Akibat Bencana dan/atau Berpotensi Bencana		
1.02.02.1.02.0002.	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan bagi Penduduk pada Kondisi Kejadian Luar Biasa (KLB)	Cegkit dan PL	Setiyo Harini, SKM, M.Kes
1.02.02.1.02.0003.	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu dan Anak	Kesga Gizi dan Keswa	Endang Pamungkasiwi, SKM, M.Kes
1.02.02.1.02.0004.	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Usia Produktif		
1.02.02.1.02.0005.	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Usia Lanjut		
1.02.02.1.02.0006.	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat		
1.02.02.1.02.0007.	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga		
1.02.02.1.02.0008.	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan	Cegkit dan PL	Setiyo Harini, SKM, M.Kes
1.02.02.1.02.0009.	Pengelolaan Pelayanan Promosi Kesehatan	Promkes dan Tata Kelola Kesmas	Endang Pamungkasiwi, SKM, M.Kes
1.02.02.1.02.0011.	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular	Dalkit	Setiyo Harini, SKM, M.Kes
1.02.02.1.02.0013.	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Masalah Ksehatan Jiwa (ODMK)	Kesga Gizi dan Keswa	Endang Pamungkasiwi, SKM, M.Kes
1.02.02.1.02.0016.	Pengelolaan Jaminan Kesehatan Masyarakat	Yankes Primer, Rujukan dan Kes Khusus	dr. Fitri Indah Setyawati, M. Sc
1.02.02.1.02.0017.	Pengelolaan Surveilans Kesehatan	Cegkit dan PL	Setiyo Harini, SKM, M.Kes
1.02.02.1.02.0019.	Pembinaan Pelaksanaan Upaya Pelayanan Kesehatan	Yankes Primer, Rujukan dan Kes Khusus	dr. Fitri Indah Setyawati, M. Sc
1.02.02.1.02.0023.	Penyediaan dan Pengelolaan Sistem Penanganan Gawat Darurat Terpadu (SPGDT)		
1.02.02.1.02.0030.	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Dasar melalui pendekatan Keluarga		
1.02.02.1.03	Penyelenggaraan Sistem Informasi Kesehatan Secara Terintegrasi	sekretariat	M. Agus Priyanto, SKM, M.Kes
1.02.02.1.03.0002	Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan		
1.02.02.1.04	Penerbitan Izin Rumah Sakit Kelas B dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Provinsi	Standarisasi Fasilitas Pelayanan Kesehatan	dr. Fitri Indah Setyawati, M Sc
1.02.02.1.04.0001.	Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Perizinan Rumah Sakit Kelas B dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan		
1.02.02.1.04.0003.	Peningkatan Mutu Pelayanan Fasilitas Kesehatan		
1.02.03	PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN		
1.02.03.1.01	Perencanaan Kebutuhan Sumber Daya Manusia Kesehatan untuk UKM dan UKP Provinsi	SDMK	M. Agus Priyanto, SKM, M.Kes
1.02.03.1.01.0001.	Pemenuhan Kebutuhan Sumber Daya Manusia Kesehatan		
1.02.03.1.01.0002.	Distribusi dan Pemerataan Sumber Daya Manusia Kesehatan		
1.02.03.1.02	Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Provinsi	SDMK	M. Agus Priyanto, SKM, M.Kes
1.02.03.1.02.0001.	Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi Sumber Daya Manusia Kesehatan		
1.02.03.1.02.0002.	Pembinaan dan Pengawasan Sumber Daya Manusia Kesehatan		

NO	NAMA PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	SUBBAG / SEKSI/UPT	Nama PPKom
1	2	3	4
1.02.04	PROGRAM SEDIAAN FARMASI, ALAT KESEHATAN DAN MAKANAN MINUMAN		
1.02.04.1.01.	Penerbitan Pengakuan Pedagang Besar Farmasi (PBF) Cabang dan Cabang Penyalur Alat Kesehatan	Farmakmin dan Alkes	M. Agus Priyanto, SKM, M.Kes
1.02.04.1.01.0001.	Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Penerbitan Pengakuan PBF Cabang dan Cabang PAK		
1.02.04.1.02.	Penerbitan Izin Usaha Kecil Obat Tradisional (UKOT		
1.02.04.1.02.0001.	Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Penerbitan Izin Usaha Kecil Obat Tradisional		
1.02.05.	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT BIDANG KESEHATAN		
1.02.05.1.01	Advokasi, Pemberdayaan, Kemitraan, Peningkatan Peran Serta Masyarakat dan Lintas Sektor Tingkat Daerah Provinsi	Seksi Promkes dan Tata Kelola Kesmas	Endang Pamungkasiwi, SKM, M.Kes
1.02.05.1.01.0001.	Peningkatan Upaya Advokasi Kesehatan, Pemberdayaan Kemitraan, Peran Serta Masyarakat dan Lintas Sektor Tingkat Daerah Provinsi		
2.22.08	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN		
2.22.08.1.08	Pengembangan Kearifan Lokal dan Potensi Budaya	Seksi Promkes dan Tata Kelola Kesmas	Endang Pamungkasiwi, SKM, M.Kes
2.22.08.1.08.0004.	Peningkatan Pelayanan Kesehatan Tradisional		
1.02.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH PROVINSI		
1.02.01.1.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Bapelkes	Sugiharto,SKM, MPH
1.02.01.1.02.0003.	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD		
1.02.01.1.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah		
1.02.01.1.03.0006.	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD		
1.02.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah		
1.02.01.1.06.0005.	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan		
1.02.01.1.06.0009.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		
1.02.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
1.02.01.1.08.0002.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		
1.02.01.1.08.0004.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		
1.02.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
1.02.01.1.09.0002.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		
1.02.01.1.09.0006.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya		
1.02.01.1.09.0009.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		
1.02.01.1.09.0010.	Pemeliharaan/Rehabilitasi sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		
1.02.01.1.10	Peningkatan Pelayanan BLUD		
1.02.01.1.10.01	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD		
1.02.03	PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN		
1.02.03.1.02	Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Provinsi	Bapelkes	Sugiharto,SKM, MPH
1.02.03.1.02.0001.	Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi Sumber Daya Manusia Kesehatan		

NO	NAMA PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	SUBBAG / SEKSI/UPT	Nama PPKom
1	2	3	4
1.02.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH PROVINSI		
1.02.01.1.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Bapel Jamkesos	Dra. Henny Aprita Rahayuningsih, Apt, M.Kes
1.02.01.1.02.0003.	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD		
1.02.01.1.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah		
1.02.01.1.03.0006.	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD		
1.02.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah		
1.02.01.1.06.0001.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		
1.02.01.1.06.0002.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		
1.02.01.1.06.0003.	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga		
1.02.01.1.06.0005.	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan		
1.02.01.1.06.0009.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		
1.02.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
1.02.01.1.08.0002.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		
1.02.01.1.08.0004.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		
1.02.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
1.02.01.1.09.0002.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		
1.02.01.1.09.0006.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya		
1.02.01.1.09.0009.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		
1.02.01.1.09.0010.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		
1.02.01	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT		
1.02.02.1.02	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	Bapel Jamkesos	Dra. Henny Aprita Rahayuningsih, Apt, M.Kes
1.02.02.1.02.0016	Pengelolaan Jaminan Kesehatan Masyarakat		
1.02.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH PROVINSI		
1.02.01.1.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	BLKK	dr. Woro Umi Ratih, M.Kes, Sp.PK
1.02.01.1.02.0003.	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD		
1.02.01.1.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah		
1.02.01.1.03.0006.	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD		
1.02.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
1.02.01.1.08.0002.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		
1.02.01.1.08.0004.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		
1.02.01.1.10	Peningkatan Pelayanan BLUD		
1.02.01.1.10.0001.	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD		
1.02.02	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT		
1.02.02.1.01	Penyediaan Fasilitas Pelayanan, Sarana, Prasarana dan Alat Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	BLKK	dr. Woro Umi Ratih, M.Kes, Sp.PK
1.02.02.1.01.0010.	Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Layanan Kesehatan		
1.02.02.1.01.0013.	Pengadaan dan Pemeliharaan Alat Kalibrasi		
1.02.02.1.01.0027.	Pengadaan Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai,, Vaksin, Makanan dan Minuman di Fasilitas Kesehatan		

NO	NAMA PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	SUBBAG / SEKSI/UPT	Nama PPKom
1	2	3	4
1.02.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH PROVINSI		
1.02.01.1.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	RS Jiwa Grhasia	dr. Akhmad Akhadi Syamsyu Dhuha, MPH
1.02.01.1.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		
1.02.01.1.10	Peningkatan Pelayanan BLUD		
1.02.01.1.10.01	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD		
1.02.02	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT		
1.02.02.1.01	Penyediaan Fasilitas Pelayanan, Sarana, Prasarana dan Alat Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	RS Jiwa Grhasia	Eny Widiastuti, S.Kep., Ns., MPH
1.02.02.1.01.0010	Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Layanan Kesehatan		
1.02.02.1.01.	Pengadaan Barang Penunjang Operasional Rumah Sakit		
1.02.02.1.01.0026	Pengembangan Rumah Sakit		
1.02.02.1.02	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi		
1.02.02.1.02.	Operasional Pelayanan Rumah Sakit		
PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN TATA RUANG			
	Pemanfaatan Ruang Satuan Ruang Strategis Kasultanan dan Kadipaten	RS Jiwa Grhasia	dr. Joep Ahmed Jojodibroto, MA
	Pemanfaatan Ruang Satuan Ruang Strategis Merapi		
	Sarana dan Prasarana Keistimewaan Urusan Tata Ruang		
	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Kegiatan Keistimewaan Urusan Tata Ruang		
1.02.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH PROVINSI		
1.02.01.1.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	RS Paru Respira	dr. G. Anung Trihadi, MPH
1.02.02.1.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		
1.02.02.1.02.0003	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD		
1.02.01.1.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah		
1.02.01.1.03.0006	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD		
1.02.01.1.10	Peningkatan Pelayanan BLUD		
1.02.01.1.10.0001	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD		
1.02.02	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN		
1.02.02.1.01	Penyediaan Fasilitas Pelayanan, Sarana, Prasarana dan Alat Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	RS Paru Respira	dr. G. Anung Trihadi, MPH
1.02.02.1.01.0010	Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Layanan Kesehatan		
1.02.02.1.01.0026	Pengembangan Rumah Sakit		
1.02.02.1.01.0027	Pengadaan Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai, Vaksin, Makanan dan Minuman di Fasilitas Kesehatan.		

